



OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew
z dnia 22 listopada 2016 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie w 2017 roku realizacji zadania publicznego pt. „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2017 ”

§1.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 672).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Uchwały Nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 - 2019 rok”

§ 2.

Cel ogólny

Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa poprzez promowanie zasad zrównoważonego rozwoju.

§ 3.

Adresaci konkursu

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239).

§ 4.

Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gniew na wybrany dla danego roku temat ekologiczny i przyrodniczy.
2. Wspieranie inicjatyw społecznych, poprzez organizację konkursu eko-minigrantów i nieodpłatne udostępnianie zaplecza lokalowego.
3. Organizacja i prowadzenie zajęć podczas ferii zimowych i letnich dla dzieci i młodzieży z gminy Gniew.
4. Organizacja konkursów oraz innych wydarzeń ekologicznych i przyrodniczych.
5. Promocja zadań związanych z ochroną środowiska i przyrody.

W/w działania powinny być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację, w których konieczny jest aktywny udział dzieci i młodzieży.

§ 5.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań i wkład własny.

1. Gmina Gniew planuje przeznaczyć na realizację tego zadania środki publiczne w wysokości 85 000,00 zł brutto.
2. Dofinansowanie ze środków budżetu gminy Gniew nastąpi w formie wsparcia zadania z udzieleniem dotacji, która nie będzie pokrywać pełnych kosztów realizacji zadania.
3. Dofinansowanie nie może przekraczać 80% całkowitych kosztów realizacji zadania.
4. Na wkład własny oferenta składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł oraz wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków.
5. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
6. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
 - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.

§ 6.

Termin realizacji zadań.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 r., a zakończy nie później niż 31 grudnia 2017 r.

§ 7.

Ocena złożonych ofert i zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci).
3. Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu ministra rodziny, pracy i polityki społecznej w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do przedmiotowego Zarządzenia.
5. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości.
7. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
8. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

9. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

§ 8.

Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie - oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.
2. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Istnieje możliwość zakupu przez oferenta usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak nie stanowiących jego meritum.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).
4. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Po złożeniu oferty nie ma możliwości uzupełnienia braków we wnioskach.
6. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, po wyborze oferty przez powołaną w tym celu Komisję konkursową.

§ 9.

Wymagane dokumenty do oferty.

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
2. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, który musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
4. Oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny, terminowy.

§ 10.

Ogólne warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest akceptacja przez strony postanowień umowy.

§ 11.

Miejsce i termin, w którym można zapoznać się ze szczegółowymi warunkami konkursu.

Urząd Miasta i Gminy Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew, Referat Gospodarki Przestrzennej i Środowiska, pokój nr 208.

Informacji udzielać będzie Wiesława Tomaszewska tel. 58 530 79 08 i Aleksandra Wasielewska tel. 58 530 79 70 lub e-mail: rgp@gniew.pl.
Informacje udzielane będą w godzinach pracy urzędu w terminie do dnia 14 grudnia 2016 r. do godz. 10⁰⁰.

§ 12.

Termin i miejsce składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie do Biura Obsługi Klientów Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew do dnia **16 grudnia 2016 roku do godz. 10⁰⁰** (w przypadku ofert wysłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).
2. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz tytuł zadania: **KONKURS ofert na realizację w roku 2017 zadania publicznego pt.: „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2017”.**
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną dokumentacją pozostają w aktach sprawy Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy, ani w trakcie procesu przyznania dotacji, ani po jego zakończeniu.
4. Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.
5. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem ofert oraz dostarczeniem do Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie ponosi wnioskodawca.

§ 13.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Otwarcia ofert i oceny spełnienia kryteriów formalnych przez oferentów dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.
2. Oferty, które nie spełniają kryteriów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Kryteria dodatkowe:
 - 1) Poprawność wypełnienia formularza;
 - 2) Finansowe (koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, inne źródła finansowania);
 - 3) Organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe);
 - 4) Lokalowe (posiadane odpowiednie zaplecze pomieszczeń i wyposażenie);
 - 5) Dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy, perspektywy kontynuacji projektu;
4. Po analizie złożonych ofert Komisja Konkursowa przedłoży opinie co do złożonych ofert Burmistrzowi.
5. Środki finansowe zostaną przyznane podmiotowi, którego oferta została wybrana w otwartym konkursie ofert.
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się tryb odwoławczy.

§ 14.

Termin rozstrzygnięcia konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Burmistrz w terminie do **dnia 30 grudnia 2016 roku.**
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (BIP, tablica ogłoszeń oraz na stronie internetowej miasta).

§ 15.

Odstąpienie lub unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy w Gniewie zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w czasie lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
 - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w § 14 pkt. 2.

§ 14.

Zadania publiczne zrealizowane w zakresie ekologii w mieście i gminie Gniew w roku 2014, 2015 i 2016

ROK	KLASYFIKACJA BUDŻETOWA	KWOTA	NAZWA ZADANIA
2014 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	90.000,00	Edukacja ekologiczna, monitoring, promocja szlaków turystycznych oraz ochrona i opieka nad zwierzętami wolno żyjącymi w gminie Gniew w roku 2014
2015 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	77.000,00	Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2015
2016 rok	Dział 900 rozdział 90095 § 2820	84.500,00	Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2016

Burmistrz
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska