

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
GMINY GNIEW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE  
NA 2012 ROK**



**Listopad 2011 r.**



## **SPIS TREŚCI**

<b>I.</b>	<b>WPROWADZENIE .....</b>	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b>POSTANOWIENIA OGÓLNE.....</b>	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b>CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE.....</b>	<b>5</b>
<b>IV.</b>	<b>ZASADY WSPÓŁPRACY.....</b>	<b>5</b>
<b>V.</b>	<b>ZAKRES PODMIOTOWY .....</b>	<b>6</b>
<b>VI.</b>	<b>FORMY WSPÓŁPRACY .....</b>	<b>7</b>
<b>6.1.</b>	<b>Dotacje i finansowanie zadań wspólnych.....</b>	<b>8</b>
<b>6.2.</b>	<b>Polityka informacyjna .....</b>	<b>9</b>
<b>6.3.</b>	<b>Zespoły doradczo – inicjatywne.....</b>	<b>10</b>
<b>6.4.</b>	<b>Lokale i obiekty.....</b>	<b>10</b>
<b>6.5.</b>	<b>Lokal na spotkania, zebrania i szkolenia.....</b>	<b>11</b>
<b>6.6.</b>	<b>Środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.....</b>	<b>12</b>
<b>6.7.</b>	<b>Szkolenia i konsultacje.....</b>	<b>13</b>
<b>6.8.</b>	<b>Media.....</b>	<b>13</b>
<b>6.9.</b>	<b>Finansowanie usług transportowych.....</b>	<b>13</b>
<b>6.10.</b>	<b>Pomoc w organizacji imprez.....</b>	<b>14</b>
<b>6.11.</b>	<b>Przekazywanie nieruchomości gruntowych.....</b>	<b>14</b>
<b>6.12.</b>	<b>Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych.....</b>	<b>15</b>
<b>6.13.</b>	<b>Gminna Gala Wolontariatu.....</b>	<b>15</b>
<b>VII.</b>	<b>LISTA ZAGADNIEŃ PRIORYTETOWYCH.....</b>	<b>15</b>
<b>VIII.</b>	<b>OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>18</b>
<b>IX.</b>	<b>SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....</b>	<b>18</b>
<b>X.</b>	<b>TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.....</b>	<b>18</b>
<b>XI.</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....</b>	<b>19</b>
<b>XII.</b>	<b>INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....</b>	<b>19</b>
<b>XII.</b>	<b>SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU .....</b>	<b>20</b>



## **I. WPROWADZENIE**

Roczny Program Współpracy Gminy Gniew z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

Wprowadzając niniejszy Program – jednoznaczne, czytelne zasady i procedury współpracy, mamy nadzieję na kompleksową współpracę Samorządu Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność społeczną na zasadzie partnerstwa i wyrażamy intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w zakresach gdzie jest to możliwe, w ścisłym współdziałaniu z nimi.

## **II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**2.1.** Ilekroć w tekście mowa jest o:

- a.** Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok”;
- b.** Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami;
- c.** Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
  - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub



jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

**d.** Organach gminy – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

**e.** Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;

**f.** Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

**g.** Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gniew;

**h.** Grupie nieformalnej – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;

**i.** Wspólnocie mieszkaniowej spełniającej ustawowe kryteria organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców zamieszkałych w wielorodzinnym budynku mieszkalnym, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie;

**2.2.** Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju Gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.



**2.3.** Program określa cele, formy, zakres współpracy organów Gminy z organizacjami, priorytety realizowanych zadań publicznych, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na realizację, sposób oceny realizacji programu, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert .

### **III. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

**3.1.** Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnienie aktywności społeczności lokalnej.

**3.2.** Cele szczegółowe:

- a.** podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy z organizacjami;
- b.** zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- c.** poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie kultury, sportu, turystyki, zdrowia, pomocy społecznej, edukacji, ochrony środowiska naturalnego;
- d.** racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.
- e.** analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań ją usprawniających.

