

**STATUT
POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSIEGO
W GNIEWIE**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1.

1. Miejska Biblioteka Publiczna w Gniewie zwana dalej „Biblioteką”, została utworzona na mocy Rozporządzenia Nr 79 Rady Narodowej w Gniewie z dn. 27 listopada 1947 r. w sprawie powołania Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Gniew oraz zatwierdzenia jej Statutu Organizacyjnego, działała nieprzerwanie w zmieniających się strukturach organizacyjnych.
2. Biblioteka działa na podstawie n/w przepisów prawa:
 - 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997 r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
 - 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),
 - 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
 - 5) porozumienia z 15 kwietnia 2004 roku w sprawie powierzenia Gminie Gniew zadania publicznego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej,
 - 6) niniejszego Statutu Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. Fabiana Wierzchowskiego.
3. Użyte w niniejszym statucie następujące określenia oznaczają:
 - 1) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Gniew,
 - 2) Starosta – Starosta Powiatu Tczewskiego,
 - 3) Rada Miejska – Rada Miejska w Gniewie,
 - 4) Rada Powiatu – Rada Powiatu Tczewskiego,
 - 5) Gmina – Gmina Gniew,
 - 6) Powiat – Powiat Tczewski,
 - 7) Urząd – Urząd Miasta i Gminy w Gniewie,
 - 8) Statut Gminy – Statut Gminy Gniew nadany Uchwałą Nr II/5/2002 Rady Miejskiej w Gniewie z dn. 28 listopada 2002 r. opublikowany w Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 12, poz. 121 z dnia 24 stycznia 2003 r.,
 - 9) Biblioteka – Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna im. ks. Fabiana Wierzchowskiego w Gniewie,
 - 10) Dyrektor – dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. ks. Fabiana Wierzchowskiego w Gniewie,
 - 11) Statut – Statut Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej,
 - 12) Im. ks. Fabiana Wierzchowskiego w Gniewie.

§ 2.

1. Biblioteka jest instytucją kultury zgodnie z art. 2. i 9. ust. 1 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U z 2001r. Nr 85 poz. 539 z późn. zm.) realizującą zadania własne gminy określone w art. 7 ust. 1. pkt 9. ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz powiatu określone w art. 4. ust. 1. pkt 7. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Organizatorem biblioteki w rozumieniu art. 8 ust 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz.. 1997 Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) gmina Gniew.

§ 3.

1. Siedzibą biblioteki jest miasto Gniew.
2. Terenem działalności biblioteki są gmina Gniew i powiat Tczew.

§ 4.

1. Bezpośredni nadzór nad biblioteką w imieniu gminy Gniew sprawuje Burmistrz
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
3. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki w zakresie realizacji jej zadań określonych w art. 27 ust 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 o bibliotekach, sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

§ 5.

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku.

§ 6.

1. Biblioteka używa pieczęci:

- **okrągłej** zawierającej pośrodku wizerunek herbu gminy Gniew, a w otoku nazwę biblioteki w pełnym brzmieniu „POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”.

- **nagłówkowej** o następującej treści:

„POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”

adres.....tel.....

Regon..... NIP.....

- **podpisowej** o następującej treści:

DYREKTOR POWIATOWEJ I MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE

imię i nazwisko.....

- **archiwum** o następującej treści:

POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE
ARCHIWUM

2. Biblioteka stosuje blankiety korespondencyjne o następującej treści:

„POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”

adres.....tel.....

Regon.....NIP.....

oraz herb gminy Gniew z lewej a logo biblioteki z prawej strony blankietu.

3. Biblioteka może stosować własne logo ustanowione przez dyrektora po zatwierdzeniu przez Burmistrza.
4. Na zewnątrz budynku biblioteki umieszcza się tablicę z herbem gminy Gniew i tablicę koloru niebieskiego z napisem koloru białego o następującej treści: „POWIATOWA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. KS. FABIANA WIERZCHOWSKIEGO W GNIEWIE”
5. Biblioteka prowadzi gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnym zarządzeniem Burmistrza w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla jednostek organizacyjnych gminy Gniew.
6. Biblioteka prowadzi kronikę własnej działalności.
7. Biblioteka posiada imię ks. Fabiana Wierzchowskiego nadane Uchwałą Nr..... Rady Miejskiej w Gniewie z dnia.... w sprawie nadania Miejskiej Bibliotece Publicznej imienia ks. Fabiana Wierzchowskiego.

Rozdział II

CELE I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 7.

Celem biblioteki jest zaspakajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianie wiedzy i rozwój kultury.

§ 8.

