

ZARZĄDZENIE NR 25/17
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 14 lutego 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) oraz rozdziału VII ust. 4 pkt a) uchwały Nr XXVI/200/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców gminy Gniew w roku 2017.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi **załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia**.

§ 3. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew powoła odrębnym zarządzeniem Komisję Konkursową do oceny ofert.

§ 4. Zarządzenie o otwartym konkursie ofert podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej gminy Gniew.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy
Gniew

**Maria Taraszkiewicz-
Gurzyńska**

Załącznik do Zarządzenia Nr 25/17
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 14 lutego 2017 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz uchwały nr XXVI/200/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok”

ogłasza

z dniem 14 lutego 2017 r.

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew

z zakresu:

**„WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ, SPORTU I REKREACJI
PRZEZ PRZEDSIĘWZIĘCIA ZWIĘKSZAJĄCE AKTYWNOŚĆ FIZYCZNĄ
MIESZKAŃCÓW GMINY GNIEW W ROKU 2017”**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej mające na celu:

- popularyzację rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych
- głównie o charakterze otwartym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków z budżetu gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **8000 zł** (słownie złotych: osiem tysięcy 00/100) - wysokość udzielonej dotacji na podobne zadanie w 2016 roku wynosiła 80 800 zł).

III. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 kwietnia 2017 r.**, a kończy się nie później niż **31 grudnia 2017 r.**

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Udział innych środków finansowych, na które składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, musi stanowić co najmniej 5% wnioskowanej kwoty dotacji.

3. Wkładu własnego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu gminy Gniew.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w sferze objętej konkursem.

2. Organizacja, o których mowa wyżej winny:

- realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,

- prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- złożyć poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) .
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- Uchwała nr XXVI/200/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 r.”

V. Wymagane dokumenty:

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. Złożona oferta winna być kompletna.

3. Podmiot składający ofertę na wzorze zgodnym z w/w rozporządzeniem powinien uzupełnić wymagane oświadczenia.

4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- oświadczenie, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów),
- w przypadku złożenia oferty wspólnej - umowę pomiędzy Zleceniobiorcami, która określa zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego,
- w przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na koordynację i finansowanie transportu – należy dołączyć przewidywany harmonogram wyjazdów (zawierający ilość wyjazdów, ich odległość i zakładany koszt),
- w przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na pokrycie kosztów zatrudnienia np. instruktorów – należy dołączyć planowany harmonogram pracy (zawierający ilość jednostek pracy, ich czas trwania i planowany koszt jednej jednostki pracy netto i brutto).

VI. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10, w godzinach pracy pracowników Działu Finansowego jednostki) lub wysłać pocztą na powyższy adres.

2. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS 2017 – UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

3. Termin składania ofert upływa z dniem **7 marca 2017 r. o godz. 15:00** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do jednostki). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

VIII. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane przez **Komisję Konkursową** powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - **zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej** stanowiącym załącznik do ww. zarządzenia.
3. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa dokonuje sprawdzenia ofert pod względem ich kompletności.
4. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich oceny zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.
5. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków najpierw Komisja wzywa oferentów do ich osobistego uzupełnienia - **w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie, w terminie 3 dni roboczych** (wezwanie do uzupełnienia może odbyć się na zasadach określonych w ust. X pkt. 1 niniejszego ogłoszenia), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia.
6. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z w/w Regulaminem.
7. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi [terminowość złożenia oferty, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i na obowiązującym wzorze oferty (czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty), czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu (czy wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania), czy do oferty dołączone są wymagane załączniki i kompletność wypełnienia oferty, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu],
 - b) merytorycznymi [potrzeba realizacji zadania publicznego, adresaci zadania (w tym ich opis i liczba) i planowane działania oraz ich spójność z założonymi celami, zakładane rezultaty realizacji zadania, spójność opisu działań z harmonogramem, kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania i doświadczenie samej organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju, innowacyjność proponowanego zadania),
 - c) finansowymi (czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem, realność kosztów i poprawność ich wyliczeń, udział dotacji w całkowitych kosztach zadania).
8. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją - w formie protokołu.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej.

W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 22 marca 2017 r.** po dokonaniu wyboru ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew i Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie - www.bip.gniew.pl (zakładka: „Ogłoszenia – Zlecenie zadań publicznych”),

- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew oraz w Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: www.gniew.pl) oraz Gminnego Ośrodka Sportu w Gniewie (www.sport-gniew.pl).

X. Uwagi końcowe:

1. O podjętych decyzjach składający się są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.