

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2016 – 2019**

Listopad 2015 r.



Spis treści

ROZDZIAŁ I PREAMBUŁA.....	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	4
ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	6
ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY.....	7
ROZDZIAŁ V ZAKRES PODMIOTOWY.....	8
ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY.....	9
ROZDZIAŁ VII LISTA ZAGADNIENÍ PRIORYTETOWYCH.....	19
ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	21
ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	21
ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.	21
ROZDZIAŁ XI WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	23
ROZDZIAŁ XII INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	23
ROZDZIAŁ XIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	24



ROZDZIAŁ I



PREAMBUŁA

Budowa społeczeństwa demokratycznego, opartego na poszanowaniu wolności, sprawiedliwości, współdziałaniu, dialogu społecznym oraz na zasadzie pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot, wymaga działań na rzecz tych obywateli.

Świadomi tego, tworzymy wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi, który buduje przyjazną przestrzeń dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej.

Wszystkich, którzy dla dobra wspólnego będą ten program wdrażali wzywamy, aby czynili to, dbając o zachowanie przywołanych w nim zasad i standardów.



ROZDZIAŁ II



POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1 Ilekroć w tekście mowa jest o:

a) programie – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019”;

b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);

c) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, i nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,
- osoby prawne i jednostki organizacyjne, działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- spółdzielnie socjalne,
- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

e) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;

f) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

g) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniew;

h) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;

i) **GROP** – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;

j) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.

2.2 Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.

2.3 Program jest dokumentem wyznaczającym kierunki i ramy współpracy samorządu gminy i organizacji na lata 2016-2019, tworząc warunki dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, formy i zasady współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zagadnienia na najbliższe lata, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację i sposób oceny tej realizacji, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.



ROZDZIAŁ III



CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

3.1 Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

3.2 Cele szczegółowe:

- a)** poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
- b)** wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- c)** zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
- d)** coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji;
- e)** wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
- f)** poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
- g)** wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa.



ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY



Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **suwerenności**, co oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) **partnerstwa**, co oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) **pomocniczości**, co oznacza, że w przyjętych rozwiązaniach będą uwzględniane opinie realizatorów i odbiorców usług publicznych. Zakłada również przekazywanie realizacji zadań publicznych lokalnym organizacjom pozarządowym tak, aby wzmacniać obywateli i ich wspólnoty;
- d) **efektywności**, co oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza, że rekrutacja organizacji do współtworzenia strategii i programów oraz realizacji zadań publicznych i partnerstwa z administracją odbywa się na podstawie ustalonych i powszechnie dostępnych zasad i kryteriów;
- f) **jawności**, co oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań;
- g) **równości szans**, co oznacza, że tworzone strategie i programy oraz warunki ich realizacji stwarzają równe szanse wszystkim obywatelom i podmiotom ich reprezentującym;
- h) **solidarności**, co oznacza, że działalność publiczna organizacji prowadzona jest w myśl poczucia dobra wspólnego, wartości współdziałania, kompromisu, czy wręcz konsensusu oraz wspólnoty z innymi podmiotami zaangażowanymi społecznie.



ROZDZIAŁ V



ZAKRES PODMIOTOWY

5.1 Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.

5.2 W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:

- a)** Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
- b)** Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską.
- c)** poszczególne referaty i jednostki organizacyjne.

5.3 W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:

- a)** organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji programu;
- b)** GROU - w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących działalności organizacji i występowania do Burmistrza w ich imieniu;
- c)** Gniewska Rada Sportu – w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących kultury fizycznej.



ROZDZIAŁ VI



FORMY WSPÓŁPRACY

W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1. O charakterze finansowym - przekazywanie środków pieniężnych:

- a) powierzanie i wspieranie realizacji zadań;
- b) wsparcie utworzenia funduszu lokalnego;
- c) udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom;
- d) udzielanie dotacji na wkłady własne;
- e) udzielanie dotacji celowych;
- f) inicjatywa lokalna.

2. O charakterze pozafinansowym:

- a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) organizacja corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;
- d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji;
- e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- f) promocję działalności organizacji w mediach;
- g) dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;
- h) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie);

- j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
- k) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
- l) rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- ł) wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej;
- m) powołanie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6.1 Powierzenie i wspieranie realizacji zadań

6.1.1. Organizacje z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.

6.1.2. Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:

- a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
- b) formę zlecenia realizacji zadań;
- c) wysokość środków na poszczególne zadania.

6.1.3. Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.

6.1.4. Środki finansowe dla stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej na realizację zadań własnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej w gminie są określane w uchwale Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok.

6.1.5. Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez referaty i jednostki organizacyjne gminy odpowiedzialne za realizację tych zadań.

6.1.6. Powierzenie zadań odbywa się w oparciu o standard wypracowany w środowisku lokalnym.

6.2 Wsparcie utworzenia funduszu lokalnego

W ramach tworzonego przez organizacje funduszu lokalnego, gmina uwzględni możliwości jego



wspierania.

6.3 Udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom

6.3.1 Pożyczka może zostać udzielona na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych Gminy Gniew.

6.3.2 Pożyczki udzielane są na pisemny wniosek organizacji.

6.3.3 Pożyczki są nieoprocentowane i udzielane w ramach środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Gniew ustalonych na dany rok budżetowy.

6.3.4 Burmistrz może udzielić poręczeń i promes organizacjom na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych Gminy Gniew.

6.3.5 Poręczenia i promesy udzielane są na pisemny wniosek organizacji.

6.3.6 Łączna kwota udzielonych poręczeń nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej Gminy na dany rok.

6.3.7 Zasady udzielania pożyczek, poręczeń i promes organizacjom szczegółowo określa Zarządzenie nr 40/15 Burmistrza z dnia z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie Gminy Gniew na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych.

6.4 Udzielanie dotacji na wkłady własne

6.4.1 Wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych.

6.4.2 Burmistrz wydzieli w projekcie uchwały budżetowej kwotę służącą uzupełnieniu budżetów projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe ze źródeł zewnętrznych.

6.4.3 Szczegółowe zasady udzielania dotacji na wkłady własne określone zostaną w regulaminie



wypracowanym w toku konsultacji pomiędzy gminą a GROU.

6.5 Dotacje celowe

6.5.1 Organizacje działające w obszarze edukacji i oświaty mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzenie placówek oświatowych.

6.5.2 Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.

6.5.3 Organizacje działające w obszarze kultury fizycznej, nie działające w celu uzyskania zysku, mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzoną przez siebie działalność statutową.

6.5.4 Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o sporcie i ustawy o finansach publicznych. Zostaną one określone w drodze uchwały Rady Miejskiej, której projekt wypracują organy gminy wspólnie z Gniewską Radą Sportu.

6.6 Inicjatywa lokalna

6.6.1 W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.

6.6.2 Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (artykuł 19b).

6.6.3 Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej szczegółowo określa uchwała nr XLI/266/13 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2013 r.

6.7 Polityka informacyjna

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- a) dalszy rozwój działu tematycznego pod nazwą „ORGANIZACJE POZARZĄDOWE” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy;
- b) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;

- c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
- d) informowanie organizacji odbywać się będzie wszelkimi możliwymi sposobami nie pociągającymi za sobą dodatkowych kosztów.

6.8 Zespoły doradczo – inicjatywne

6.8.1 Organizacje działające na terenie gminy mogą wedle potrzeb włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:

- a) konsultowanie projektów programów oraz rocznych programów współpracy;
- b) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne dokumenty;
- c) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
- d) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.

6.8.2 Organem reprezentującym wszystkie organizacje działające na terenie gminy wyłonionym podczas Forum Organizacji Pozarządowych przy udziale przedstawicieli burmistrza jest GROPO.

6.8.3 GROPO działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym podczas Forum Organizacji Pozarządowych.

6.8.4 Obsługą GROPO zajmuje się Lokalne Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych.

6.8.5 Organem reprezentującym organizacje działające w obszarze kultury fizycznej jest Gniewska Rada Sportu.

6.8.6 Zasady powoływania członków Gniewskiej Rady Sportu oraz regulamin jej działania określa Zarządzenie nr 128/2015 Burmistrza z dnia 16 października 2015 r.

6.9 Forum organizacji pozarządowych

6.9.1 Forum organizacji pozarządowych jest corocznym spotkaniem przedstawicieli organizacji pozarządowych.

6.9.2 Forum zwoływane jest przez GROPO przy udziale przedstawicieli organizacji, mających swoją siedzibę na terenie gminy we współpracy z Gminą.

6.9.3 Organizacją forum zajmuje się Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

6.9.4 Zaproszenie do udziału w forum dostarczane jest w formie pisemnej i/lub elektronicznej, na 14 dni przed planowanym terminem.

6.10 Lokale i obiekty

6.10.1 Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa, mogą ubiegać się o jego użyczenie, z wyłączeniem stowarzyszeń Ochotniczej Straży Pożarnej.

6.10.2 Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.

6.10.3 Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.

6.10.4 O użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej mogą ubiegać się wyłącznie organizacje posiadające osobowość prawną oraz ich terenowe przedstawicielstwa.