### **IV. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a. Partnerstwa**, w którym organizacje jako równoprawni partnerzy Gminy, na zasadach i w formie określonej w ustawie oraz zgodnie z trybem wynikającym z odrębnych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, tworzeniu programów ich rozwiązywania oraz w wykonywaniu zadań publicznych;



- b. Pomocniczości**, zgodnie z którą Gmina współpracuje z organizacjami, umożliwiając im realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- c. Jawności** polegającej na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- d. Suwerenności stron** oznaczającej respektowanie podmiotowości i niezależności względem siebie podmiotów programu oraz prawo do odrębności w samodzielnym definiowaniu i rozwiązywaniu problemów społecznych;
- e. Uczciwej konkurencji**, w myśl której Gmina i organizacje zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równym traktowaniu wszystkich podmiotów ubiegających się o możliwość realizacji zadań publicznych;
- f. Efektywności**, w myśl której Gmina i organizacje wspólnie dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów realizacji zadań publicznych.

## **V. ZAKRES PODMIOTOWY**

**5.1.** Podmiotami programu są, z jednej strony, organy samorządu gminy, a z drugiej organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**5.2.** W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a.** Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b.** Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską;
- c.** Referat Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy – w zakresie organizowania i koordynowania bieżących kontaktów pomiędzy gminą i organizacjami oraz finansowania i wspierania organizacji w zakresie organizacji i upowszechniania kultury;
- d.** Referat Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta i Gminy – w zakresie udostępniania lokali i nieruchomości gruntowych będących własnością Gminy Gniew na potrzeby organizacji;



- e. Referat Gospodarki Przestrzennej i Środowiska Urzędu Miasta i Gminy - w zakresie finansowania i wspierania organizacji w zakresie edukacji ekologicznej oraz turystyki w oparciu o szlaki;
- f. Referat Inwestycji i Infrastruktury w zakresie wspierania zadań inwestycyjnych polegających na iluminacji obiektów zabytkowych będących własnością organizacji;
- g. Gminne jednostki organizacyjne (szkoły, przedszkole, Gminny Ośrodek Sportu, Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej) – w zakresie udostępniania lokali, sprzętów i obiektów oraz wspierania finansowego, organizacyjnego i transportowego organizacji oraz współpracy z organizacjami przy realizacji ich zadań.

## **VI. FORMY WSPÓŁPRACY**

W ramach programu organizacje mogą uzyskać następujące formy wsparcia ich działalności:

- a. powierzanie organizacjom wykonywania zadań publicznych lub wspieranie takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- b. prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- c. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- d. pomoc w uzyskaniu lokali, obiektów lub sprzętów na działalność statutową;
- e. udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów lub sprzętów na działalność statutową organizacji na podstawie umowy użyczenia;
- f. pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- g. pomoc w prowadzeniu dokumentacji finansowo - księgowej organizacji;
- h. pomoc organizacyjną, lokalową lub finansową przy organizacji szkoleń przez organizacje dla społeczności gminy i członków organizacji;
- i. konsultowanie z organizacjami strategicznych planów i dokumentów Gminy;
- j. promocję działalności organizacji w mediach;



- k.** finansowanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;
- l.** pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- ł.** udostępnianie wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy, prawo o korzystanie z nieruchomości;
- m.** pomoc finansową i rzeczową na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
- n.** nagradzanie organizacji podczas Gminnej Gali Wolontariatu.

#### **6.1. Dotacje i finansowanie zadań wspólnych**

**6.1.1.** Organizacje mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

**6.1.2.** Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy na rok 2012 Burmistrz określa:

- a.** szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
- b.** formę zlecenia;
- c.** wysokość środków na poszczególne zadania.

**6.1.3.** Na podstawie uchwały Rady Miejskiej w sprawie Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2012 Burmistrz określi:

- a.** szczegółowe rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
- b.** formę zlecenia.

**6.1.4.** Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w Gminie są określane w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy Gniew na rok 2012.





**6.1.5.** Gmina lub jej jednostki organizacyjne mogą finansować zadania publiczne organizowane wspólnie z organizacjami w następujący sposób:

- a.** Burmistrz za pośrednictwem Referatu Promocji i Informacji decyduje o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie promocji oraz organizacji i upowszechniania kultury ze środków określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy na rok 2012;
- b.** Burmistrz za pośrednictwem Referatu Gospodarki Przestrzennej i Środowiska decyduje o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie ochrony środowiska, w tym edukacji ekologicznej, określonych w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy na rok 2012;
- c.** Burmistrz za pośrednictwem Referatu Inwestycji i Infrastruktury decyduje o finansowym wsparciu inwestycji polegających na iluminacji w celach promocyjnych, obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, których właścicielami są organizacje, zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w sprawie budżetu Gminy na rok 2012;
- d.** Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej decyduje o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych ze środków określonych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz zgodnie z jego wytycznymi;
- e.** Dyrektor Gminnego Ośrodka Sportu decyduje o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie sportu i kultury fizycznej ze środków określonych w planie finansowym Gminnego Ośrodka Sportu;
- f.** Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniewie o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie upowszechniania kultury i edukacji regionalnej ze środków określonych w planie finansowym Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniewie;
- g.** dyrektorzy szkół i przedszkola decydują o finansowaniu zadań wspólnych w zakresie kultury, sportu i edukacji ze środków określonych w planach finansowych poszczególnych szkół i przedszkola.

