



OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Gniew
z dnia 18 listopada 2015 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2016 roku realizacji zadania publicznego pt. „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2016”

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
5. Uchwały Nr LIII/342/14 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”

§ 2.

Cel ogólny

Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3.

Adresaci konkursu

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4.

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gniew na wybrany dla danego roku temat ekologiczny i przyrodniczy.
2. Wspieranie inicjatyw społecznych, poprzez organizację konkursu eko-minigrantów i nieodpłatne udostępnianie zaplecza lokalowego.
3. Organizacja i prowadzenie zajęć podczas ferii zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży z gminy Gniew.
4. Organizacja konkursów oraz innych wydarzeń ekologicznych i przyrodniczych.
5. Promocja zadań związanych z ochroną środowiska i przyrody.

W/w działania powinny być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację, w których konieczny jest aktywny udział dzieci i młodzieży.

§ 5.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań i wkład własny.

1. Gmina Gniew planuje przeznaczyć na realizację tego zadania środki publiczne w wysokości 84.500,00 zł brutto.
2. Dofinansowanie ze środków budżetu gminy Gniew nastąpi w formie wsparcia zadania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Na wkład własny oferenta składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków.
5. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
6. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
 - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.

§ 6.

Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2016 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2016 r.

§ 7.

Ocena złożonych ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra pracy i polityki społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości.
7. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
4. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełnienia braków we wnioskach.
7. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, po wyborze oferty przez powołaną w tym celu Komisję konkursową.

§ 9.

Wymagane dokumenty do oferty.

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sadowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

§ 10.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.

§ 11.

Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

Urząd Miasta i Gminy Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew, Referat Gospodarki Przestrzennej i Środowiska, pokój nr 208.

Informacji udzielać będzie Wiesława Tomaszewska tel. 58 530 79 08, Aleksandra Wasielewska i Żaneta Sławińska tel. 58 530 79 70 lub e-mail: rgp@gniew.pl.
Informacje udzielane będą w godzinach pracy urzędu w terminie do dnia 18 grudnia 2015 r. do godz. 10⁰⁰.

§ 12.

Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klientów Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew do dnia **18 grudnia 2015 roku do godz. 10⁰⁰** (w przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: **KONKURS ofert na realizację w roku 2016 zadań publicznego pt.: „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2016”.**
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach sprawy Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie ponosi wnioskodawca.

§ 13.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie.
2. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria dodatkowe:
 - 1) Poprawność wypełnienia formularza;
 - 2) Finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, inne źródła finansowania);
 - 3) Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
 - 4) Lokalowe (posiadane odpowiednie zaplecze pomieszczeń i wyposażenie);
 - 5) Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu;
4. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży opinie co do złożonych ofert Burmistrzowi.
5. Środki finansowe zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tryb odwoławczy.

§ 14.

Termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz w terminie do **dnia 22 grudnia 2015 roku.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (BIP, tablica ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta).

§ 15.

Odstąpienie lub unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w czasie lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

§ 14.

Zadania publiczne zrealizowane w zakresie ekologii w mieście i gminie Gniew w roku 2013, 2014 i 2015

ROK	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA	KWOTA	NAZWA ZADANIA
2013 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	87.000,00	Edukacja ekologiczna, monitoring, promocja szlaków turystycznych oraz ochrona i opieka nad zwierzętami wolno żyjącymi w gminie Gniew w roku 2013
	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	10.000,00	Edukacja i informacja w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów.
2014 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	90.000,00	Edukacja ekologiczna, monitoring, promocja szlaków turystycznych oraz ochrona i opieka nad zwierzętami wolno żyjącymi w gminie Gniew w roku 2014
2015 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	77.000,00	Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2016

Burmistrz
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska

