



Wieloletni Program Współpracy Gminy Gniew

**z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na lata 2016–2019**

Listopad 2015 r.



Spis treści

ROZDZIAŁ I

Preambuła.....	3
----------------	---

ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne.....	4
---------------------------	---

ROZDZIAŁ III

Cel główny i cele szczegółowe programu.....	6
---	---

ROZDZIAŁ IV

Zasady współpracy.....	7
------------------------	---

ROZDZIAŁ V

Zakres podmiotowy.....	8
------------------------	---

ROZDZIAŁ VI

Formy współpracy.....	9
-----------------------	---

ROZDZIAŁ VII

Lista zagadnień priorytetowych.....	16
-------------------------------------	----

ROZDZIAŁ VIII

Okres realizacji programu.....	18
--------------------------------	----

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu.....	18
---------------------------------	----

ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	19
--	----

ROZDZIAŁ XI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.....	20
---	----

ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.....	21
--	----

ROZDZIAŁ XIII

Sposób oceny realizacji programu.....	22
---------------------------------------	----





ROZDZIAŁ I Preambuła

Budowa społeczeństwa demokratycznego, opartego na poszanowaniu wolności, sprawiedliwości, współdziałaniu, dialogu społecznym oraz na zasadzie pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot, wymaga działań na rzecz tych obywateli.

Świadomi tego, tworzymy wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi, który buduje przyjazną przestrzeń dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej.

Wszystkich, którzy dla dobra wspólnego będą ten program wdrażali wzywamy, aby czynili to, dbając o zachowanie przywołanych w nim zasad i standardów.





ROZDZIAŁ II

Postanowienia ogólne

2.1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

- a) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016–2019”;
- b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- c) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:
 - niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe, będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
- e) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;
- f) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
- g) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniew;
- h) **referaty** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- i) **jednostki organizacyjne** – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gniewie i Gminny Ośrodek Sportu w Gniewie oraz szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Gniew;
- j) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;
- k) **GROP** – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;





- l) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców, spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
- 2.2.** Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
- 2.3.** Program jest dokumentem wyznaczającym kierunki i ramy współpracy samorządu gminy i organizacji na lata 2016–2019, tworząc warunki dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zagadnienia na najbliższe lata, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i sposób oceny tej realizacji, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.





ROZDZIAŁ III

Cel główny i cele szczegółowe programu

- 3.1.** Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych.
- 3.2.** Cele szczegółowe:
- a) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
 - b) wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
 - c) zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
 - d) coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji;
 - e) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
 - f) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
 - g) wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa.





ROZDZIAŁ IV

Zasady współpracy

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **suwerenności**, co oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) **partnerstwa**, co oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) **pomocniczości**, co oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględniane opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Zakłada również przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty;
- d) **efektywności**, co oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza, że rekrutacja organizacji do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **jawności**, co oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- g) **równości szans**, co oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- h) **solidarności**, co oznacza, że działalność publiczna organizacji prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu, czy wręcz konsensusu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.





ROZDZIAŁ V Zakres podmiotowy

- 5.1.** Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.
- 5.2.** W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:
- a) **Rada Miejska i jej komisje** – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - b) **Burmistrz** – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską;
 - c) **poszczególne referaty i jednostki organizacyjne gminy.**
- 5.3.** W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:
- a) **organizacje pozarządowe** – w zakresie realizacji programu;
 - b) **GROP** – w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących działalności organizacji i występowania do Burmistrza w ich imieniu;
 - c) **Gniewska Rada Sportu** – w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących kultury fizycznej.





ROZDZIAŁ VI Formy współpracy

W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1. **O charakterze finansowym** – przekazywanie środków pieniężnych:
 - a) powierzanie i wspieranie realizacji zadań;
 - b) wsparcie utworzenia funduszu lokalnego;
 - c) udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom;
 - d) udzielanie dotacji na wkłady własne;
 - e) udzielanie dotacji celowych;
 - f) inicjatywa lokalna.
2. **O charakterze pozafinansowym:**
 - a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
 - b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - c) organizacja corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;
 - d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji;
 - e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
 - f) promocję działalności organizacji w mediach;
 - g) dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;
 - h) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
 - i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie);
 - j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
 - k) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
 - l) rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
 - ł) wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej;
 - m) powołanie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6.1. Powierzanie i wspieranie realizacji zadań

- 6.1.1. Organizacje z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.
- 6.1.2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
 - b) formę zlecenia realizacji zadań;
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania.
- 6.1.3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii,





aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.

- 6.1.4. Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie są określane w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok.
- 6.1.5. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez referaty i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.
- 6.1.6. Powierzanie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

6.2. Wsparcie utworzenia funduszu lokalnego

W ramach tworzonego przez organizacje funduszu lokalnego, gmina uwzględni możliwości jego wspierania.

6.3. Udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom

- 6.3.1. Pożyczka może zostać udzielona na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych gminy.
- 6.3.2. Pożyczki udzielane są na pisemny wniosek organizacji.
- 6.3.3. Pożyczki są nieoprocentowane i udzielane w ramach środków zarezerwowanych w budżecie gminy ustalonych na dany rok budżetowy.
- 6.3.4. Burmistrz może udzielić poręczeń i promes organizacjom na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych gminy.
- 6.3.5. Poręczenia i promesy udzielane są na pisemny wniosek organizacji.
- 6.3.6. Łączna kwota udzielonych poręczeń nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej gminy na dany rok.
- 6.3.7. Zasady udzielania pożyczek, poręczeń i promes organizacjom szczegółowo określa Zarządzenie nr 40/15 Burmistrza z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie gminy na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych.

6.4. Udzielanie dotacji na wkłady własne

- 6.4.1. Wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych.
- 6.4.2. Burmistrz wydzieli w projekcie uchwały budżetowej kwotę służącą uzupełnieniu budżetów projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe ze źródeł zewnętrznych.
- 6.4.3. Szczegółowe zasady udzielania dotacji na wkłady własne określone zostaną w regulaminie wypracowanym w toku konsultacji pomiędzy gminą a GROP.

6.5. Dotacje celowe

- 6.5.1. Organizacje działające w obszarze edukacji i oświaty mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzenie placówek oświatowych.





- 6.5.2. Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.
- 6.5.3. Organizacje działające w obszarze kultury fizycznej, nie działające w celu uzyskania zysku, mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzoną przez siebie działalność statutową.
- 6.5.4. Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o sporcie i ustawy o finansach publicznych. Zostaną one określone w drodze uchwały Rady Miejskiej, której projekt wypracują organy gminy wspólnie z Gniewską Radą Sportu.

6.6. Inicjatywa lokalna

- 6.6.1. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 6.6.2. Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (artykuł 19b).
- 6.6.3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej szczegółowo określa uchwała nr XLI/266/13 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2013 r.

6.7. Polityka informacyjna

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- a) dalszy rozwój działu tematycznego pod nazwą „**Organizacje Pozarządowe**” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy;
- b) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
- d) przekaz informacji organizacjom odbywać się będzie wszelkimi możliwymi sposobami, nie pociągającymi za sobą dodatkowych kosztów.

6.8. Zespoły doradczo-inicjatywne

- 6.8.1. Organizacje działające na terenie gminy mogą, wedle potrzeb, włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:
 - a) konsultowanie projektów programów oraz rocznych programów współpracy;
 - b) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne dokumenty;
 - c) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
 - d) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
- 6.8.2. Organem reprezentującym wszystkie organizacje, działające na terenie gminy, wyłonionym podczas Forum Organizacji Pozarządowych przy udziale przedstawicieli burmistrza, jest GROF.
- 6.8.3. GROF działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym podczas Forum Organizacji Pozarządowych.
- 6.8.4. Obsługą GROF zajmuje się Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 6.8.5. Organem reprezentującym organizacje działające w obszarze kultury fizycznej jest Gniewska Rada Sportu.
- 6.8.6. Zasady powoływania członków Gniewskiej Rady Sportu oraz regulamin jej działania określa Zarządzenie nr 128/2015 Burmistrza z dnia 16 października 2015 r.





6.9. Forum organizacji pozarządowych

- 6.9.1. Forum organizacji pozarządowych jest corocznym spotkaniem przedstawicieli organizacji.
- 6.9.2. Forum zwoływane jest przez GROU przy udziale przedstawicieli organizacji, mających swoją siedzibę na terenie gminy we współpracy z gminą.
- 6.9.3. Organizacją forum zajmuje się Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
- 6.9.4. Zaproszenie do udziału w forum dostarczane jest w formie pisemnej i/lub elektronicznej, na 14 dni przed planowanym terminem.