Do zakresu działalności biblioteki należy w szczególności:

1. gromadzenie, opracowywanie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
2. gromadzenie i opracowywanie zbiorów specjalnych (dokumenty archiwalne, zbiory kartograficzne, fotograficzne, audiowizualne, elektroniczne),
3. udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
4. organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych osobom niepełnosprawnym,
5. prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej,
6. popularyzacja książek, czytelnictwa, wydawnictw i autorów,
7. prowadzenie działalności wydawniczej,
8. udostępnianie zbiorów zgromadzonych w formie elektronicznej oraz umożliwianie dostępu do Internetu,
9. współdziałanie z bibliotekami sieci bibliotecznej, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
10. udzielanie bibliotekom szkolnym i zakładowym pomocy fachowej,
11. doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
12. nadzór merytoryczny i koordynowanie działalności bibliotecznej w szkołach na terenie gminy,
13. organizowanie spotkań, konferencji i wystaw,
14. współdziałanie z Gminnym Centrum Informacji i szkołami,
15. prowadzenie archiwum gminnego i biblioteki Urzędu na podstawie porozumień między Urzędem Miasta i Gminy Gniew a Biblioteką,

16. zapewnienie dostępu do literatury naukowej, popularnonaukowej, zbiorów audiowizualnych i multimedialnych na terenie powiatu,
17. pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych na terenie powiatu,
18. organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie,
19. instruktaż i pomoc merytoryczna gminnym bibliotekom publicznym w powiecie,
20. pomoc i poradnictwo w zakresie organizacji bibliotek, sieci bibliotecznych, usług bibliotecznych oraz prawa bibliotecznego,
21. doradztwo w zakresie inwentaryzacji i selekcji zbiorów.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

Rozdział III ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA I SPRAWY PRACOWNICZE

§ 10.

1. Na czele biblioteki stoi dyrektor, który jest jej jednoosobowym organem.
2. Do zakresu zadań, uprawnień i odpowiedzialności dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością biblioteki,
 - reprezentowanie biblioteki na zewnątrz,
 - opracowywanie i realizacja finansowych planów działalności biblioteki,
 - wykonywanie w imieniu biblioteki jako pracodawcy czynności z zakresu prawa pracy,
 - gospodarowanie mieniem biblioteki,
 - zapewnienie odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i ochrony przeciwpożarowej,
 - ponoszenie odpowiedzialność przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań biblioteki i powierzone mienie.
3. Szczegółowy zakres zadań uprawnień i odpowiedzialności dyrektora określa Burmistrz.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz, zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 15 października 1991 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

§11.

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej i obsługi. W miarę potrzeby w bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością biblioteki.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor biblioteki.
3. Dyrektor wydaje wewnętrzne regulaminy i instrukcje dotyczące spraw pracowniczych.

§ 12.

1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki z dnia 9 marca 1999 r. w sprawie wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzenia

kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury (Dz. U. 1999r. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki ustalone są na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 13.

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnię, czytelnie, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 14.

Szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki oraz zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym zatwierdzonym przez burmistrza.

§ 15.

1. Przy bibliotece może działać rada biblioteczna lub inny organ o charakterze redakcyjnym i opiniodawczym powoływany przez dyrektora.
2. Dyrektor ustala regulamin działalności organów wymienionych w pkt 1.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA I RACHUNKOWOŚĆ

§ 16.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w art. 27-29 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z 2001 r. z późn. zm.) a w sprawach nieuregulowanych w ustawie z dnia 26. 11. 1998 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2003r. Nr15 poz. 148 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.).
2. Na podstawie w/w przepisów dyrektor wydaje wewnętrzne dokumenty dotyczące spraw finansowych i rachunkowości.
3. Nadzór nad gospodarką finansową biblioteki sprawuje Skarbnik Gminy.
4. Dyrektor biblioteki zobowiązany jest do składania Zarządowi Powiatu corocznego sprawozdania rzeczowego i finansowego z realizacji powierzonych zadań w terminie do 31 stycznia roku następnego.
5. Na wniosek Zarządu Powiatu dyrektor biblioteki składa dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania funkcji powiatowej biblioteki publicznej.
6. Zarząd Powiatu ma prawo wglądu w dokumenty biblioteki w części dotyczącej jej działalności jako powiatowej biblioteki publicznej.

§ 17.

Biblioteka może prowadzić odpłatną działalność usługową według określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności

kulturalnej oraz w ustawie z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe biblioteki.

§ 18.

Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan działalności biblioteki zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z gminy Gniew, określonej w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok oraz wysokości dotacji ze środków budżetowych powiatu określonych w porozumieniu w sprawie powierzenia Gminie Gniew zadania publicznego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej.

Rozdział V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19.

1. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania na wniosek Rady Miejskiej, Burmistrza lub dyrektora.
2. W sprawach nieuregulowanych w ustawach i niniejszym statucie Burmistrz może wydać odpowiednie zarządzenie.

~~BURMISTRZ~~

Bogdan Badziong