

ZARZĄDZENIE NR 23/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 8 lutego 2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej
opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych
w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2017 roku oraz określenie zasad pracy
Komisji.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), w związku z art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.) oraz § 9 ust. 1 uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2017 roku z zakresu „Upowszechniania sportu poprzez szkolenie w sekcjach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez kluby sportowe w ramach rozgrywek ligowych, wykorzystujące potencjał własny wychowanków” zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia **Komisją**, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca/cy Komisji – **Danuta Zgubieńska** – przedstawiciel Gminy Gniew
- 2) Sekretarz Komisji – **Joanna Jaskólska** – przedstawiciel Gminy Gniew
- 3) Członek Komisji – **Magdalena Frost-Guz** – przedstawiciel Gminy Gniew
- 4) Członek Komisji – **Beata Czaja-Osiak** – przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie
- 5) Członek Komisji – **Damian Szmyt** – przedstawiciel Gniewskiej Rady Sportu
- 6) Członek Komisji – **Dominik Sudol** – przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych oddelegowany do pracy w niniejszej Komisji.

§ 2. 1. Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę w niniejszym zakresie, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.

6. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

7. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

8. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

9. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

1) **ocena formalna** ofert złożonych w ramach konkursu,

2) **ocena merytoryczna i finansowa** ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

§ 4. 1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zarządzenia.

2. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich dalszej oceny.

3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełnienia ofert – w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie odbywa się w formie: informacji telefonicznej i informacji mailowej), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznowia swą pracę i proceduje zgodnie z ustaleniami Regulaminu.

§ 5. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej i finansowej.

2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

3. Ustala się kryterium przyznania dofinansowania, którym jest minimalna liczba punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytoryczno-financeowej oferty i wynosi 30 punktów na 60 możliwych (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).

4. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 4 niniejszego Zarządzenia.

5. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

6. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

7. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości (biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

8. Postępowanie konkursowe przeprowadza się również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

§ 6. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio członkom Komisji Konkursowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew, umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Gniew oraz Gminnego Ośrodka Sportu.

Burmistrz Miasta i Gminy
Gniew

**Maria Taraszkiewicz-
Gurzyńska**

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 23/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 8 lutego 2017 r.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI – wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 23/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 8 lutego 2017 r.

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY – wzór

Numer oferty:				
Nazwa oferenta:				
Tytuł zadania:				
Warunki formalne		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?			
6	Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu-wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania?			
6	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
	aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących			
	aktualny statut wnioskodawcy			
	dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe			
7	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej			
8	Oferta nie spełnia warunków formalnych i Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia			
9	Oferta została uzupełniona, spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej			
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej – wypełnia się w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej				

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

5.
6.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERT – wzór

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:.....

Imię i nazwisko oceniającego:.....

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala oceny
1.	zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy (prosimy ocenić stopień zgodności celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra
2.	zgodność projektu z wymogami konkursu (prosimy ocenić stopień zgodności zaproponowanych w projekcie działań z zapisami ogłoszonego otwartego konkursu ofert – w jakim stopniu oferta wpisuje się w zakres rzeczowy konkursu)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra
3.	w jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży z terenu Miasta i Gminy Gniew (prosimy ocenić w jakim stopniu angażuje mieszkańców gminy, czy są proponowane zajęcia/imprezy sportowe w celu naboru potencjalnych zawodników)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra
4.	trafność uzasadnienia projektu (prosimy ocenić czy problem i/lub potrzeba przedstawione w projekcie oraz grupa osób, których one dotyczą, zostały klarownie zdefiniowane)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra
5.	podejście do realizacji proponowanego zadania i/lub potencjalne możliwości zaspokojenia potrzeb sportowych oraz atrakcyjność i jakość planowanych działań (prosimy ocenić w jakim stopniu zadanie ma szansę zostać zrealizowane, w jakim zakresie zostaną zaspokojone potrzeby sportowe mieszkańców oraz czy planowane działania są racjonalne, ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra
6.	otwartość wnioskodawcy na lokalną społeczność i stopień jego zaangażowania w zakresie współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi (prosimy ocenić, czy nie istnieje zagrożenie, że projekt adresowany będzie do zbyt wąskiego/szerokiego grona odbiorców) (prosimy ocenić w jakim stopniu realizacja projektu opiera się na współpracy z innymi podmiotami i wolontariuszami. Prosimy zwrócić uwagę na liczbę osób/podmiotów zaangażowanych w realizację wszystkich działań sportowych) (prosimy ocenić zaangażowanie wnioskodawcy w zakresie	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba bardzo dobra

	współpracy z Urzędem Miasta i Gminy Gniew i poziom wykorzystania lokalnej infrastruktury sportowej)	
7.	stopień zaangażowania wnioskodawcy w współzawodnictwie sportowym (prosimy ocenić dotychczasową działalność i planowane cele sportowe)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
8.	możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę, racjonalność planu działań (prosimy ocenić na ile plan działań ma szansę być zrealizowany w przewidywanym czasie i przyczynić się do osiągnięcia planowanych efektów)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
9.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu (prosimy ocenić czy oferta spełnia podstawowe wymagania finansowe – poprawność ich wyliczeń, czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są logiczne, przejrzyste wyjaśnione i adekwatne do zaplanowanych działań)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
10.	posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie zawodowe członków podmiotu będącego wnioskodawcą (prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
11.	doświadczenie oferenta w ciągłości szkolenia poprzez wykorzystanie potencjału własnych wychowanków (prosimy ocenić czy oferent i/lub członkowie organizacji posiadają doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć sportowych i w jakim stopniu może to wpłynąć na realizację zadania)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
12.	dotychczasowa współpraca oferenta z gminą Gniew (prosimy ocenić dotychczasową współpracę z gminą Gniew na różnych płaszczyznach – np. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej)	0 1 2 3 4 5 bardzo słabo bardzo dobra
Dodatkowe uwagi oceniającego:		
Podsumowanie punktacji:		.../60

Gniew, dnia.....

.....

Podpis oceniającego

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 23/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 8 lutego 2017 r.

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów [#]	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana dofinansowania

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

5.....

6.....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 23/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 8 lutego 2017 r.

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ – wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -
5. Członek Komisji -
6. Członek Komisji -

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

- Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z **Regulaminem pracy komisji konkursowej** określonym w **Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej** opiniującej oferty na realizację zadań publicznych gminy Gniew w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2017 roku oraz z treścią **Zarządzenia nr 11/17 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 16.01.2017 roku o w/w konkursie ofert**.
- Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną **deklarację bezstronności** stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.
- Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:
 1.- Oferta Nr 1
 2.- Oferta Nr 2
 3.- Oferta Nr 3
 4.
- Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza **oceny formalnej oferty** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu:
 - 1) W ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie (wpisać ilość złożonych ofert) ofert, z których (wpisać ilość ofert) Komisja wezwała do uzupełnień formalnych.
 - 2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:
 - a/ dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:
 - 1)
 - 2)
 -
 - b/ nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:
 - 1)
 - 2)

Uzasadnienie:

-
- Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie **indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej** stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.
 - Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono **zbiorczy formularz oceny ofert** wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. W/w formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.
 - **Protokół z prac Komisji Konkursowej** wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.
 - Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
- 6.....