6.10. Lokale i obiekty

- 6.10.1. Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa, mogą ubiegać się o jego użyczenie, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 6.10.2. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.
- 6.10.3. Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.
- 6.10.4. O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje, posiadające osobowość prawną oraz ich terenowe przedstawicielstwa.
- 6.10.5. Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.
- 6.10.6. Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:
 - a) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut;
 - b) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu
 - c) opinii GROU.
- 6.10.7. Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych.
- 6.10.8. Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom jednostek organizacyjnych użyczenie organizacjom lokali, obiektów lub nieruchomości gruntowych na podstawie umowy użyczenia.
- 6.10.9. Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymują lokale na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej oraz porozumień zawieranych między gminą a stowarzyszeniami Ochotniczej Straży Pożarnej.
- 6.10.10. Grupom nieformalnym, nie dysponującym własnym lokalem, Burmistrz lub kierownicy jednostek organizacyjnych mogą udostępnić nieodpłatnie korzystanie z obiektów stanowiących własność gminy na organizowanie spotkań, zebrań, szkoleń, zabaw itp.
- 6.10.11. Jeżeli szkolenie lub zabawa ma charakter komercyjny, a dochody są przeznaczone na cele statutowe organizacji, Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej może nieodpłatnie wynająć lokal na zasadach określonych w decyzji o trwałym zarządzie lub udzielonym pełnomocnictwie.





6.11. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- a) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- b) organizowanie i finansowanie za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych szkoleń, dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych oraz podnoszenia kompetencji członków organizacji;
- c) udzielanie informacji oraz pomoc za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań ze środków zewnętrznych, ich realizacji i rozliczania;
- d) udzielanie wsparcia organizacjom w pozyskiwaniu sponsorów do realizacji działań statutowych.

6.12. Media

- 6.12.1. Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp są „Nowiny Gniewskie” wydawane przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną im. ks. Fabiana Wierchowskiego w Gniewie. Organizacje mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.
- 6.12.2. Organizacjom udostępniana jest nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy, której administratorem jest Referat Promocji i Informacji.
- 6.12.3. Referat Promocji i Informacji przekazuje do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji.

6.13. Zapewnianie transportu

- 6.13.1. Gmina będzie zapewniać transport organizacjom związanym z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy i planów finansowych jednostek organizacyjnych.
- 6.13.2. Zasady udzielania wsparcia w zakresie usług transportowych określone zostaną w toku konsultacji pomiędzy gminą a GROU.

6.14. Pomoc w organizacji imprez

Organizacje, sołectwa i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez, w tym o:

- a) oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym do Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniewie oraz do organizacji wyłonionej w drodze konkursu do wspierania organizacji w tym zakresie;
- b) pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu na imprezy o charakterze sportowym do dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie;
- c) pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły.





6.15. Przekazywanie nieruchomości gruntowych

Wspólnoty mieszkaniowe (spełniające ustawowe kryteria organizacji) mogą występować z wnioskiem do Burmistrza o przekazanie wspólnocie nieruchomości gruntowych na cele społecznie użyteczne na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie).

6.16. Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych

Organizacje, będące właścicielami budynków zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków mogą występować z wnioskami do Burmistrza w sprawie wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie iluminacji tych obiektów, jeżeli służy to celom promocyjnym i turystycznym gminy.

6.17. Nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm, angażujących się w działania społeczne, realizowane na terenie gminy oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy, w grudniu organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu. Podczas tej uroczystości Burmistrz na wniosek Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu, którą tworzą laureaci trzech ostatnich edycji Gali, przyznaje nagrody i wyróżnienia w kategoriach:

- Firma Prospołeczna Roku,
- Organizacja Społeczna Roku,
- Animator Roku,
- Wolontariusz Roku.

6.18. Rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych

6.18.1. Uznając aktywną współpracę z organizacjami za jeden z podstawowych elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, a także pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych i silnych organizacji gmina zobowiązuje się do corocznego ogłaszania konkursu na prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

6.18.2. Zadania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych:

- a) współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju gminy;
- b) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji, w tym zapewnienie dostępu do sprzętu biurowego (komputer, drukarka, ksero) i zapewnienie miejsca do przechowywania dokumentów;
- c) wspieranie procesu inkubowania organizacji, w tym tworzenie miejsc do ich rejestracji i funkcjonowania;
- d) wspieranie działań rozwijających przedsiębiorczość społeczną;
- e) udzielanie informacji oraz pomocy przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- f) pomocy przy prowadzeniu księgowości związanej z działalnością organizacji;
- g) organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje członków organizacji pozarządowych;
- h) podejmowanie działań fundraisingowych zmierzających do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację zadań z zakresu zadań własnych gminy;
- i) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji;
- j) obsługa Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych;
- k) organizację Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Gniew.





6.19. Wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej

- 6.19.1. Organy gminy wspólnie z GROF podejmą działania zmierzające do szerszego włączenia w działania społeczne sektora prywatnego, w tym w szczególności kampanii 1% oraz pozyskiwania sponsorów do realizacji działań statutowych.
- 6.19.2. GROF we współpracy z samorządem wypracuje i za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych wdroży strategię zmierzającą do podniesienia poziomu integracji między organizacjami.

