**Załącznik nr 2**

do Regulaminu trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatywy lokalnej

**Wniosek o realizację zadania publicznego w trybie inicjatywy lokalnej**

….............................................................................................................................................  
**(NAZWA ZADANIA)**

**I. INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY**

(w przypadku grupy inicjatywnej należy dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania, które stanowi załącznik nr 1 do wniosku)

□ ORGANIZACJA POZARZĄDOWA □ GRUPA INICJATYWNA

1. Nazwa organizacji/grupy.............................................................................................................................

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (jeśli dotyczy) …......................................

3. Numer NIP (jeśli dotyczy)............................................ Numer REGON (jeśli dotyczy) …...........................

4. Dokładny adres: …......................................................................................................................................

5. Kontaktowy numer telefonu / adres e-mail …............................................................................................

6. Nazwiska i imiona przedstawicieli organizacji/grupy upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej ….....................................................................................................................................................................

7. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku

(imię i nazwisko, nr tel. kontaktowego)

….....................................................................................................................................................................

**II. OPIS ZADANIA**

1. Nazwa przedsięwzięcia:

|  |
| --- |
|  |

2. Informacja o grupie inicjatywnej:

|  |
| --- |
|  |

3. Lokalizacja przedsięwzięcia:

|  |
| --- |
|  |

4. Forma własności nieruchomości, na której przedsięwzięcie będzie realizowane:

|  |
| --- |
|  |

5. Cel realizacji inicjatywy:

|  |
| --- |
|  |

6. Opis inicjatywy oraz liczba osób zaangażowanych w jej realizację:

|  |
| --- |
|  |

7. Opis grupy adresatów zadania, liczba adresatów:

|  |
| --- |
|  |

8. Uzasadnienie potrzeby realizacji inicjatywy lokalnej:

|  |
| --- |
|  |

9. Harmonogram realizacji przedsięwzięcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Poszczególne działania w zakresie realizowanej inicjatywy lokalnej | Terminy realizacji  działań | Podmiot lub osoba odpowiedzialna za działanie w realizowanej inicjatywy lokalnej |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |

10. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy spójna z harmonogramem:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy | Rodzaj miary | Koszt  całkowity | z tego do pokrycia  z budżetu  Gminy Gniew | z tego deklarowany wkład finansowy  Wnioskodawcy | z tego deklarowana wartość wkładu osobowego  lub rzeczowego  Wnioskodawcy |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Ogółem |  |  |  |  |  |  |  |

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu, w tym szacunkowe koszty eksploatacji inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Gminę Gniew po jej zrealizowaniu

|  |
| --- |
|  |

Wykaz załączników:

1. ………………………………………………..

2. ………………………………………………..

3. ………………………………………………..

* *w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;*
* *w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),*
* *w przypadku wniosków inwestycyjnych do wniosku można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę itp.*

Wnioskuję/wnioskujemy o realizację przedsięwzięcia w trybie inicjatywy lokalnej.

**………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………..**

Podpis przedstawiciela/i Wnioskodawcy

**Załącznik nr 1**

do wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

**Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem uczestnikiem zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pod nazwą:

….................................................................................................................................................

oraz potwierdzam zaangażowanie w jego realizację.

Reprezentantami wnioskodawcy są:

1. ….............................................................. 2. …..............................................................

3. ….............................................................. 4. ..................................................................

Podpisując się na liście mieszkańców popierających inicjatywę, oświadczam że, **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych tj. imię, nazwisko, adres zameldowania przez Gminę Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew, w celu realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, sekretariat@gniew.pl, tel. 58 530 79 19.

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikacji wniosku i realizacji inicjatywy lokalnej.

4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz Uchwały nr … Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie: trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.

6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym przetwarzającym dane na zlecenie.

7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

**Lista mieszkańców popierających wniosek o realizację inicjatywy lokalnej**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Adres zamieszkania** | **PESEL**  **(3 ost. Cyfry)** | **Podpis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |