

Rejestracja indywidualnej działalności gospodarczej w Urzędzie Miasta i Gminy w Gniewie

Potrzebne formularze:

Wniosek CEIDG-1 o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
<https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba>

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Miasta i Gminy w Gniewie
Pl. Grunwaldzki 1
Referat Społeczny (parter budynku)

poniedziałek 7.30–15.30,
wtorek 7.30–15.30,
środa 7.30–17.00
czwartek 7.30–15.30,
piątek 7:30-14:00

Dane teleadresowe:

Tel. (58) 530 79 56 lub 530 79 58

e-mail: rsp@gniew.pl

W kwestii procedur związanych z podejmowaniem, prowadzeniem, zawieszaniem i zamykaniem działalności gospodarczej oraz w kwestiach warunków prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce właściwym aktem prawnym jest Konstytucja Biznesu, na którą składają się następujące ustawy:

- Prawa przedsiębiorców;
- Ustawa o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorstw
- Ustawa o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy;
- Ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium RP;
- Ustawy – przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej

Osoby fizyczne, które zamierzają założyć działalność gospodarczą, albo osoby fizyczne, które chcą prowadzić działalność jako wspólnicy spółki cywilnej, podlegają wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) prowadzonej w formie elektronicznej przez Ministra Rozwoju.

ETAP I

Wniosek CEIDG-1 można złożyć poprzez:

- Zalogowanie się do CEIDG, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie.
- Bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnym urzędzie gminy (należy zapamiętać nr wniosku).
- Pobranie i złożenie wniosku papierowego w dowolnym urzędzie gminy/miasta; gmina przekształca go na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy; podpis musi być notarialnie potwierdzony.

Wniosek CEIDG-1 dla osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą jest jednocześnie:

- wnioskiem o uzyskanie, zmianę albo skreślenie wpisu w rejestrze REGON;
- zgłoszeniem identyfikacyjnym albo aktualizacyjnym do naczelnika urzędu skarbowego (NIP);
- oświadczeniem o wyborze formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych;
- zgłoszeniem albo zmianą zgłoszenia płatnika składek do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- oświadczeniem o kontynuowaniu ubezpieczenia społecznego rolników.

Wpisowi do CEIDG podlegają:

Dane ewidencyjne :

1. imię i nazwisko przedsiębiorcy, numer PESEL, o ile taki posiada, oraz data urodzenia, o ile nie posiada numeru PESEL;
2. dodatkowe określenia, które przedsiębiorca włącza do firmy, o ile przedsiębiorca takich używa;
3. numer identyfikacyjny REGON przedsiębiorcy, o ile taki posiada;
4. numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy, o ile taki posiada, oraz informacje o jego unieważnieniu lub uchyleniu;
5. informacja o obywatelstwie przedsiębiorcy;
6. adres do doręczeń oraz – jeśli przedsiębiorca takie miejsce posiada – adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej; dane dotyczące adresu są zgodne z oznaczeniami kodowymi przyjętymi w krajowym rejestrze urzędowym podziału terytorialnego kraju, o ile to w danym przypadku możliwe;
7. inne niż wymienione w pkt 6 dane kontaktowe przedsiębiorcy, w szczególności adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej, numer telefonu, o ile dane te zostały zgłoszone przez przedsiębiorcę we wniosku o wpis do CEIDG;
8. przedmiot wykonywanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, w tym jeden przedmiot przeważającej działalności.

Dane informacyjne :

1. data rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej;
2. numer identyfikacji podatkowej (NIP) oraz numer identyfikacyjny REGON spółki cywilnej, o ile przedsiębiorca zawarł umowę takiej spółki;

