



URZĄD MIASTA I GMINY GNIEW

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GNIEW
ogłasza konkurs na stanowisko
DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W GNIEWIE

na czas określony czterech lat, w pełnym wymiarze czasu pracy.

1. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym;
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy;
- 3) znajomość problematyki zagadnień związanych z zarządzaniem i finansowaniem jednostek organizacyjnych samorządowych,
- 4) obywatelstwo polskie;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z praw publicznych;
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie z zakresu zarządzania, ekonomii lub wychowania fizycznego;
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 3) znajomość regulacji prawnych z zakresu administracji publicznej, finansów publicznych oraz z obszaru działania ośrodków sportu i rekreacji (w szczególności ustaw: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, prawo zamówień publicznych, o imprezach masowych oraz o sporcie);
- 4) umiejętność w zakresie organizacji i zarządzania jednostkami organizacyjnymi lub innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu (oceniane na podstawie przedstawionej przez kandydata koncepcji funkcjonowania GOS);
- 5) doświadczenie w inicjowaniu przedsięwzięć mających na celu pozyskiwanie środków pozabudżetowych, w tym unijnych na programy dotyczące działalności sportowej;
- 6) doświadczenie w organizacji przedsięwzięć sportowych;
- 7) umiejętność w zakresie: pracy zespołowej, zarządzania, organizacji pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) kierowanie i nadzorowanie statutową działalnością Ośrodka, reprezentowanie go na zewnątrz na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniezno i dokonywanie czynności prawnych w tym zakresie,
- 2) przedstawianie właściwym instytucjom i organom nadzoru planów rzeczowych i





URZĄD MIASTA I GMINY GNIEW

finansowych, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowo-inwestycyjnych;

- 3) sprawowanie nadzoru nad majątkiem Ośrodka;
- 4) udostępnianie administrowanych obiektów sportowo-rekreacyjnych;
- 5) organizowanie i współorganizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych oraz różnych form szkoleniowych w zakresie uprawiania sportu i rekreacji;
- 6) prowadzenie informacji związanej z działalnością sportowo-rekreacyjną.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) Własnoręcznie podpisany list motywacyjny.
- 2) CV z informacją o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej (własnoręcznie podpisane).
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniezno w zakładce „Ogłoszenia o naborze”).
- 4) Koncepcja funkcjonowania Gminnego Ośrodka Sportu w Gnieźnie.
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, zdobyte kwalifikacje i umiejętności.
- 6) Kserokopie świadectw pracy (zaświadczeń o zatrudnieniu).
- 7) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni z praw publicznych (w przypadku zatrudnienia kandydat przedkłada zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).
- 8) Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 9) Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016, poz. 922 j.t.) oraz ustawą z dnia 28.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016, poz. 902 j.t.).
- 10) Oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku.

5. Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- a) na adres: Urząd Miasta i Gminy Gniezno, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniezno,
- b) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24 lutego 2017r. (włącznie), do godz. 12:00**
- c) w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko DYREKTORA GMINNEGO OŚRODKA SPORTU W GNIEWIE” wraz z podanym adresem zwrotnym. Dostarczone osobiście, pocztą, kurierem lub pościągą do





URZĄD MIASTA I GMINY GNIEW

sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Gniezno, pokój nr 111, na adres jak wyżej. W przypadku dokumentów aplikacyjnych przesłanych drogą pocztową liczy się data stempla pocztowego. Dokumenty aplikacyjne złożone po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

6. Warunki zatrudnienia:

- 1) czas pracy - pełen etat
- 2) wysiłek umysłowy,
- 3) wykonywanie pracy w jednostce przy zapewnionym dostępie do stanowiska komputerowego w warunkach pracy zgodnie ze stosownymi regulacjami prawa pracy i przepisami BHP,
- 4) praca na powierzonym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
- 5) procedurę naboru przeprowadza się również w przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych tylko przez jednego kandydata.
- 6) oferty pracy muszą zawierać wszystkie wymagane dokumenty, brak jakichkolwiek dokumentów powoduje, iż oferta nie jest brana pod uwagę w toku postępowania o naborze.
- 7) Po zakończeniu procedury naboru złożone dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście w pok. nr 103. Dokumentów nie odebranych nie odsyła się.

BURMISTRZ

Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska

(podpis burmistrza lub osoby upoważnionej)