6.20. Koordynacja współpracy z organizacjami

Burmistrz za pośrednictwem Referatu Promocji i Informacji w porozumieniu z GROF wypracuje warunki i standardy koordynacji współpracy z organizacjami.





ROZDZIAŁ VII

Lista zagadnień priorytetowych

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na lata 2016–2019:

1. w obszarze kultury i sztuki:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- b) wsparcie działań grup inicjatywnych działających w sferze kultury;
- c) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji z organizacjami;

2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę poprzez organizacje, których członkiem jest gmina;
- b) projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- c) organizacja imprez turystycznych;
- d) monitoring i promocja szlaków turystycznych;

3. w obszarze ochrony środowiska:

- a) zwiększanie świadomości z zakresu ochrony środowiska i przyrody mieszkańców gminy, poprzez działania realizowane w Eko-Centrum Heliantus, takie jak: organizowanie warsztatów, konkursów, akcji itp., w tym organizacja czasu wolnego, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych;
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;

4. w obszarze kultury fizycznej:

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
- b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, w tym ukończenie płyty boiska przy Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie;
- c) organizowanie szkoleń typu Akademia Piłkarska i Lekkoatletyczna;

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- b) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- c) promocja zdrowego trybu życia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomanii i alkoholizmowi);
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) realizacja przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;





6. **w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:**
 - a) prowadzenie placówek oświatowych;
 - b) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych.

7. **w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe i grupy nieformalne (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:**
 - a) prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
 - b) wspieranie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji;
 - c) organizacja szkoleń, spotkań integracyjnych dla członków organizacji;
 - d) popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję;
 - e) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
 - f) wspieranie rozwoju wspólnot.





ROZDZIAŁ VIII

Okres realizacji programu

Program obejmuje działania, które realizowane będą od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.

ROZDZIAŁ IX

Sposób realizacji programu

Sposób realizacji programu zawarty jest w kolejnych rocznych programach współpracy. Koordynacją wdrażania programów zajmują się Referat Promocji i Informacji, GROF i Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.





ROZDZIAŁ X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 10.1.** Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.
- 10.2.** W skład komisji wchodzi:
- a) przedstawiciele referatów i jednostek organizacyjnych gminy;
 - b) przedstawiciele organizacji wskazani przez GROF;
 - c) w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 10.3.** Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
- 10.4.** Zadaniem komisji konkursowej jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu.
- 10.5.** Komisja konkursowa opiniując oferty kieruje się następującymi kryteriami:
- a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
 - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).
- 10.6.** Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru ofert/oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.





ROZDZIAŁ XI

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok. Przewiduje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji.





ROZDZIAŁ XII

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

- 12.1.** W ramach prac nad tworzeniem programu 28 października i 4 listopada 2015 r. odbyły się spotkania z udziałem przedstawicieli Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych, Burmistrza, Przewodniczącej Rady Miejskiej, kierowników referatów i jednostek organizacyjnych, podczas których opracowano zasadniczą część projektu dokumentu. Merytorycznego wsparcia przy tworzeniu dokumentu udzielił Piotr Stec – prezes Fundacji M.A.P.A. Obywatelska z Kwidzyna, doświadczony animator działań społecznych, certyfikowany trener i doradca ds. współpracy międzysektorowej.
- 12.2.** Konsultacje programu prowadzone były zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr LIII/432/10 z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
- 12.3.** Konsultacje trwały w dniach 6–13 listopada 2015 r.
- 12.4.** Zastosowane formy konsultacji programu:
- a) bezpośrednie spotkania z przedstawicielami organizacji;
 - b) pisemne opinie lub uwagi zainteresowanych organizacji drogą pocztową, elektroniczną lub bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew.
- 12.5.** Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.
- 12.6.** W wyniku przeprowadzonych w takiej formie konsultacji nie zgłoszono żadnej uwagi.
- 12.7.** Program skonsultowany został podczas Forum Organizacji Pozarządowych, które odbyło się 16 listopada 2015 r.
- 12.8.** 18 listopada 2015 r. projekt programu został zatwierdzony przez Burmistrza i skierowany do Rady Miejskiej.





ROZDZIAŁ XIII

Sposób oceny realizacji programu

- 13.1.** Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, referaty oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 31 maja danego roku.
- 13.2.** Rada Miejska dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.
- 13.3.** Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
- a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - b) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - d) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - f) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.
- 13.4.** Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.
- 13.5.** W roku 2019 zostanie dokonana ewaluacja programu przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny. Kierunki i charakter ewaluacji ustalą organy gminy we współpracy z GROU.

