



Burmistrz Miasta i Gminy Gniezno

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)

oraz uchwały nr LIII/342/14 Rady Miejskiej w Gnieźnie z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

ogłasza

z dniem 23 listopada 2015 r.

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji następującego zadania publicznego
Gminy Gniezno:

**„ORGANIZACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY W GMINIE GNIEZNO
– WSPARCIE FINANSOWE I ORGANIZACYJNE ODDOLNYCH INICJATYW KULTURALNYCH
W 2016 ROKU”.**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

1. Wsparcie finansowe oddolnych inicjatyw kulturalnych poprzez organizację i upowszechnianie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy Gniezno, w tym:
 - a. wspieranie w formie konkursu minigrantów stałych form kulturalnych, tj. działalności chórów, zespołów muzycznych, grup artystycznych itp.,
 - b. wspieranie w formie konkursu minigrantów inicjatyw kulturalnych takich jak festyny, zabawy, turnieje, gale itp. ze szczególnym uwzględnieniem inicjatyw organizowanych przez młodzież,
2. Wsparcie organizacyjne inicjatyw kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Gniezno poprzez obsługę księgową i administracyjną inicjatyw kulturalnych objętych konkursem oraz inicjatyw realizowanych z innych źródeł, **stanowiące nie więcej niż 40% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

Działania te powinny być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację lub w formie oferty wspólnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **100 000 zł** (wysokość udzielonej dotacji na to zadanie w 2015 roku wynosiła 100 000 zł).

III. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 stycznia 2016 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2016 roku**.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.
5. O podjętych decyzjach składający się powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) .
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., nr 6 poz. 25).
4. Uchwała nr LIII/342/14 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 12 listopada 2014 roku

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok”.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt V.1. oferty partnera).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

- 1) W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
- 2) Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
- 3) Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty,

- załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć kulturalnych, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
- c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).
- 4) Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
- 5) Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
- 6) W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS „ORGANIZACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY W GMINIE GNIEW – WSPARCIE FINANSOWE I ORGANIZACYJNE ODDOLNYCH INICJATYW KULTURALNYCH W 2016 ROKU”**.

Termin składania ofert upływa z dniem **14 grudnia 2015 r. o godz. 15.00** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po wyżej

wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 23 grudnia 2015 r.** po dokonaniu wyboru oferty poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

BURMISTRZ
Maria Taraszkiewicz-Garzyńska