3. dane innego niż wymieniony w pkt 7, 8 i 11 przedstawiciela ustawowego, o ile są wymagane;
4. data zawieszenia i wznowienia wykonywania działalności gospodarczej;
5. data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG;
6. informacja o wykreśleniu przedsiębiorcy z CEIDG;
7. informacja o ograniczeniu lub utracie zdolności do czynności prawnych oraz o ustanowieniu kurateli lub opieki, obejmująca dane kuratora lub opiekuna;
8. informacja o ogłoszeniu upadłości, o zakończeniu lub umorzeniu postępowania upadłościowego oraz dane syndyka;
9. informacja o prawomocnym oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z tego powodu, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania lub wystarcza jedynie na zaspokojenie tych kosztów;
10. informacja o prawomocnym uchyleniu lub wygaśnięciu układu zawartego w postępowaniu restrukturyzacyjnym, upadłościowym lub naprawczym;
11. informacja o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego, o jego zakończeniu lub umorzeniu albo uprawomocnieniu się postanowienia o zatwierdzeniu układu w postępowaniu o zatwierdzenie układu oraz dane nadzorcy lub zarządcy;
12. informacja o przekształceniu przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą w jednoosobową spółkę kapitałową;
13. informacja o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej;
14. informacja o zakazie wykonywania określonego zawodu, którego wykonywanie przez przedsiębiorcę podlega wpisowi do CEIDG;
15. informacja o zakazie prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub z opieką nad nimi;
16. informacja o istnieniu lub ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, o ile została zgłoszona we wniosku o wpis do CEIDG.

Dane przedstawiciela ustawowego, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, 7, 8 oraz 11(dot. kuratora, opiekuna, syndyka, nadzorcy, zarządcy), obejmują jego imię i nazwisko oraz odpowiednio dane, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 5–7 (czyli dane dot. Nr PESEL, dodatkowe określenia firmy, obywatelstwo , dane adresowe) a także numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile taki posiada

Podczas rejestracji działalności gospodarczej przyszli przedsiębiorcy zobowiązani są do wylegitymowania się dokumentem tożsamości.

Czas realizacji:

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej dokonuje się z chwilą zamieszczenia danych w CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego po dniu wpływu wniosku do CEIDG.

Wpis do CEIDG jest dokonywany, jeśli wniosek jest poprawny oraz jeśli został złożony przez osobę do tego uprawnioną.

System CEIDG prześle wnioskodawcy na wskazany adres poczty elektronicznej potwierdzenie złożenia wniosku.

Opłaty:

Wszelkie czynności związane z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) – prowadzonej przez Ministra Rozwoju są **BEZPŁATNE**.

Ułatwienia dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność gospodarczą:

1. W relacjach przedsiębiorca-urzędnik

- *Wprowadzenie zasady co nie jest prawem zabronione, jest dozwolone*
Przedsiębiorca może prowadzić biznes w sposób wolny, jeśli nie łamie wskazanych, wyraźnie w prawie zakazów lub ograniczeń.
- *Domniemanie uczciwości przedsiębiorcy*
Przedsiębiorca nie musi udowadniać swojej uczciwości, wątpliwości co do okoliczności, konkretnej sprawy będą rozstrzygane na korzyść przedsiębiorcy.
- *Przyjazna interpretacja przepisów*
Niejasne przepisy będą rozstrzygane na korzyść przedsiębiorców.
- *Zasada proporcjonalności*
Urząd nie może nakładać na przedsiębiorcę nieuzasadnionych obciążeń, np. nie będzie mógł żądać dokumentów, którymi już dysponuje.
- *Powołanie Rzecznika Małych i Średnich Przedsiębiorców*
Rzecznik będzie mógł np. wnioskować do ministrów o wydanie objaśnień najbardziej skomplikowanych przepisów i interweniować w sprawie łamania prawa przedsiębiorców.

2. Przy zakładaniu firmy – pakiet startowy

W ramach Konstytucji Biznesu przygotowano pakiet ułatwień dla przedsiębiorców rozpoczynających działalność. Na „pas startowy” dla firm składają się dwa elementy:

- **Działalność nierejestrowa**

Działalność nierejestrowa dotyczy drobnej działalności zarobkowej osób fizycznych, np. dorywczego handlu lub okazjonalnych usług. Działalność taka nie będzie w ogóle uznawana za działalność gospodarczą. W praktyce oznacza to brak konieczności rejestracji firmy w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i brak składek ZUS z tego tytułu, jeśli przychody z tej działalności nie przekroczą w żadnym miesiącu 50 proc. minimalnego wynagrodzenia (w 2018 r. to 1050 zł). Dochody z działalności nierejestrowej będą opodatkowane na zasadach ogólnych. Taka forma działalności będzie dostępna dla osób, które nie prowadziły w ostatnich 60-ciu miesiącach działalności gospodarczej. Jeśli biznes się rozwinie i przychód z działalności nierejestrowej przekroczy w którymś miesiącu określoną wysokość, działalność ta będzie uznawana za działalność gospodarczą począwszy od dnia, w którym nastąpiło przekroczenie.

Ważne!

Przepisy o działalności nierejestrowej nie będą stosowane do działalności wykonywanej w ramach umowy spółki cywilnej.

- **Ulga na start**

Drugim elementem „pasa startowego dla nowych firm” jest ulga na start – osoby, które założą działalność gospodarczą, zyskają fakultatywne zwolnienie ze składek na ubezpieczenie społeczne maksymalnie przez pierwsze 6 miesięcy. Innymi słowy, przedsiębiorca będzie musiał zgłosić się do obowiązkowych ubezpieczeń społecznych po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia działalności, a nie w terminie 7 dni, jak to jest obecnie. Po tym 6-miesięcznym okresie i zgłoszeniu się do ubezpieczeń przedsiębiorcy będzie przysługiwał jeszcze, tak jak obecnie, 24-miesięczny okres preferencyjnych

składek (tzw. mały ZUS).

Art. 18 Prawa przedsiębiorców określa warunki skorzystania z tej ulgi. Dotyczyć ona będzie osób fizycznych, które podejmują działalność gospodarczą po raz pierwszy albo podejmują ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia. Wprowadzono również ograniczenie - działalność nie może być wykonywana na rzecz byłego pracodawcy, na rzecz którego przed dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej w bieżącym lub w poprzednim roku kalendarzowym przedsiębiorca wykonywał w ramach stosunku pracy lub spółdzielczego stosunku pracy czynności wchodzące w zakres wykonywanej działalności gospodarczej.

3. Przy zawieszaniu działalności

Możliwość zawieszenia działalności w przypadku zatrudniania pracownika na urlopie macierzyńskim czy wychowawczym.

Obecnie nie można zawiesić działalności jeśli zatrudnia się pracowników. Dzięki zmianom zaproponowanym w Konstytucji Biznesu będzie można zawiesić działanie firmy (zarejestrowanej w CEIDG) na dowolny czas określony (obecnie jedynie na 24 miesiące) lub na czas nieokreślony. Po upływie terminu zawieszenia, wznowienie działalności gospodarczej nastąpi automatycznie. Jeśli przedsiębiorca zapomni złożyć wniosek o wznowienie, nie zostanie on wykreślony z rejestru (jak obecnie).

4. W kontaktach z urzędami

- *Nowy portal internetowy dla przedsiębiorców*

Portal będzie rozwinięciem www.biznes.gov.pl. Wyjaśni, w jaki sposób zrealizować poszczególne sprawy urzędowe, a także umożliwi np. uiszczanie opłat urzędowych, czy uzyskanie zaświadczenia o niezaleganiu z podatkami albo składkami. Portal przypomni przedsiębiorcom (przez sms lub e-mail) o zbliżających się terminach urzędowych oraz poinformuje o najważniejszych zmianach w prawie.

- *Możliwość załatwiania niektórych prostych spraw urzędowych przez telefon, e-mail lub za pomocą innych środków komunikacji*

Urząd będzie mógł w ten sposób szybko poinformować np. o konieczności dostarczenia załączników albo o gotowych do odbioru dokumentach.

- *Stopniowa likwidacja REGON*

Podstawowym numerem identyfikującym przedsiębiorcę będzie NIP.

5. Przy korzystaniu z pełnomocników

- *Możliwość ustanawiania prokurentów przez przedsiębiorców - osoby fizyczne*

Opublikowanie informacji o pełnomocniku lub prokurencie w CEIDG będzie równoznaczne z udzieleniem pełnomocnictwa lub udzieleniem prokury na piśmie.

6. Przy działalności reglamentowanej

Uporządkowanie katalogu form reglamentacji działalności gospodarczej

Pozostaną trzy zasadnicze formy: koncesje, zezwolenia i rejestry działalności regulowanej. Zniesione zostaną zgody i licencje jako odrębne formy reglamentacji. Ponadto zostanie wprowadzona zasada, że zezwolenia nie mogą mieć charakteru uznaniowego i powinny być zawsze udzielone, jeśli przedsiębiorca spełnia warunki przewidziane prawem.

7. Przy tworzeniu przepisów dla przedsiębiorców

- *Stworzenie katalogu podstawowych reguł, którymi należy kierować się przy tworzeniu prawa gospodarczego*

Jest to m.in. zasada proporcjonalności obciążeń dla przedsiębiorców z sektora MŚP, zgodnie z którą, jeśli stwierdzi się, że projekt nowego prawa wywiera wpływ na przedsiębiorców z tego sektora, to dąży się do ograniczenia wobec nich obowiązków administracyjnych. Wprowadzone zostaną również m.in. zasady dążenia do unikania nad-implementacji prawa UE oraz ograniczenia obowiązków informacyjnych.

- *Ministrowie i organy centralne będą wydawać objaśnienie prawne*

Napisane prostym językiem „poradniki” wyjaśnią, jak stosować najtrudniejsze przepisy. Zastosowanie się do nich będzie chroniło przedsiębiorcę, np. w razie kontroli. Do wydania objaśnień przez ministrów i organy centralne będzie mógł zobowiązać Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców.

„Ze względu na charakter zakładanej działalności, często konieczne jest uzyskanie dodatkowych koncesji, licencji, czy zezwoleń. Informacje na ten temat, można uzyskać pod adresem <https://www.biznes.gov.pl/szukaj-procedur> ”

ETAP II

Składki na ubezpieczenie społeczne ZUS

Potrzebne formularze:

- ZUS ZUA - zgłoszenie siebie do ubezpieczeń społecznych i do ubezpieczenia zdrowotnego,
- ZUS ZZA - zgłoszenie wyłącznie do ubezpieczenia zdrowotnego / zgłoszenie zmiany danych,
- ZUS ZCNA - zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego swoich członków rodziny/ zgłoszenie zmiany danych,
- ZUS ZIUA - zgłoszenie zmiany danych identyfikacyjnych osoby ubezpieczonej wykazanych w tych zgłoszeniach,
- ZUS ZWUA - zgłoszenie wyrejestrowania z ubezpieczeń.

Miejsce załatwienia sprawy:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
ul. Jagiellońska 55
83-110 Tczew

Czas na załatwienie sprawy:

Od 19 maja 2017 roku przedsiębiorca wraz z wnioskiem CEIDG-1 może złożyć zgłoszenia do ZUS w urzędzie gminy lub bezpośrednio do CEIDG pod warunkiem posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej zobowiązuje do wizyty w ZUS i złożenia deklaracji dodatkowych, niezależnie od CEIDG-1, jeżeli przedsiębiorca będzie zatrudniał pracowników. Jeżeli nie, podatnik z wnioskiem CEIDG-1 składa ZUS ZUA lub ZUS ZZA w zakresie własnego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz ZUS ZCNA dla członka rodziny.

Terminy rozliczania składek:

1. Jeżeli przedsiębiorca **nie zatrudnia pracowników, prowadzi jednoosobową działalność składa dodatkowo do ZUS deklarację rozliczeniową ZUS DRA (informacja o wysokości składek) do 10 dnia następnego miesiąca po rozpoczęciu działalności gospodarczej.**

Jeżeli przedsiębiorca rozpoczyna działalność od 1 dnia miesiąca to składa deklarację tylko za pierwszy miesiąc za kolejne miesiące deklaracje są „klonowane” w ZUS.

2. Jeżeli zmienia się wysokość podstawy od której naliczane są składki np.: zmiana przez przedsiębiorcę zadeklarowanej podstawy niż minimalna, pobieranie zasiłku chorobowego lub rozpoczęcie działalności następuje w trakcie miesiąca, wtedy należy złożyć deklarację ZUS DRA za niepełny okres rozliczeniowy (część miesiąca) i drugą, za pełny miesiąc. Każda zmiana podstawy wymiaru składek wymaga złożenia do 10 dnia deklaracji ZUS DRA.

W przypadku zatrudnienia pracowników, przedsiębiorca musi opłacać składki własne za inne osoby **do 15 dnia następnego miesiąca** oraz złożyć:

- ZUS DRA – deklarację rozliczeniową za siebie, oraz imienne raporty:
- ZUS RCA (odrębnie za każdego pracownika) lub alternatywnie
- ZUS RZA – w przypadku, gdyby ubezpieczony podlegał wyłącznie ubezpieczeniu zdrowotnemu, a nie trzeba było płacić za niego składek ZUS oraz łącznie z jednym z powyższych raportów
- ZUS RSA – wskazujące wypłatę zasiłków z ubezpieczenia oraz przerwy w zapłacie składek

Powyższe deklaracje składane są bezpośrednio w ZUS.

ETAP III

Złożenie w urzędzie skarbowym dokumentów rejestracyjnych dla celów podatku VAT (o ile działalność firmy będzie jej podlegała)

Potrzebne formularze:

- VAT-R (Zgłoszenie rejestracyjne w zakresie podatku od towarów i usług)

Link: <https://www.finanse.mf.gov.pl/documents/766655/1417759/VAT-R%2813%29.pdf>

Miejsce załatwienia sprawy:

Urząd Skarbowy w Tczewie
ul. Gdańska 33
83-110 Tczew

Dodatkowe informacje:

Od 2018 roku w systemie CEIDG została zablokowana możliwość składania wniosku VAT-R przez pracowników urzędów miast i gmin. Obecnie wniosek VAT-R może złożyć elektronicznie jedynie przedsiębiorca posiadający konto w systemie CEIDG. Wniosek musi być podpisany z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Od 2015 r. rejestracja przedsiębiorcy dla celów VAT jest bezpłatna. Obowiązek uzyskiwania potwierdzenia zgłoszenia rejestracyjnego został zniesiony. Przedsiębiorca może wystąpić z wnioskiem o wydanie potwierdzenia rejestracji i w takim przypadku jest zobowiązany wnieść opłatę skarbową w wysokości 170 zł.

Od 2018 roku najmniejsi przedsiębiorcy – płatnicy VAT, zatrudniający do 10 osób, o obrotach nieprzekraczających 2 mln euro rocznie (także prowadzący jednoosobowe działalności gospodarcze) muszą wysłać do systemu Ministerstwa Finansów Jednolity Plik Kontrolny (JPK_VAT).

JPK_VAT to zestaw informacji o operacjach gospodarczych przedsiębiorcy za dany okres. Przesyła się go wyłącznie w wersji elektronicznej. Dane pobierane są bezpośrednio z systemów finansowo-księgowych przedsiębiorstwa.

Zachęcamy do zapoznania się z interaktywnym poradnikiem na ePK - https://www.biznes.gov.pl/poradnik/-/scenariusz/VAT_REJESTRACJA oraz innych stron tego serwisu, np. poradnik początkującego przedsiębiorcy

ETAP IV**Wyrobienie pieczęci oraz utworzenie firmowego konta bankowego**

Nie ma w obecnych regulacjach dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej formalnego wymogu posiadania pieczęci. Nie ma bowiem żadnego przepisu, który by wprost taki obowiązek na przedsiębiorcę nakładał. Praktyka jednak jest taka, że pomimo braku nałożonego przez ustawodawcę obowiązku, pieczęć wydaje się niezbędna dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą, gdyż w przypadku jej braku załatwienie części formalności w bankach, czy urzędach będzie w praktyce niemożliwe.

Ustawa o swobodzie działalności gospodarczej określa obowiązek używania firmowego konta w każdym przypadku, gdy:

- stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
- jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 euro przeliczonych na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonano transakcji.

Po założeniu firmowego konta bankowego należy poinformować o tym fakcie Urząd Skarbowy za pomocą formularza CEIDG-1.

RZECZNIK MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORCÓW

W kwietniu 2018 r powołany został Rzecznik Małych i Średnich Przedsiębiorców. Jego podstawowym zadaniem jest dbanie o właściwe wdrożenie w praktyce zasad „Konstytucji Biznesu”. Chodzi o lepszą ochronę interesów mikro-, małych i średnich firm, poprawę środowiska prawnego, w którym funkcjonują oraz zapewnienie bardziej partnerskich relacji między przedsiębiorcami a organami administracji publicznej.

Zgodnie z zapisami ustawy, rzecznik ma stać na straży praw mikro-, małych i średnich przedsiębiorców. Przede wszystkim ma strzec poszanowania zasady wolności działalności gospodarczej i pogłębiania zaufania przedsiębiorców do władzy publicznej, bezstronności i równego traktowania, a także zasady uczciwej konkurencji.

Do zadań rzecznika należeć będzie m.in. opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących interesów mikro-, małych i średnich przedsiębiorców oraz zasad wykonywania działalności gospodarczej, a także pomoc w organizacji mediacji między przedsiębiorcami a organami administracji publicznej. Będzie on również zajmował się współpracą z organizacjami pozarządowymi, społecznymi i zawodowymi, których celem jest ochrona praw przedsiębiorców.

Ponadto, rzecznik będzie mógł:

- występować do właściwych organów z wnioskami o podjęcie inicjatywy ustawodawczej albo wydanie lub zmianę innych aktów prawnych w sprawach dotyczących działalności gospodarczej;
- występować do właściwych organów z wnioskiem o wydanie tzw. objaśnień prawnych (będą one dawały ochronę przedsiębiorcom, którzy się do nich zastosują; wniosek rzecznika będzie dla tych organów wiążący);

- występować do właściwych organów o przygotowanie oceny funkcjonowania aktu prawnego, co do którego ujawni się znaczne ryzyko, że powoduje negatywne skutki gospodarcze lub społeczne;
- występować do Sądu Najwyższego z wnioskami w sprawie rozstrzygnięcia rozbieżności wykładni prawa, jeśli chodzi o przepisy prawne dotyczące działalności gospodarczej;
- występować do Naczelnego Sądu Administracyjnego z wnioskami o podjęcie uchwały mającej na celu wyjaśnienie przepisów prawnych, których stosowanie wywołało rozbieżności w orzecznictwie sądów administracyjnych;
- zwrócić się o wszczęcie postępowania administracyjnego, wnosić skargi do sądu administracyjnego, a także uczestniczyć w tych postępowaniach na prawach przysługujących prokuratorowi;
- żądać wszczęcia przez uprawnionego oskarżyciela postępowania przygotowawczego w sprawach o przestępstwa wszczynane z urzędu;
- informować właściwe organy nadzoru lub kontroli o dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu organów administracji publicznej;
- zwracać się do właściwych organów, organizacji lub instytucji o podjęcie działań zmierzających do zapewnienia skutecznej ochrony praw przedsiębiorców oraz do usprawnienia trybu załatwiania spraw w tym zakresie.

Podjęcie czynności przez rzecznika będzie następowało z urzędu lub na wniosek przedsiębiorcy. Swoje zadania rzecznik będzie realizował przy pomocy biura (specjalnie powołanego).

PRZYDATNE LINKI

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) - <https://www.ceidg.gov.pl/>

Punkt kontaktowy dla przedsiębiorcy - <http://www.biznes.gov.pl>

Interaktywne poradniki przedsiębiorcy – Zakładam firmę

<https://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/zakladam-firme>

Formularz i instrukcja CEIDG - <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/?F;1886f97b-43a9-4b16-b197-cc969b6917ba>

Formy Opodatkowania - <https://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/biznes-w-polsce/zakladam->

firme/formy-opodatkowania

Przykładowe poradniki ZUS:

- Ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne osób prowadzących pozarolniczą działalność i osób z nimi współpracujących -
http://www.zus.pl/pliki/poradniki/05_2015_poradnik_pozarolnicza_dzia%C5%82alno%C5%9B%C4%87.pdf
- Przewodnik dla rozpoczynających działalność gospodarczą -
http://www.zus.pl/pliki/poradniki/Przewodnik_dla_rozpoczynajacych_dzialalnosc.pdf
- Rejestrujesz firmę w KRS? Przeczytaj koniecznie!
http://www.zus.pl/pliki/ulotki/Rejestrujesz_firme_w_KRS.pdf

Wyszukiwarka kodów PKD - <https://www.biznes.gov.pl/tabela-pkd/>

ZUS – składki i świadczenia - <http://www.zus.pl/default.asp?p=1&id=35>

Ustawa o zryczałtowanym podatku dochodowym –

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU19981440930>

Stawki karty podatkowej w 2018 roku

<https://www.finanse.mf.gov.pl/documents/766655/5980329/Obw.+MRiF+MP+2017+poz.+1111.pdf>

Przewodnik po formach prawnych podlegających wpisowi do KRS i odpowiadających im formularzach

<https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-sadowy/przewodnik-po-formach-prawnych-podlegajacych-wpisowi-do-krs-i-odpowiadajacych-im-formularzach/>

Formularze KRS - <https://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/krajowy-rejestr-sadowy/formularze-wnioskow-wykorzystywanych-w-krs/>

Wyszukiwarka KRS

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

Akademia PARP – szkolenia

<http://www.akademiaparp.gov.pl/szkolenia-biznesowe.html>