

## **Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”.**

### § 1.

1. Nagroda i wyróżnienie przyznawane w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” jest formą podziękowania za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm angażujących się w działania społeczne realizowane na terenie Gminy Gniew oraz motywacją do dalszej pracy.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 mogą być przyznawane w następujących kategoriach:
  - 1) „Firma Prospołeczna ..... Roku”,
  - 2) „Organizacja Społeczna ..... Roku”,
  - 3) „Animator ..... Roku”,
  - 4) „Wolontariusz ..... Roku”.
3. W ramach każdej z kategorii przyznawanych nagród, można przyznać po dwa wyróżnienia.
4. Nagroda i wyróżnienie może zostać przyznana tej samej osobie lub podmiotowi jeden raz w okresie trzech lat.

### § 2.

Nagrody i wyróżnienia w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” przyznaje Burmistrz na wniosek Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu.

### § 3.

Kapitułę Gminnej Gali Wolontariatu, zwaną w dalszej części Kapitułą tworzą:

- 1) Kierownik Referatu Promocji i Informacji - Przewodniczący Kapituły,
- 2) Sekretarz Miasta i Gminy Gniew – Z-ca Przewodniczącego Kapituły
- 3) Laureaci nagród trzech ostatnich edycji Gali – Członkowie Kapituły.

### § 4.

Określa się tryb pracy Kapituły:

- 1) pracami Kapituły kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego,
- 2) praca Kapituły odbywa się, co najmniej w ośmioosobowym składzie, w obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy,
- 3) Kapituła, może zapraszać do prac osoby inne, niż wymienione w § 3, jeżeli uzna, że ich obecność może pomóc w podejmowanych decyzjach,
- 4) ustalenia podejmowane są większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos odpowiednio Przewodniczącego lub jego Zastępcy,
- 5) ustalenia Kapituły mają formę pisemnego protokołu, który podlega podpisaniu przez obecnych na posiedzeniu członków Kapituły,
- 6) Kapituła zwoływana jest przez Przewodniczącego, co najmniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym dniem „Gminnej Gali Wolontariatu” oraz w miarę potrzeb.

Powiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia może następować telefonicznie lub w formie elektronicznej poprzez e-mail wysyłany do wszystkich członków .

§ 5.

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, Kapituła składa w formie pisemnej odrębnie dla każdego podmiotu, przedstawiając jego sylwetkę wraz z uzasadnieniem.
2. Wnioski należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew na, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą „Gminnej Gali Wolontariatu”.
3. W przypadku nie zaakceptowania złożonej kandydatury, Burmistrz zwraca wniosek Kapitulę.

§ 6.

1. Wręczenie nagród i wyróżnień w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” ma charakter doniosły i uroczysty.
2. Wręczenia dokonuje Burmistrz lub osoba przez niego upoważniona podczas corocznej imprezy „Gminnej Gali Wolontariatu”, organizowanej w miesiącu grudniu.

§ 7.

1. Uhonorowani nagrodą lub wyróżnieniem w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”:
  - 1) otrzymują Akt nadania nagrody lub wyróżnienia w danej kategorii,
  - 2) zostają wpisani do „Księgi Uhonorowanych w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu””,
  - 3) są zapraszani na uroczystości organizowane przez Gminę Gniew.

§ 8.

1. Referat Promocji i Informacji prowadzi:
  - 1) ewidencję Uhonorowanych w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”,
  - 2) „Księgę Uhonorowanych w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu””.
2. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu” nie pociąga za sobą żadnych zobowiązań ze strony osoby uhonorowanej, oprócz uczestnictwa w pracach Kapituły przez okres trzech lat, licząc od daty przyznania nagrody lub wyróżnienia.