



Wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015

*Załącznik nr 1
do uchwały*

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2012 – 2015**



Spis treści

ROZDZIAŁ I PREAMBUŁA.....	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLNE PROGRAMU.....	5
ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY.....	6
ROZDZIAŁ V ZAKRES PODMIOTOWY.....	7
ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY.....	7
ROZDZIAŁ VII LISTA ZAGADNIENÍ PRIORYTETOWYCH.....	17
ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU	19
ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	19
ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.	19
ROZDZIAŁ XI WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	20
ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	21
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	22



ROZDZIAŁ I PREAMBUŁA

Budowa społeczeństwa demokratycznego, opartego na poszanowaniu wolności, sprawiedliwości, współdziałaniu, dialogu społecznym oraz na zasadzie pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot, wymaga działań na rzecz tych obywateli.

Świadomi tego tworzymy wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi, który buduje przyjazną przestrzeń dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej.

Wszystkich, którzy dla dobra wspólnego będą ten program wdrażali wzywamy, aby czynili to dbając o zachowanie przywołanych w nim zasad i standardów.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Ilekroć w tekście mowa jest o:

a) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012 – 2015”;

b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);

c) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,



- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

d) organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

e) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;

f) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

g) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gniew;

h) grupie nieformalnej – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;

i) GROF – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;

j) wspólnocie mieszkaniowej spełniającej ustawowe kryteria organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2.2 Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

2.3 Program jest dokumentem wyznaczającym kierunki i ramy współpracy samorządu gminy i organizacji na lata 2012-2015, tworząc warunki dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zagadnienia na najbliższe lata, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i sposób oceny tej realizacji, informację o sposobie tworzenia



programu oraz o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

3.1 Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

3.2 Cele szczegółowe:

- a)** poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
- b)** wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym powołanie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- c)** zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
- d)** coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji;
- e)** wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
- f)** poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne.



ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) suwerenności** oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) partnerstwa** oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) pomocniczości** oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględniane opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Zakłada również przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty;
- d) efektywności** oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) uczciwej konkurencji** oznacza, że rekrutacja organizacji do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) jawności** oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- g) równości szans** oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- h) solidarności** oznacza, że działalność publiczna organizacji prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu, czy wręcz konsensusu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.



ROZDZIAŁ V ZAKRES PODMIOTOWY

5.1 Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.

5.2 W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską.
- c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne.

5.3 W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji programu;
- b) GROU - w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących działalności organizacji i występowania do Burmistrza w ich imieniu.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1. O charakterze finansowym - przekazywanie środków pieniężnych:

- a) powierzanie i wspieranie realizacji zadań;
- b) wsparcie utworzenia funduszu lokalnego;
- c) udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom;
- d) udzielanie dotacji na wkłady własne;
- e) inicjatywa lokalna.

2. O charakterze pozafinansowym:

- a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) organizacja corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;
- d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia;



- e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- f) promocję działalności organizacji w mediach;
- g) dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;
- h) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy prawo o korzystanie z nieruchomości;
- j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
- k) nagradzanie organizacji podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
- l) powołanie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

6.1 Powierzenie i wspieranie realizacji zadań

6.1.1. Organizacje z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

6.1.2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:

- a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
- b) formę zlecenia realizacji zadań;
- c) wysokość środków na poszczególne zadania.

6.1.3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.

6.1.4. Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie są określane w uchwale Rady Miejskiej



w sprawie budżetu gminy na dany rok.

6.1.5. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez referaty i jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za realizację tych zadań.

6.1.6. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

6.2 Wsparcie utworzenia funduszu lokalnego

W ramach tworzonego przez organizacje funduszu lokalnego, gmina uwzględni możliwości jego wspierania.

6.3 Udzielanie pożyczek i poręczeń organizacjom

6.3.1 Pożyczki służą prefinansowaniu zadań publicznych realizowanych przez organizacje ze środków zewnętrznych, w szczególności środków unijnych.

6.3.2 Burmistrz wydzieli w projekcie uchwały budżetowej kwotę, którą przekaże organizacjom w formie nisko oprocentowanej (1%) pożyczki.

6.3.3 Burmistrz może udzielić poręczeń organizacjom ubiegającym się o kredyt na realizację zadań własnych gminy.

6.3.4 Szczegółowe zasady udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom zapisane zostaną w regulaminie.

6.4 Udzielanie dotacji na wkłady własne

6.4.1 Wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych.

6.4.2 Burmistrz wydzieli w projekcie uchwały budżetowej kwotę służącą uzupełnieniu budżetów projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe ze źródeł zewnętrznych.

6.4.3 Szczegółowe zasady udzielania dotacji na wkłady własne zapisane zostaną w regulaminie.



6.5 Inicjatywa lokalna

6.5.1 W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

6.5.2 Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (artykuł 19a).

6.5.3 Rada Miejska po przeprowadzeniu konsultacji z GROU określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej. Szczegółowe kryteria oceny powinny uwzględniać przede wszystkim wkład pracy społecznej w realizację inicjatywy lokalnej.

6.5.4 Sposób realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej zostanie określony osobną uchwałą Rady Miejskiej.

6.6 Polityka informacyjna

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- a)** dalszy rozwój działu tematycznego pod nazwą „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy;
- b)** bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- c)** inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
- d)** informowanie organizacji odbywać się będzie wszelkimi możliwymi sposobami nie pociągającymi za sobą dodatkowych kosztów.

6.7 Zespoły doradczo – inicjatywne

6.7.1 Organizacje działające na terenie gminy mogą wedle potrzeb włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:

- a)** konsultowanie projektów programów oraz rocznych programów współpracy;
- b)** udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne dokumenty;
- c)** udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie



potrzeb społeczności lokalnej;

d) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.

6.7.2 Organem reprezentującym wszystkie organizacje działające na terenie gminy wyłonionym podczas Forum Organizacji Pozarządowych przy udziale przedstawicieli burmistrza jest GROP.

6.7.3. GROP działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

6.8 Forum organizacji pozarządowych

6.8.1 Forum organizacji pozarządowych jest corocznym spotkaniem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

6.8.2 Forum organizowane jest przez GROP przy udziale przedstawicieli organizacji, mających swoją siedzibę na terenie gminy we współpracy z Gminą.

6.8.3 Podczas forum:

- a)** konsultowany jest program;
- b)** omawiane są kwestie dotyczące funkcjonowania organizacji;
- c)** dokonywane są wybory składu GROP;
- d)** dokonywane są zmiany regulaminu funkcjonowania GROP;
- e)** przedstawiane jest sprawozdanie z działalności GROP.

6.8.4 Zaproszenie do udziału w forum dostarczane jest w formie pisemnej na 14 dni przed planowanym terminem.

6.9 Lokale i obiekty

6.9.1 Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa mogą ubiegać się o jego użyczenie, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej.

6.9.2 Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

6.9.3 Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność



statutową i realizację zadań publicznych.

6.9.4 O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną oraz ich terenowe przedstawicielstwa.

6.9.5 Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.

6.9.6 Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

a) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut;

b) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

6.9.7 Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6.9.8 Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych użyczenie organizacjom lokali, obiektów lub nieruchomości gruntowych na podstawie umowy użyczenia.

6.9.9 Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymują lokale na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej oraz porozumień zawieranych między gminą a stowarzyszeniami Ochotniczej Straży Pożarnej.

6.9.10 Grupom nieformalnym nie dysponującym własnym lokalem Burmistrz lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą udostępnić nieodpłatnie korzystanie z obiektów stanowiących własność gminy na organizowanie spotkań, zebrań, szkoleń, zabaw itp.

6.9.11 Jeżeli szkolenie lub zabawa ma charakter komercyjny, a dochody są przeznaczone na cele statutowe organizacji to Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej może nieodpłatnie wynająć lokal na zasadach określonych w decyzji o trwałym zarządzie lub udzielonym pełnomocnictwie.



6.10 Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- a) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- b) organizowanie i finansowanie z budżetu gminy szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii pracowników samorządowych. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy i planów finansowych jednostek.