## **6.2. Polityka informacyjna**

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:



- a. dalszy rozwój działu tematycznego pod nazwą „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy, w którym znajdują się wszelkie informacje na temat działających w obszarze gminy organizacjach, ich celach, bieżącej działalności, podejmowanych inicjatywach, opracowywanych programach;
- b. bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- c. inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;

### **6.3. Zespoły doradczo – inicjatywne**

Organizacje działające na terenie gminy mogą wedle potrzeb włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:

- a. konsultowanie z organizacjami projektu Programu;
- b. udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach zespołów opracowującego istotne dla rozwoju Gminy plany, strategie i inne dokumenty;
- c. udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- d. udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.

### **6.4. Lokale i obiekty**

**6.4.1.** Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, mogą ubiegać się o jego użyczenie, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej.

**6.4.2.** Lokale lub obiekty będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

**6.4.3.** Lokale lub obiekty mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych z wyłączeniem działalności komercyjnej.

**6.4.4.** O użyczenie stałe lokalu lub obiektu mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną oraz ich terenowe przedstawicielstwa



**6.4.5.** Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu lub obiektu zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.

**6.4.6.** Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu lub obiektu zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a.** dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z rejestru i statut;
- b.** danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu.

**6.4.7.** Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

**6.4.8.** Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych użyczenie Organizacjom lokali i obiektów na podstawie umowy użyczenia.

**6.4.9.** Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymują lokale na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej oraz porozumień zawieranych między Gminą a stowarzyszeniami Ochotniczej Straży Pożarnej.

## **6.5. Lokal na spotkania, zebrania, szkolenia oraz zabawy**

**6.5.1.** Organizacjom i grupom nieformalnym niedysponującym własnym lokalem Burmistrz lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych umożliwiają nieodpłatne korzystanie z obiektów administrowanych przez Urząd Miasta i Gminy lub gminne jednostki organizacyjne na organizowanie spotkań, zebrań, szkoleń i zabaw.

**6.5.2.** Nieodpłatne korzystanie z lokalu na spotkania, zebrania, szkolenia lub zabawy wymaga formy pisemnej w postaci umowy i nie może służyć celom komercyjnym.

**6.5.3.** Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych nieodpłatne udostępnianie organizacjom lokali na podstawie odrębnej umowy.



**6.5.4.** Jeżeli szkolenie lub zabawa ma charakter komercyjny, a dochody są przeznaczone na cele statutowe organizacji, to kierownik jednostki organizacyjnej może wynająć lokal na zasadach określonych w decyzji lub pełnomocnictwie z możliwością zastosowania ulgi.

## **6.6. Środki finansowe ze źródeł zewnętrznych**

**6.6.1.** W celu pośredniego wsparcia finansowego organizacji ubiegających się o środki zewnętrzne Gmina będzie wspierać:

- a.** Fundację Lokalna Grupa Działania „Wstęga Kociewia”, której Gmina jest współzałożycielem, realizującą zadania w ramach programu Leader;
- b.** Stowarzyszenie Lokalna Organizacja Turystyczna „Kociewie”, której Gmina jest członkiem, realizujące zadania z zakresu turystyki i promocji;
- c.** Stowarzyszenie „Polskie Zamki Gotyckie”, którego Gmina jest członkiem, realizujące zadania z zakresu turystyki i promocji miast członkowskich, w których znajdują się zamki gotyckie;
- d.** Stowarzyszenie „Związek Miast Nadwiślańskich”, którego Gmina jest członkiem, realizujące zadania z zakresu turystyki, promocji, rozwoju infrastruktury na terenach nadwiślańskich;
- e.** Stowarzyszenie „Europejskie Koło Miast Kowalskich”, którego Gmina jest członkiem, realizujące zadania z zakresu promocji i upowszechniania tradycji kowalskich miast członkowskich;
- f.** Fundację Pokolenia realizującą na terenie powiatu tczewskiego konkursy grantowe „Działaj Lokalnie” poprzez współfinansowanie tych konkursów.

**6.6.2.** Pomoc Gminy obejmować będzie także:

- a.** opiniowanie wniosków o granty i dotacje;
- b.** informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- c.** finansowanie konsultacji dotyczących pozyskiwania funduszy zewnętrznych np. poprzez zawarcie umowy z wyspecjalizowaną organizacją lub instytucją w zakresie prowadzenia



poradnictwa na rzecz pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych oraz konsultowanie projektów.

### **6.7. Szkolenia i konsultacje**

W celu zwiększania profesjonalizmu działań podejmowanych przez organizacje, Gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez organizowanie i finansowanie z budżetu gminy szkoleń dotyczących zwłaszcza aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych, a także udzielania konsultacji prawnych i opinii pracowników samorządowych, m.in. w kwestii dotyczącej rejestracji organizacji.

### **6.8. Media**

**6.8.1.** Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp są „Nowiny Gniewskie” wydawane przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną. Organizacje mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. Jeśli organizacje będą zainteresowane rozszerzeniem współpracy, istnieje możliwość uruchomienia stałego działu zawierającego informacje o gniewskich organizacjach lub wydawania Monitora Organizacji Pozarządowych w „Nowinach Gniewskich”. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.

**6.8.2.** Organizacjom będzie udostępniana nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy, której administratorem jest Referat Promocji i Informacji.

**6.8.3.** Referat Promocji i Informacji będzie przekazywał do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji.

### **6.9. Finansowanie usług transportowych**

**6.9.1.** Gmina będzie finansować usługi transportowe organizacji związane z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy i planów finansowych jednostek.



**6.9.2.** Finansowanie będzie realizowane za pośrednictwem:

- a. Referatu Promocji i Informacji w zakresie promocji i aktywizacji środowisk wiejskich,
- b. Gminnego Ośrodka Sportu w zakresie sportu i rekreacji,
- c. Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w zakresie prowadzenia i organizowania działalności kulturalnej oraz edukacji regionalnej,
- d. szkół i przedszkola w zakresie edukacji, opieki i sportu szkolnego,
- e. Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w zakresie pomocy społecznej, przeciwdziałania alkoholizmowi i pomocy osobom niepełnosprawnym.

**6.10. Pomoc w organizacji imprez**

Organizacje działające na terenie gminy Gniew mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez, w tym o:

- a. oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym do Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniew oraz do organizacji wyłonionej w drodze konkursu do wspierania organizacji w tym zakresie;
- b. pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu dla imprez o charakterze sportowym do dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu;
- c. pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły.

**6.11. Przekazywanie nieruchomości gruntowych**

Wspólnoty mieszkaniowe (spełniające ustawowe kryteria organizacji) mogą na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej występować z wnioskami do Burmistrza o przekazanie wspólnocie nieruchomości gruntowych na cele społecznie użyteczne na podstawie umowy prawo o korzystanie.



#### **6.12. Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych**

Organizacje będące właścicielami budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków mogą występować z wnioskami do Burmistrza w sprawie wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie iluminacji tych obiektów, jeżeli służy to celom promocyjnym i turystycznym Gminy.

#### **6.13. Gminna Gala Wolontariatu**

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm angażujących się w działania społeczne realizowane na terenie gminy Gniew oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy w miesiącu grudniu organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu. Podczas tej uroczystości Burmistrz, na wniosek Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu, którą tworzą laureaci trzech ostatnich edycji Gali, przyznaje nagrody i wyróżnienia w kategoriach:

- Firma Prospołeczna Roku,
- Organizacja Społeczna Roku,
- Animator Roku,
- Wolontariusz Roku.

### **VII. LISTA ZAGADNIENÍ PRIORYTETOWYCH**

Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe Gminy w zakresie współpracy z organizacjami:

#### **1. w obszarze kultury i sztuki:**

- a. wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami;
- b. organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- c. organizowanie oraz uczestnictwo w festiwalach, prezentacjach lub przeglądach;



- d. wsparcie młodzieżowych grup i inicjatyw kulturalnych;
- e. wsparcie grup artystycznych poprzez umożliwienie im prezentacji ich osiągnięć kulturalnych w kraju i zagranicą;

**2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:**

- a. wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę;
- b. organizacja imprez turystycznych i promocyjnych;
- c. odnawianie szlaków turystycznych;
- d. opracowanie wydawnictw promocyjnych;
- e. projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- f. promocję gminy podczas imprez powiatowych, wojewódzkich, regionalnych i ogólnopolskich.

**3. w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji:**

- a. organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym;
- b. dofinansowanie wyjazdów na zawody reprezentantów powiatu oraz fundowanie nagród dla uczniów szkół gminnych;
- c. wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym organizowanie aktywnych form wypoczynku podczas ferii szkolnych i w czasie wolnym od zajęć;
- e. wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży.

**4. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:**

- a. prowadzenie i organizacja zajęć pozalekcyjnych, w szczególności dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych;





- b. przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomania, alkoholizm);
- c. przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej;
- d. wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- e. promocja zdrowego trybu życia;
- f. wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych.

**5. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:**

- a. organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych;
- b. organizacja ferii zimowych i letnich;
- c. organizacja konkursów edukacyjnych.

**6. w obszarze ekologii, ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- a. promowanie selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;
- b. organizowanie zajęć i konkursów o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży;
- c. organizacja imprez promujących zachowania proekologiczne;
- d. tworzenie szlaków i ścieżek edukacyjnych.

**7. w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:**

- a. wspieranie finansowe i merytoryczne organizacji ubiegających się o pozyskanie funduszy ze źródeł zewnętrznych;
- b. organizacja szkoleń, spotkań integracyjnych dla członków organizacji;
- c. popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję;
- c. udzielanie wsparcia pozafinansowego (użyczenie sprzętu, bezpłatne udostępnianie sal itp.).



## **VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program obejmuje działania, które realizowane będą od 1 stycznia do 31 grudnia 2012 r.

## **IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

Program będzie realizowany w szczególności przez:

- a. konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
- b. zlecanie zadań publicznych w oparciu o przeprowadzony otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie ich realizacji;
- c. udzielanie stałego wsparcia organizacjom w formach określonych w dziale VI;
- d. sprawowanie kontroli nad organizacjami przez pracowników Referatu Promocji i Informacji oraz Referatu Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Gniew w zakresie prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

## **X. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**10.1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

**10.2.** W skład komisji wchodzi:

- a. przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- b. przedstawiciele organizacji;
- c. w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**10.3.** Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i



jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

**10.4.** Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- a. ocenia kryteria formalne (kompletność wymaganych załączników, złożenie oferty na właściwym formularzu, poprawność od strony rachunkowej i kompletność wypełnienia tabel kosztorysowych);
- b. ocenia kryteria merytoryczne (zgodność oferty z wymogami konkursu, społeczne uzasadnienie);
- c. ocenia kryteria finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, inne źródła finansowania, rozliczenie się podmiotu w okresie poprzednim);
- d. ocenia kryteria organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
- e. ocenia uwzględnienie w ofercie partnerów i beneficjentów, dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu.

**10.5.** Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzje o udzieleniu dotacji.

## **XI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określa uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Gniewie na rok 2012 i są one nie mniejsze niż 300 000 zł.

## **XII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

W celu uchwalenia programu podjęto następujące działania:

- a. przygotowanie projektu programu przez Referat Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- b. przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Rady Miejskiej w



Gniewie nr LII/432/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;

- c. zebranie opinii lub uwag do programu zainteresowanych organizacji podczas bezpośrednich spotkań, drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- d. sporządzenie przez Referat Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy Gniew zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji i ich rozpatrzenie przez Burmistrza;
- e. przygotowanie i zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew sprawozdania z przebiegu i wyników konsultacji;
- f. przyjęcie przez Burmistrza projektu programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady Miejskiej w Gniewie;
- g. podjęcie przez Radę Miejską w Gniewie uchwały przyjmującej program.

### **XIII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**13.1.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się poszczególne Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy wskazane w programie. Całościowej oceny dokona Kierownik Referatu Promocji i Informacji w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

**13.2.** Rada Miejska dokona oceny program pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

**13.3.** Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- a. wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;



- b.** udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- c.** liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- d.** liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- e.** liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- f.** liczba form współpracy Gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.

**3.4.** Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.