

## Urząd Miasta i Gminy Gniew

ul. Grunwaldzka 1, 83-140 Gniew

tel (58) 535 22 56 do 58

fax (58) 535 22 55 wew. 40

www.gniew.pl e-mail: sekretariat@gniew.pl

11P 50 1 024 411 173 186 6 100 100 100 100

**Burmistrz Miasta i Gminy Gniew**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

oraz uchwały nr XV/98/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”

ogłasza

**z dniem 23 maja 2016 r.**

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew

z zakresu:

**„UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ  
PRZEZ PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĘKSZAJĄCE AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ  
MIESZKAŃCÓW GMINY GNIEW W ROKU 2016”**

### **I. Zakres zadania objęty konkursem:**

W ramach konkursu zostanie powierzona realizacja zadań publicznych, których zakres będzie obejmował:

- *popularyzację różnych dyscyplin sportu, rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;*
- *organizację i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych zgodnie z oczekiwaniami mieszkańców – m.in. poprzez koordynację i finansowanie transportu;*
- *organizację szkolenia sportowego – m.in. poprzez zatrudnianie instruktorów sportowych.*

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków z budżetu gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 80 800 zł (wysokość udzielonej dotacji na podobne zadanie w 2015 roku wynosiła 16 000 zł).

### **III. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lipca 2016 r.**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2016 r.**

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Złożona oferta nie może przewidywać realizacji wydatków typu:
  - transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nimi zrzeszone;
  - zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

#### **Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) .
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).
4. Uchwała nr XV/98/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.”

## **V. Wymagane dokumenty:**

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zmianami) oraz w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

### **Do oferty należy dołączyć:**

1. Kopię aktualnego odpisu z *Krajowego Rejestru Sądowego*, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
2. Umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, którzy złożyli ofertę wspólną określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z *Krajowego Rejestru Sądowego* lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
5. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na koordynację i finansowanie transportu – należy dołączyć przewidywany harmonogram wyjazdów (zawierający ilość wyjazdów, ich odległość i zakładany koszt).
6. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na pokrycie kosztów zatrudnienia instruktorów sportowych – należy dołączyć planowany harmonogram szkoleń (zawierający ilość szkoleń, ich czas trwania i planowany koszt jednej roboczogodziny instruktora netto i brutto).

## **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10, w godzinach od 7:00 do 15:00) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS Z ZAKRESU - „UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ PRZEZ PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĘKSZAJĄCE AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ MIESZKAŃCÓW GMINY GNIEW W ROKU 2016”**

Termin składania ofert upływa z dniem 13 czerwca 2016 r. o godz. 15:00 (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do jednostki). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

## **VII. Unieważnienie konkursu.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
  - nie zostanie złożona żadna oferta,
  - żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

## **VIII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez **Komisję Konkursową** powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - **zgodnie z *Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej*** stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia.
2. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa dokonuje sprawdzenia ofert pod względem kompletności ich dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich oceny zgodnie z *Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej*.
4. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków najpierw Komisja wzywa oferentów do ich osobistego uzupełnienia - **w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie, w terminie 3 dni roboczych** (wezwanie do uzupełnienia może odbyć się na zasadach określonych w ust. IV pkt. 4 niniejszego ogłoszenia), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia.
5. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z w/w Regulaminem.
6. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
  - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych

- wcześniej dotacji),
- c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).
7. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją - w formie protokołu.
8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej.
7. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 22 czerwca 2016 r.** po dokonaniu wyboru ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- w *Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew i Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie,*
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew oraz w Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew oraz Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie.

#### **X. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

Burmistrz

*Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska*