

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm)

oraz w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie Nr XV/98/15 z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

ogłasza

z dniem 21 kwietnia 2016 r.

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew w zakresie:

PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. Zakres zadania objętego konkursem

1. W ramach konkursu dotowane będą następujące przedsięwzięcia :

- a) organizowanie pozalekcyjnych zajęć sportowych i alternatywnych form spędzania czasu wolnego związanych z propagowaniem zdrowego i abstynenckiego stylu życia dla dzieci i młodzieży,
- b) promowanie zdrowego trybu życia poprzez organizowanie zajęć profilaktycznych i alternatywnych form spędzania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży,
- c) organizowanie wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemami alkoholowymi oraz zagrożonymi uzależnieniem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację powyższego zadania wynosi łącznie **19.000 złotych** (w 2015 roku na realizację zadań o podobnym charakterze zostało przeznaczonych 14 000 złotych w trybie otwartego konkursu i w trybie pozakonkursowym wydatkowano środki w wysokości 2 000 złotych).

III. Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do dnia **31 października 2016 roku.**

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie dla dzieci i młodzieży z terenu gminy Gniew,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Każdy oferent może złożyć w konkursie tylko jedną ofertę.

4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/ lub środki finansowe z innych źródeł oraz koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków musi stanowić:

- a) co najmniej 10 % całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5 % wkładu własnego w przypadku dotacji do 3 500 złotych włącznie,
- b) co najmniej 30 % całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 15 % wkładu własnego w przypadku dotacji powyżej 3 500 złotych włącznie,

5. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki pochodzące z budżetu gminy Gniew.

6. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w sprawozdaniu realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:

- a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin,
- b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie do 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu

do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia rezygnacji z realizacji zadania. Nie poinformowanie Gminy Gniew o rezygnacji w formie pisemnej skutkować będzie wykluczeniem oferenta z możliwości ubiegania się o środki z Gminy Gniew przez okres 1 roku.

8.O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm).

3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

4.Uchwała XV/98/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”.

5.Uchwała XV/99/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie: uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki, Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla gminy Gniew na 2016 rok.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub wyciąg z ewidencji potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

które muszą być zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy zostały wydane.

2. Umowę partnerską pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Statut.
5. Oświadczenie podmiotu dotyczące nie osiągnięcia zysku z realizacji oferowanego zadania.
6. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.

2. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, profilaktyczny charakter zajęć z dziećmi i młodzieżą promujący zdrowy i abstynencki styl życia wpływający na przeciwdziałanie uzależnieniom, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć,

c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu),

d) dotychczasowa współpraca oferenta z gminą Gniew (terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji).

3. W przypadku wystąpienia braków formalnych oferty organizacja będzie uprawniona do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia powiadomienia przez komisję konkursową o brakach

formalnych oferty.

4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię (w formie protokołu) dotyczącą złożonych i opiniowanych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z propozycją dotyczącą przyznania dotacji dla wybranych ofert.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. W przypadku otrzymania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania, stosownie do przyznanej kwoty dotacji.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu bezpośrednio w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie ul. Witosa 9, w godzinach pracy ośrodka lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS PRZECIWDZIAŁANIE UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

Termin składania ofert upływa **z dniem 17 maja 2016 roku** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu). Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 18 maja 2016 roku o godz. 10-tej.**

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 30-05-2016 r.** po dokonaniu wyboru ofert do realizacji. Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie zamieszczona:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,

b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Gniewie,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie,

d) na stronie internetowej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

B U R M I S T R Z
Miasta i Gminy Gniew
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
tel. 058 535 22 56 do 58
fax 058 535 22 55 wew. 40
www.gniew.pl
e-mail: sekretariat@gniew.pl

Burmistrz
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska