



Załącznik do Uchwały Nr 41/143/2015  
Zarządu Powiatu Tczewskiego  
z dnia 12 listopada 2015r.

## ZARZĄD POWIATU TCZEWSKIEGO

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia w okresie od 1 lutego 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).

### *I. Rodzaj zadania publicznego – ochrona i promocja zdrowia*

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne Powiatu Tczewskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym:

- 1) podejmowanie działań wynikających z potrzeb zdrowotnych mieszkańców powiatu;
- 2) działania edukacyjne w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych;
- 3) promocja zdrowia psychicznego;
- 4) promocja zdrowia wśród osób starszych;
- 5) prowadzenie opieki hospicyjnej dla nieuleczalnie chorych.

### *II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań objętych konkursem*

Z budżetu Powiatu Tczewskiego na realizację zadań w ramach niniejszego konkursu zamierza się przeznaczyć kwotę 45.000,00 (czterdzieści pięć tysięcy) zł na wydatki bieżące, tj. z wyłączeniem nakładów inwestycyjnych.

*Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu ochrony i promocji zdrowia w roku bieżącym i poprzednim, w tym wysokość udzielonych dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego:*

#### Rok 2015

- 1) *Stowarzyszenie Przyjaciół Chorych Technienie Nadziei, nazwa zadania: Ochrona zdrowia u kresu życia - hospicyjna opieka domowa nad pacjentem nieuleczalnie chorym zamieszkującym tereny wiejskie, wysokość dotacji: 9.800,00 zł;*
- 2) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku, nazwa zadania: Świadomość onkologiczna a poprawa jakości życia, wysokość dotacji: 2.080,00 zł;*
- 3) *PKPS Pomorski Zarząd Wojewódzki, nazwa zadania: Festyn Przyjaźni „Tacy Sami”, wysokość dotacji: 7.000,00 zł;*
- 4) *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo, nazwa zadania: Nie tylko leki leczą, wysokość dotacji: 7.875,00 zł;*
- 5) *Stowarzyszenie „Wesoła Stonoga”, nazwa zadania: Wesoła Stonoga gra i ćwiczy, wysokość dotacji: 4.000,00 zł;*
- 6) *„Fundacja Wieloprofilowego Usprawniania Od Nowa”, nazwa zadania: Wiera w siebie i znalezienie miejsca w społeczeństwie przez dzieci z autyzmem ze szczególnym uwzględnieniem dzieci z Zespołem Aspergera, wysokość dotacji: 5.000,00 zł;*
- 7) *Stowarzyszenie Tczewskich Amazonek, pierwsze zadanie: „Więcej ruchu, więcej zdrowia, więcej życia” - rehabilitacja psychofizyczna kobiet po przebytej chorobie raka piersi, wysokość dotacji: 4.000,00 zł, drugie zadanie: Zapobieganie chorobie nowotworowej poprzez naukę samobadania piersi, wysokość dotacji: 1.000,00 zł;*

- 8) *Koło Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym, nazwa zadania: „W zdrowym ciele zdrowy duch” - warsztaty kulinarne, wysokość dotacji: 3.245,00 zł.*

#### Rok 2014

- 1) *Stowarzyszenie „Wesoła Stonoga”, nazwa zadania: Wesoła Stonoga dba o kondycję, wysokość dotacji: 5.390,00 zł;*
- 2) *Stowarzyszenie Tczewskich Amazonek, nazwa zadania: „Rehabilitacja w praktyce” – kompleksowe i indywidualne działanie na rzecz kobiet po leczeniu raka piersi, wysokość dotacji: 7.000,00 zł;*
- 3) *PKPS Pomorski Zarząd Wojewódzki, nazwa zadania: Festyn Przyjaźni „Tacy Sami”, wysokość dotacji: 5.000,00 zł;*
- 4) *Fundacja dla Tczewa, nazwa zadania: „Zdrowie a wygląd”, wysokość dotacji: 5.720,00 zł;*
- 5) *Stowarzyszenie na Rzecz Szkolnictwa Specjalnego w Tczewie, nazwa zadania: „Z końskiego grzbietu – widzę dalej, sięgam wyżej, pragnę więcej”, wysokość dotacji: 7.000 zł;*
- 6) *Kolory Życia, nazwa zadania: Rehabilitacja usprawniająca 50 +, wysokość dotacji: 3.000,00 zł;*
- 7) *Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo, nazwa zadanie: Rehabilitacja usprawniająca, wysokość dotacji: 5.560,00 zł;*
- 8) *Tczewski Uniwersytet Trzeciego Wieku, nazwa zadania: Pokonaj stres – zmiana stylu życia, wysokość dotacji: 1.350,00 zł;*
- 9) *Stowarzyszenie Centrum Aktywnych – Gniew, nazwa zadania: Zdrowi III Wiekowi, wysokość dotacji: 2.650,00 zł.*

#### **III. Warunki uczestnictwa w konkursie i zasady przygotowania oferty**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.
2. Konkurs dotyczy projektów realizowanych od dnia 1 lutego 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. Za kwalifikowane uznaje się koszty poniesione od daty rozpoczęcia realizacji projektu (z tym, że nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2016 r.) do daty zakończenia realizacji projektu (z tym, że nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 r.).
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład finansowy oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5 % całkowitych kosztów finansowych projektu.
4. W sytuacji, gdy Wnioskodawca wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy osobowy (świadczenie wolontariusza) – przyjmuje się, iż wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty 12 zł za jedną godzinę pracy.

Jeżeli wolontariusz wykonuje pracę wymagającą szczególnych kwalifikacji i uprawnień, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe, z tym że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż 12 zł za jedną godzinę pracy jest posiadanie przez wolontariusza określonych kwalifikacji i uprawnień, a w ofercie należy wyjaśnić przyczynę zastosowania wyższej stawki godzinowej.

5. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej - według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy

dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Wzór oferty realizacji zadania publicznego znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl> oraz stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.

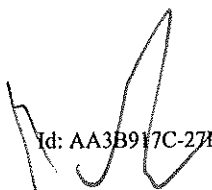
6. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”. Dopuszcza się pozostawienie bez wypełnienia pola/pól w pkt IV oferty: Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, którego/których wartość liczbową lub procentową wynosi 0,00.

Ponadto w ofercie:

- 1) punkt I.12) – należy podać przedmiot działalności pożytku publicznego, w podziale na działalność nieodpłatną i odpłatną, zgodnie z statutem lub innym aktem wewnętrznym organizacji;
  - 2) punkt IV.2. – przy wyliczaniu udziału procentowego przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego otrzymane wartości procentowe należy zaokrąglić do rzędu setek z zastosowaniem reguł matematycznych;
  - 3) punkt V.2. – należy podać zasoby rzeczowe oferenta, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła, ich wartość nie powinna być ujęta w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (pkt IV.1.,2.,3.).
7. Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów.
  8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
    - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
    - 2) upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru;
    - 3) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

Załączone do oferty kopie dokumentów, z uwagi na złożone oświadczenie w części końcowej oferty, że wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, nie wymagają poświadczenia zgodności z oryginałem, jednakże osoby oceniające ofertę mogą zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a oceniający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

9. W przypadku składania przez jeden podmiot więcej niż jednej oferty, każdą ofertę należy złożyć w oddzielnej kopercie wraz z kompletem załączników.



#### *IV. Termin i miejsce składania ofert*

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w terminie do dnia **8 grudnia 2015 r. (włącznie) do godz. 14:00** w zamkniętej, opisanej kopercie według schematu:
  - nazwa oferenta z adresem,
  - nazwa konkursu: „Konkurs ofert – ochrona i promocja zdrowia 2016”.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Tczewie, ul. Piaskowa 2, 83-110 Tczew.
3. Oferta przesłana Poczta Polska lub pocztą kurierską będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli zostanie dostarczona do siedziby ogłaszającego konkurs do dnia 8 grudnia 2015 r. (włącznie) do godz. 14:00.

#### *V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert*

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert, których wzory zostały określone przez Zarząd Powiatu Tczewskiego i opublikowane są na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceny:
  - 1) kryteria oceny formalnej:
    - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
    - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
    - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
    - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego,
    - e) oferent, który wskazał jako jedno ze źródeł finansowania wpłaty i opłaty adresatów zadania, prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,
    - f) oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego,
    - g) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
    - h) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
    - i) oferta posiada wymagane załączniki;
  - 2) kryteria oceny merytorycznej:
    - a) stopień, w jakim wniosek wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu (0-3 pkt),
    - b) wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego (0-5 pkt),
    - c) opis grup adresatów zadania, w tym sposób ich rekrutacji i ich zaangażowania (0-5 pkt),
    - d) planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami (0-4 pkt),
    - e) innowacyjność zadania (0-3 pkt),
    - f) spójność opisu działań z harmonogramem (0-2 pkt),
    - g) zakładane rezultaty realizacji zadania, w szczególności mierzalne (0-5 pkt),
    - h) kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania (0-3 pkt),
    - i) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania (0-3 pkt),
    - j) realność kosztów i poprawność ich wyliczeń (0-3 pkt),
    - k) udział środków finansowych własnych, z innych źródeł, wkład osobowy (0-3 pkt),
    - l) zasoby rzeczowe, w tym pozyskane nieodpłatnie z innego źródła (0-3 pkt),
    - m) doświadczenie organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju (0-1 pkt),
    - n) oferta wspólna- złożona przez dwa lub więcej podmioty/ów uprawnione/ych (0-1 pkt);

- 3) kryteria oceny końcowej:
  - a) oferta kompletna w dniu złożenia – nie wymagała uzupełnień (+1 pkt),
  - b) uśredniona wartość punktowa oceny merytorycznej (od 0 do 44 pkt),
  - c) zgłoszono zastrzeżenia do sposobu realizacji zadań/zadania w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty (-5 pkt),
  - d) organizacja nie otrzymała w roku złożenia i w 2 latach poprzedzających rok złożenia oferty dofinansowania z budżetu Powiatu Tczewskiego w dziedzinie objętej konkursem (+1 pkt).
4. Ocenę formalną przeprowadzą pracownicy Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON. W trakcie oceny formalnej, w przypadku stwierdzenia braków formalnych w ofercie, dopuszcza się możliwość wezwania oferentów do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych. Uzupełnieniu mogą podlegać wyłącznie następujące braki formalne:
  - 1) niewypełnione pole/pola w pkt I oferty: Dane oferenta/offerentów;
  - 2) niewykreślone lub niewypełnione pola Oświadczenia w części końcowej oferty;
  - 3) brak podpisów osób uprawnionych do reprezentowania oferenta;
  - 4) brak wymaganych załączników;
  - 5) dołączone dokumenty są nieczytelne lub budzą wątpliwości.

Lista ofert zawierających braki formalne wraz z wezwaniem do ich usunięcia zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie oraz na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl>. Przewidywany termin upublicznienia listy – najpóźniej 14 grudnia 2015 r.
5. Po ocenie formalnej oferty zostaną przekazane do zaopiniowania właściwej komisji konkursowej. Komisja konkursowa po zapoznaniu się z wynikami oceny formalnej przystąpi do oceny merytorycznej ofert z pozytywnym wynikiem oceny formalnej w oparciu o przyjęte kryteria oceny. W uzasadnionych przypadkach może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią komisji konkursowej zostanie przedłożona Zarządowi Powiatu Tczewskiego. Komisja konkursowa może nie rekomendować do dofinansowania oferty, która w zbiorczej ocenie merytorycznej uzyskała poniżej 23 punktów.

#### ***VI. Rozstrzygnięcie konkursu ofert***

1. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Tczewskiego w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotami, których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
2. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do 22 stycznia 2016 r. Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej <http://bip.powiat.tczew.pl>, na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Tczewie.
3. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Wzór umowy dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
4. Zarząd Powiatu Tczewskiego, w przypadku gdy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta, nie podpisze umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie.

5. Podmiot po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnego z obowiązującym wzorem w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie powiatowej <http://ngo.powiat.tczew.pl> w zakładce: Konkursy ofert > Druki i wzory formularzy.
6. Warunkiem rozliczenia dotacji jest zaakceptowanie złożonego sprawozdania przez Zarząd Powiatu.

#### *VII. Postanowienia końcowe*

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
2. Szczegółowe informacje o konkursie można uzyskać w Wydziale Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie, 83-110 Tczew, ul. Piaskowej 2, tel. 58 7734916 lub 58 7734913, e-mail: [zdrowie@powiat.tczew.pl](mailto:zdrowie@powiat.tczew.pl).

Wpłynięcie  
10.11.2015

## UZASADNIENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, ogłasza otwarty konkurs ofert.

W ogłoszeniu umieszcza się wszelkie niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące: rodzaju zadania, wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania, zasad przyznawania dotacji, terminów i warunków realizacji zadania, terminu składania ofert, terminu, trybu i kryteriów stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert, zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

CZŁONEK ZARZĄDU

*Adam Kuczyński*  
Adam Kuczyński

NACZELNIK  
Wydziału Zdrowia, Spraw  
Społecznych i PRON  
M. O. U.  
Urząd Gminy Czeczeńska-Mian

WNOSZE NA POSIEDZENIE  
Zarządu Powiatu Tczewskiego.

Tczew, dnia 12 LIS. 2015

podpis.....*Adam Kuczyński*.....