6.10.5 Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.

6.10.6 Organizacje ubiegające się o użyczenie stałe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- a) dokumentów określających status prawny organizacji i organy uprawnione do jej reprezentowania – aktualny wypis z właściwego rejestru i statut;
- b) danych osoby odpowiedzialnej za prawidłowe użytkowanie wynajmowanego lokalu
- c) opinii GROU.

6.10.7 Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

6.10.8 Decyzjami o trwałym zarządzie lub zarządzeniami o udzielenie pełnomocnictwa Burmistrz umożliwia kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych użyczenie organizacjom lokali, obiektów lub nieruchomości gruntowych na podstawie umowy użyczenia.

6.10.9 Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej otrzymują lokale na podstawie odrębnej uchwały Rady Miejskiej oraz porozumień zawieranych między gminą a stowarzyszeniami Ochotniczej Straży Pożarnej.

6.10.10 Grupom nieformalnym, nie dysponującym własnym lokalem, Burmistrz lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych mogą udostępnić nieodpłatnie korzystanie z obiektów stanowiących własność gminy na organizowanie spotkań, zebrań, szkoleń, zabaw itp.

6.10.11 Jeżeli szkolenie lub zabawa ma charakter komercyjny, a dochody są przeznaczone na cele statutowe organizacji, Burmistrz lub kierownik jednostki organizacyjnej może nieodpłatnie wynająć lokal na zasadach określonych w decyzji o trwałym zarządzie lub udzielonym pełnomocnictwie.

6.11 Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- a) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- b) organizowanie i finansowanie za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych szkoleń dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych oraz podnoszenia kompetencji członków organizacji;
- c) udzielanie informacji oraz pomoc za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań ze środków zewnętrznych, ich realizacji i rozliczania;
- d) udzielanie wsparcia organizacjom w pozyskiwaniu sponsorów do realizacji działań statutowych.

6.12 Media

6.12.1 Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp są „Nowiny Gniewskie” wydawane przez Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną im. ks. Fabiana Wierchowskiego w Gniewie. Organizacje mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.

6.12.2 Organizacjom udostępniana jest nieodpłatnie strona internetowa Urzędu Miasta i Gminy,



której administratorem jest Referat Promocji i Informacji.

6.12.3 Referat Promocji i Informacji przekazuje do mediów istotne informacje dotyczące działalności organizacji.

6.13 Zapewnianie transportu

6.13.1 Gmina będzie zapewniać transport organizacjom związanym z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej. Pomoc ta będzie udzielana w miarę możliwości wynikających z budżetu gminy i planów finansowych jednostek.

6.13.2 Udzielanie wsparcia w zakresie usług transportowych określone zostaną w toku konsultacji pomiędzy gminą a GROU.

6.14 Pomoc w organizacji imprez


Organizacje, sołectwa i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez, w tym o:

- a) oprawę artystyczną imprez o charakterze kulturalnym do Dyrektora Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gniewie oraz do organizacji wyłonionej w drodze konkursu do wspierania organizacji w tym zakresie;
- b) pomoc w przygotowaniu boiska i sprzętu dla imprez o charakterze sportowym do dyrektora Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie;
- c) pomoc w przygotowaniu sali, boiska, obiektu dla przedsięwzięć o charakterze rozrywkowym (zabawy, festyny, uroczystości wiejskie) na terenie sołectwa do dyrektora właściwej szkoły.

6.15 Przekazywanie nieruchomości gruntowych

Wspólnoty mieszkaniowe (spełniające ustawowe kryteria organizacji) mogą występować z wnioskiem do Burmistrza o przekazanie wspólnocie nieruchomości gruntowych na cele społecznie użyteczne na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie).

6.16 Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych



Organizacje będące właścicielami budynków zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków mogą występować z wnioskami do Burmistrza w sprawie wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie iluminacji tych obiektów, jeżeli służy to celom promocyjnym i turystycznym gminy.

6.17 Nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm angażujących się w działania społeczne realizowane na terenie gminy oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy w miesiącu grudniu organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu. Podczas tej uroczystości Burmistrz na wniosek Kapituły Gminnej Gali Wolontariatu, którą tworzą laureaci trzech ostatnich edycji Gali, przyznaje nagrody i wyróżnienia w kategoriach:


- Firma Prospołeczna Roku,
- Organizacja Społeczna Roku,
- Animator Roku,
- Wolontariusz Roku.

6.18 Rozwój Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych

6.18.1 Uznając aktywną współpracę z organizacjami za jeden z podstawowych elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, a także pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych i silnych organizacji gmina zobowiązuje się do corocznego ogłaszania konkursu na prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

6.18.2 Zadania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych:

- a)** współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju gminy;
- b)** tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji, w tym zapewnienie dostępu do sprzętu biurowego (komputer, drukarka, ksero) i zapewnienie miejsca do przechowywania dokumentów;
- c)** wspieranie procesu inkubowania organizacji, w tym tworzenie miejsc do ich rejestracji i funkcjonowania;

- 
- d) wspieranie działań rozwijających przedsiębiorczość społeczną;
 - e) udzielanie informacji oraz pomocy przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - f) pomocy przy prowadzeniu księgowości związanej z działalnością organizacji;
 - g) organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje członków organizacji pozarządowych;
 - h) podejmowanie działań fundraisingowych zmierzających do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację zadań z zakresu zadań własnych Gminy Gniew;
 - i) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji;
 - j) obsługa Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych;
 - k) organizację Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Gniew.

6.19 Wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej

6.19.1 Organy gminy wspólnie z GROU podejmą działania zmierzające do szerszego włączenia w działania społeczne sektora prywatnego, w tym w szczególności kampanii 1% oraz pozyskiwania sponsorów do realizacji działań statutowych.

6.19.2 GROU we współpracy z samorządem wypracuje i za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych wdroży strategię zmierzającą do podniesienia poziomu integracji między organizacjami.

6.20 Koordynacja współpracy z organizacjami

Burmistrz za pośrednictwem Referatu Promocji i Informacji w porozumieniu z GROU wypracuje warunki i standardy koordynacji współpracy z organizacjami.



ROZDZIAŁ VII



LISTA ZAGADNIEŃ PRIORYTETOWYCH

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na lata 2016 - 2019:

1. w obszarze kultury i sztuki:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- b) wsparcie działań grup inicjatywnych działających w sferze kultury;
- c) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji z organizacjami;


2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę poprzez organizacje, których członkiem jest gmina Gniew;
- b) projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- c) organizacja imprez turystycznych;
- d) monitoring i promocja szlaków turystycznych;

3. w obszarze ochrony środowiska:

- a) zwiększanie świadomości z zakresu ochrony środowiska i przyrody mieszkańców gminy, poprzez działania realizowane w Eko-Centrum Heliantus, takie jak: organizowanie warsztatów, konkursów, akcji itp., w tym organizacja czasu wolnego, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych;
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy.

4. w obszarze kultury fizycznej:

- 
- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych;
 - b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, w tym ukończenie płyty boiska przy Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie;
 - c) organizowanie szkoleń typu Akademia Piłkarska i Lekkoatletyczna;

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- b) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- c) promocja zdrowego trybu życia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomanii i alkoholizmowi);
- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) realizacja przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

6. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- a) prowadzenie placówek oświatowych;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych.

7. w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe i grupy nieformalne (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:

- a) prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- b) wspieranie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji;
- c) organizacja szkoleń, spotkań integracyjnych dla członków organizacji;
- d) popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję;
- e) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
- f) wspieranie rozwoju wspólnot.



ROZDZIAŁ VIII

OK

RES REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje działania, które realizowane będą od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2019 roku.



ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Sposób realizacji programu zawarty jest w kolejnych rocznych programach współpracy. Koordynacją wdrażania programów zajmują się Referat Promocji i Informacji, GROU i Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.



ROZDZIAŁ X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

10.1 Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

10.2 W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
- b) przedstawiciele organizacji wskazani przez GROF;
- c) w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10.3 Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

10.4 Zadaniem komisji konkursowej jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu.

10.5 Komisja konkursowa opiniując oferty kieruje się następującymi kryteriami:

a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),

c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).

10.6 Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru ofert/oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.



ROZDZIAŁ XI



WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok. Przewiduje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok z uwzględnieniem stopy inflacji.

ROZDZIAŁ XII



INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

Informacja zostanie przygotowana po zakończeniu prac nad tworzeniem dokumentu oraz zakończeniu procesu jego konsultacji.



ROZDZIAŁ XIII



SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU


13.1 Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, poszczególne Referaty Urzędu oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 31 maja danego roku.

13.2 Rada Miejska dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

13.3 Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

- a)** wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
- b)** udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- c)** liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- d)** liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- e)** liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- f)** liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.

13.4 Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.



13.5 W roku 2019 zostanie dokonana ewaluacja programu przeprowadzona przez podmiot zewnętrzny. Kierunki i charakter ewaluacji ustalą organy gminy we współpracy z GROF.