



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 26 czerwca 2013 r.

Poz. 2633

### UCHWAŁA NR XXXV/228/13 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 29 maja 2013 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 182 z późn. zm.) - Rada Miejska w Gniewie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie nadając mu brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc dotychczasowy statut Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, nadany w oparciu o uchwałę Nr XXX/214/2004 z dnia 30 grudnia 2004 roku w sprawie uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej zmieniony uchwałami Rady Miejskiej w Gniewie:

- uchwałą Nr XLIII/322/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 grudnia 2005r. w sprawie zmiany uchwały o uchwaleniu statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie,
- uchwałą Nr XXXIV/262/05 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/214/04 z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie,
- uchwałą Nr XXVI/233/08 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 października 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/214/2004 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 grudnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Kierownikowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Z-ca Przewodniczącego Rady  
Miejskiej w Gniewie

**Mariola Czwiklińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXV/228/13  
Rady Miejskiej w Gniewie  
z dnia 29 maja 2013 r.

**STATUT**  
**Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.**

**Rozdział I.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej działa w oparciu o przepisy:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 182 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi / tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 1356 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii / tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 124 z późn.zm./,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych / Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym / tekst jednolity Dz. U. 2011 r. Nr 43 poz. 225 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity Dz. U. 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity Dz. U. 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /tekst jednolity Dz. U. 2012 r. poz. 1228 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami /tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm./,
- z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie / Dz.U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn zmian./,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /tekst jednolity: Dz. U. 2008 r. Nr 164 poz. 1027 z późn zmian./
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 135 z późn zmian./
- innych właściwych aktów prawnych,
- niniejszego Statutu.

2. Użyte w niniejszym statucie określenia oznaczają:

- Gmina – gmina Gniew

- Rada Miejska – Rada Miejska w Gniewie
- Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Gniew
- Ośrodek – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie
- Kierownik – kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie
- Statut – statut Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy działającą w formie jednostki budżetowej w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych .

2. Organem założycielskim Ośrodka jest gmina Gniew.

§ 3. 1. Siedzibą Ośrodka jest miasto Gniew.

2. Ośrodek zakresem swojego działania obejmuje teren gminy Gniew.

§ 4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka w imieniu gminy sprawuje Burmistrz.

§ 5. 1. Ośrodek używa pieczęci:

- **nagłówkowej** o treści: „Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” adres..... tel.:  
..... NIP: ..... Regon: .....

- **okrągłej** zawierającej pośrodku wizerunek herbu gminy Gniew a otoku nazwę ośrodka w pełnym brzmieniu „ Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie”

- **podpisowej** o treści: „Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie” Imię i nazwisko .....

- **oraz**, z up. Burmistrza” Imię i nazwisko ..... Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

2. Ośrodek może używać własne logo ustanowione przez kierownika po zatwierdzeniu przez Burmistrza.

3. Ośrodek stosuje blankiety korespondencyjne o następującej treści: „Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie adres.....tel..... Regon.....NIP..... Na blankiecie może być umieszczony herb gminy i logo Ośrodka.

4. Na zewnątrz budynku Ośrodka umieszcza się herb gminy Gniew i tablicę koloru niebieskiego z napisem koloru białego o następującej treści: „Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej” w Gniewie,

5. Ośrodek może prowadzić kronikę działalności własnej.

6. Ośrodek może otrzymać imię – patrona nadane uchwałą Rady Miejskiej na wniosek kierownika.

7. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnym zarządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej.

## **Rozdział II.**

### **Cel i przedmiot działania**

§ 6. Celem Ośrodka jest podejmowanie wszelkich działań umożliwiających osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godność człowieka, a także podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 7. 1. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń,
- pracy socjalnej,
- prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach, zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje inne zadania własne gminy wynikające z ustaw a przekazane Ośrodkowi do realizacji na podstawie niniejszego statutu lub odrębnych porozumień.

**§ 8.** W ramach zadań określonych w § 7 ust. 1 Ośrodek wykonuje:

1. zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym określone w art. 17 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
2. zadania własne gminy o charakterze nieobowiązkowym określone w art. 17 ust 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
3. zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej a określone w art. 18 ust 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 9.** W ramach zadań określonych w § 7 ust 2 Ośrodek wykonuje:

1. zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych jako zlecone z zakresu administracji rządowej.
2. zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi a określone w gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych z zawartym w niej gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych uchwalanym corocznie przez Radę Miejską.
3. zadania wynikające z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4. zadania wynikające z ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym w zakresie określonym w gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
5. zadania wynikające z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w zakresie współpracy z powiatowym urzędem pracy dotyczącej upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach oraz innych zadań określonych w gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych.
6. zadania wynikające z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w zakresie administrowania z upoważnienia Burmistrza gminnymi lokalami socjalnymi.
7. zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii i określone w gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych z zawartym w niej gminnym programem przeciwdziałania narkomanii.
8. zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jako zlecone z zakresu administracji rządowej.
9. zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty
10. zadania wynikające z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie
11. zadania wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki drowotnej finansowanych ze środków publicznych
12. zadania wynikające z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej

**§ 10.** W celu realizacji zadań ośrodek współpracuje z:

1. Działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi a w szczególności:
  - Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - fundacjami,
  - pracodawcami,

- sołtysami,
- stowarzyszeniami,
- Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Samorządem Województwa Pomorskiego, samorządem powiatowym Powiatu Tczewskiego i Pomorskim Urzędem Wojewódzkim.

3. Z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej z poza terenu gminy.

### **Rozdział III. Organizacja i Zarządzanie**

**§ 11.** 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który jest jego jednoosobowym organem.

2. Kierownik w szczególności:

- kieruje działalnością Ośrodka,
- reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
- opracowuje i realizuje plan finansowy Ośrodka,
- w imieniu Ośrodka jako pracodawcy wykonuje czynności z zakresu prawa pracy,
- ponosi odpowiedzialność przed Radą Miejską i Burmistrzem za realizację zadań Ośrodka i powierzone mienie.

3. Szczegółowy zakres zadań uprawnień i odpowiedzialności Kierownika określa Burmistrz.

4. Kierownika zatrudnia i zwalnia Burmistrz, zgodnie z art. 30 ust 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym.

5. Burmistrz wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika.

6. Kierownik Ośrodka po uzgodnieniu z Burmistrzem może powołać zastępcę kierownika Ośrodka.

7. Na podstawie odrębnych przepisów Burmistrz może upoważnić Kierownika Ośrodka do wydawania decyzji administracyjnych i występowania w jego imieniu..

**§ 12.** 1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników socjalnych, administracji i obsługi.

2. W miarę potrzeby w Ośrodku mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z jego działalnością statutową.

3. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

4. Na podstawie odrębnych przepisów Kierownik wydaje wewnętrzne regulaminy dotyczące spraw pracowniczych

**§ 13.** 1. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone odpowiednio pracowników przepisach:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- ustawy z dnia z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.

2. Wynagrodzenia pracowników Ośrodka ustala się na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Szczegółowe zasady wynagradzania pracowników określa Kierownik w regulaminie wynagradzania, który wprowadza w trybie i na zasadach określonych w ustawie Kodeks Pracy.

**§ 14.** Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka” zatwierdzonym przez Burmistrza.

§ 15. Dzień Pracownika Socjalnego ustanowiony na 21 listopada jest dniem wolnym od pracy dla pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie w przypadku gdy przypada w dniu roboczym.

§ 16. 1. Kierownik Ośrodka w uzgodnieniu z Burmistrzem może powołać Radę Społeczną Ośrodka zwaną dalej radą.

2. Rada jest organem doradczym i opiniodawczym dla Kierownika i Burmistrza w zakresie realizacji zadań Ośrodka określonych niniejszym statutem.

3. Rada liczy od 5 do 10 członków powoływanych spośród osób reprezentujących różne środowiska instytucje i organizacje działające na rzecz pomocy społecznej, reintegracji społecznej i zawodowej.

4. Sposób powoływania i odwoływania członków i organizację pracy rady określa Kierownik Ośrodka po uzgodnieniu z Burmistrzem w regulaminie pracy rady.

§ 17. 1. Przy Ośrodku działa Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, powoływana na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia obsługę dla Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

3. Przy Ośrodku działa Gminny Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na zasadach określonych w ustawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Kierownik Ośrodka zapewnia obsługę dla Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

#### **Rozdział IV. Gospodarka finansowa i mienie**

§ 18. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową i mieniem na zasadach określonych w ustawie dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Kierownik wydaje wewnętrzne przepisy dotyczące spraw finansowych, rachunkowych i mienia.

3. Kierownik gospodaruje powierzonym mieniem.

§ 19. 1. Ośrodek jest finansowany ze środków budżetu Gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy wydatków i dochodów opracowany przez Kierownika.

§ 20. 1. Ośrodek może przyjmować dary rzeczowe oraz inne świadczenia społeczne o charakterze niepieniężnym, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

2. Darowizny wymienione w ust 1 podlegają ewidencji w Ośrodku.

#### **Rozdział V. Postanowienia końcowe**

§ 21. Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje Rada Miejska.

§ 22. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.