

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)

oraz uchwały nr LIII/342/14 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

ogłasza

z dniem 6 listopada 2015 r.

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji następującego zadania publicznego
Gminy Gniew:

**„Popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację
Gniewskiej Gali Wolontariatu w grudniu 2015 r.”**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

1. Opracowanie scenariusza wydarzenia, zapewnienie konferansjera podczas jego trwania.
2. Zapewnienie występu artystycznego jako oprawy wydarzenia i uiszczenie wszelkich wydatków z tym związanych, w tym m.in. opłaty ZAIKS z tytułu występu.
3. Zapewnienie sali i jej przygotowanie do organizacji wydarzenia.
4. Zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia podczas wydarzenia.
5. Opracowanie redakcyjne i graficzne oraz wydruk zaproszeń dla uczestników wydarzenia.
6. Zapewnienie nagród tj. statuetek dla wyróżnionych podczas gali osób, organizacji i firm.

Zadanie to powinno być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację lub przez organizacje składające ofertę wspólną.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **17 500 zł** (wysokość udzielonej dotacji na to zadanie w poprzednim roku wyniosła 16 000 zł).

III. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **od dnia podpisania umowy**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2015 roku**.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
5. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) .
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
4. Uchwała nr LIII/342/14 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
 - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, adekwatność zaproponowanych kosztów zakupu usług i materiałów, klarowność przedstawionego budżetu).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację Gniewskiej Gali Wolontariatu w grudniu 2015 r.”.

Termin składania ofert upływa z dniem **27.11.2015 r. o godz. 13.30** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 04.12.2015 r. po dokonaniu wyboru oferty poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

BURMISTRZ
Maria Taraszkiewicz-Garzyńska