6.11 Media

6.11.1 Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp są „Nowiny Gniewskie” wydawane przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną im. ks. Fabiana Wierchowskiego w Gniewie. Organizacje mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.

6.11.2 Organizacjom będzie udostępniana nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy, której administratorem jest Referat Promocji i Informacji.

6.11.3 Referat Promocji i Informacji będzie przekazywał do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji.

6.12 Zapewnianie transportu

6.12.1 Gmina będzie zapewniać transport organizacjom związanym z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy i planów finansowych jednostek.

6.12.2 Finansowanie będzie realizowane przez Burmistrza poprzez właściwe referaty i jednostki organizacyjne gminy.

6.13 Pomoc w organizacji imprez

Organizacje, sołectwa i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc



w organizacji imprez, w tym o:

- a) oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym do Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniewie oraz do organizacji wyłonionej w drodze konkursu do wspierania organizacji w tym zakresie;
- b) pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu dla imprez o charakterze sportowym do dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie;
- c) pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły.

6.14 Przekazywanie nieruchomości gruntowych

Wspólnoty mieszkaniowe (spełniające ustawowe kryteria organizacji) mogą występować z wnioskiem do Burmistrza o przekazanie wspólnocie nieruchomości gruntowych na cele społecznie użyteczne na podstawie umowy prawo o korzystanie.

6.15 Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych

Organizacje będące właścicielami budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków mogą występować z wnioskami do Burmistrza w sprawie wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie iluminacji tych obiektów, jeżeli służy to celom promocyjnym i turystycznym gminy.

6.16 Gminna Gala Wolontariatu

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm angażujących się w działania społeczne realizowane na terenie gminy oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy w miesiącu grudniu organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu. Podczas tej uroczystości Burmistrz na wniosek Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu, którą tworzą laureaci trzech ostatnich edycji Gali, przyznaje nagrody i wyróżnienia w kategoriach:

- Firma Prospołeczna Roku,
- Organizacja Społeczna Roku,
- Animator Roku,
- Wolontariusz Roku.



6.17 Metody wsparcia organizacji pozarządowych

6.17.1 Uznając aktywną współpracę z organizacjami za jeden z podstawowych elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, a także pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych i silnych organizacji gmina zobowiązuje się do ogłaszania konkursu na prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

6.17.2 Zadania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych:

- a) współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju gminy;
- b) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji;
- c) wspieranie procesu inkubowania organizacji, w tym tworzenie miejsc do ich rejestracji i funkcjonowania;
- d) wspieranie działań rozwijających przedsiębiorczość społeczną.

6.17.3 Zakres konkursu obejmować będzie następujące formy:

- a) świadczenia usług doradczych dla organizacji pozarządowych zarówno w zakresie procesu powstawania nowych podmiotów, jak również ich bieżącej działalności;
- b) świadczenia usług organizacyjno-technicznych związanych z bieżącą działalnością organizacji;
- c) prowadzenia punktu informacyjnego dla organizacji.

6.18 Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

Burmistrz w porozumieniu z GROU wypracuje warunki i standardy funkcjonowania koordynatora ds. współpracy z organizacjami.

6.19 Kampania na rzecz współpracy między sektorem społecznym i prywatnym

Organy gminy wspólnie z GROU opracują strategię kampanii na rzecz zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne, w tym w szczególności kampanii 1%.



ROZDZIAŁ VII LISTA ZAGADNIEŃ PRIORYTETOWYCH

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na lata 2012 - 2015:

1. w obszarze kultury i sztuki:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- b) wsparcie działań grup inicjatywnych;
- c) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji z organizacjami;

2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę;
- b) projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- c) organizacja imprez turystycznych i promocyjnych;

3. w obszarze ochrony środowiska:

- a) zwiększanie świadomości z zakresu ochrony środowiska i przyrody mieszkańców gminy, poprzez działania realizowane w Centrum Edukacji Ekologicznej, takie jak: organizowanie warsztatów, konkursów, akcji itp.;
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;
- c) organizacja czasu wolnego, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych;

4. w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, w tym ukończenie płyty boiska przy Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie;



c) organizowanie szkoleń typu Akademia Piłkarska i Lekkoatletyczna;

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- b) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- c) promocja zdrowego trybu życia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomanii i alkoholizmowi);

6. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- a) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych;
- b) organizacja ferii zimowych i letnich.

7. w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:

- a) wspieranie finansowe i merytoryczne organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- b) organizacja szkoleń, spotkań integracyjnych dla członków organizacji;
- c) popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje działania, które realizowane będą od momentu uchwalenia go przez Radę Miejską do 31 października 2015 roku.



ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Sposób realizacji programu zawarty jest w kolejnych rocznych programach współpracy.

Koordinacją wdrażania programów zajmują się Referat Promocji i Informacji i GROU.

ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

10.1 Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

10.2 W skład komisji wchodzi:

- a)** przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- b)** przedstawiciele organizacji;
- c)** w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10.3 Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

10.4 Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a)** ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
- b)** ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
- c)** ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego w przypadku wsparcia realizacji zadania, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
- d)** ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);



e) ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu.

10.5 Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

ROZDZIAŁ XI WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok. Przewiduje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji.

ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

12.1 Prace nad programem prowadzone były w ramach pilotażowego projektu Decydujmy razem, który gmina realizuje od marca 2011 roku. W ramach projektu powołano Zespół ds. partycypacji, w skład którego weszli: Paulina Raińska, Animator Partycypacji Społecznej, Magdalena Frost-Guz kierownik Referatu Promocji i Informacji, Walentyna Czapska przewodnicząca Rady Miejskiej w Gniewie, Dorota Cybura kierownik Gniewskiego Centrum Edukacji Ekologicznej Helianthus oraz Krzysztof Urban prezes Stowarzyszenia Centrum Aktywnych Gniew. Utworzona została również Grupa ds. integracji społecznej, składająca się z przedstawicieli organizacji, którzy wraz z Zespołem ds. partycypacji uczestnicząc w spotkaniach roboczych i warsztatach wspólnie pracowali nad programem.

W ramach zaoferowanego wsparcia w projekcie Decydujmy razem w pracach nad programem pomocy i merytorycznego wsparcia udzielił Jerzy Boczoń dyrektor Regionalnego Centrum Informacji i Wspierania Organizacji Pozarządowych w Gdańsku, pełniący rolę eksperta.



W trakcie prac nad programem powołano GROU, w skład której weszli: Sławomir Kensicki prezes Klubu Sportowego Sobieski Gniew, Krzysztof Urban prezes Stowarzyszenia CAG, Agnieszka Piecuch prezes Stowarzyszenia na rzecz osób niepełnosprawnych "Barka" w Gniewie, Dariusz Pliszka prezes Fundacji Eskadra Rzeczypospolitej Polskiej i Łukasz Cieszyński członek Uczniowskiego Klubu Gimnastyczno-Sportowego "Sokół" w Kolonii Ostrowickiej. Od momentu utworzenia GROU, jej członkowie uczestniczyli w warsztatach, biorąc czynny udział w tworzeniu programu.

Program powstawał w trakcie 6 spotkań roboczych, zorganizowanych 20 lipca, 21 września, 16 grudnia 2011 roku oraz 6 lutego, 5 i 22 marca 2012 roku.

12.2 Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr LII/432/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.

12.3 Zastosowane formy konsultacji programu:

- a) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji;
- b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

12.4 Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

12.5 Program skonsultowany został podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

12.6 Szczegółowe informacje dotyczące konsultacji zawiera protokół z przebiegu konsultacji, który stanowi załącznik do niniejszego programu.

12.7 Zatwierdzenie projektu programu

12.8 Uchwalenie programu



ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

13.1 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, poszczególne Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia danego roku.

13.2 Rada Miejska dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

13.3 Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- a)** wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
- b)** udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- c)** liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- d)** liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- e)** liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- f)** liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.

13.4 Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.

13.5 W roku 2015 zostanie dokonana ewaluacja programu przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny. Kierunki i charakter ewaluacji ustalą organy gminy we współpracy z GROU.