
REGULAMIN KONKURSU GRANTOWEGO

MIKRO INNOWACJE

I. ZAŁOŻENIA ORAZ CEL KONKURSU

Fundusz MIKRO INNOWACJI, którego operatorem jest Stowarzyszenie Centrum Aktywnych- Gniew powstał dzięki zaangażowaniu „Spółki Mikrostryk” w działania i oddolne inicjatywy mieszkańców Gminy Gniew.

Cel główny: zwiększenie zaangażowania mieszkańców i organizacji pozarządowych w działania na rzecz lokalnej społeczności poprzez realizację innowacyjnych pomysłów i inicjowanie nowych dla regionu działań i wydarzeń.

Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie liczby i jakości inicjatyw oddolnych.
2. Wzrost liczby osób angażujących się w działania dla lokalnej społeczności
3. Inicjowanie nowych pomysłów i rozwiązań.

W ramach konkursu można ubiegać się o **dotację (grant do 8500 zł)**, na działania odpowiadające na realne potrzeby lokalnej społeczności.

II. DLA KOGO?

Program adresowany jest do: **organizacji pozarządowych** posiadających osobowość prawną oraz **grup nieformalnych** (grupa nieformalna to minimum 3 osoby realizujące lub chcące realizować wspólnie działania). O ile to możliwe, zachęcamy grupy nieformalne do nawiązania współpracy z organizacją pozarządową, celem złożenia wspólnego wniosku aplikacyjnego do konkursu.

W konkursie mogą wziąć udział te organizacje oraz grupy, które mają siedzibę i planują prowadzić działania na terenie Gminy Gniew!

Adresatami projektów muszą być przede wszystkim mieszkańcy Gminy Gniew

Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek.

III. NA CO?

Z otrzymanej dotacji można finansować koszty służące osiągnięciu zakładanych we wniosku celów, na przykład:

- o zakup materiałów biurowych, artykułów plastycznych i innych materiałów, np. do zajęć i warsztatów,
- o koszty koordynacji (maks. 10% na koszty rozliczenia projektu),
- o wynagrodzenia specjalistów, honoraria, zakup usług
- o wynajem sal, sprzętu, nagłośnienia, transportu,
- o koszty druku oraz promocji
- o zakup elementów wyposażenia i sprzętu, jeżeli jest to merytorycznie uzasadnione.

Z otrzymanego grantu nie można finansować:

- o udzielania pożyczek, bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
- o celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
- o zakupu środków trwałych i wyposażenia, który nie jest merytorycznie uzasadniony,
- o inwestycji (np. zakup gruntów, budowa obiektów itp.),
- o kosztów ponoszonych za granicą,
- o kar, grzywien i odsetek karnych,
- o zakupu napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i innych używek,

W ramach konkursu nie można finansować zakupu środków trwałych (tj. zakupu produktów o wartości jednostkowej powyżej 3500 zł)!

Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy, gdy są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem i są niezbędne do jego realizacji oraz są racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe.

IV. SPOSÓB WYŁANIANIA GRANTOBIORCÓW

Operator powołuje komisję konkursową składającą się z przedstawicieli: grantodawcy, samorządu i lokalnych NGO; która dokona oceny wniosków w oparciu o następujące kryteria:

1. projekt został złożony w trakcie naboru wniosków, tj. **do godz. 15³⁰ dnia 26 czerwca 2017.**
2. projekt jest złożony na właściwym formularzu wniosków i jest kompletny (tj. zawiera odpowiedzi na wszystkie pytania).
3. projekt jest złożony przez organizację lub grupę uprawnioną do udziału w konkursie, zgodnie z wytycznymi przedstawionymi w części II Regulaminu.
4. harmonogram projektu jest przewidziany na okres między **1 sierpnia a 30 listopada 2017 r.**
5. przedstawiony w formularzu wniosku budżet jest prawidłowo wypełniony (nie zawiera błędów rachunkowych).
6. kwota wnioskowanej dotacji nie przekracza 8500 złotych
7. środki z wnioskowanej dotacji nie zostały zaplanowane na zakup środków trwałych (tj. produktów o wartości jednostkowej większej niż 3 500 zł).

Komisja wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

1. Przejrzysty opis projektu:

- a) jasno określony/a problem/potrzeba/pomysł, ważny/a dla społeczności lokalnej i/lub grupy, której zaspokojenie służy dobru wspólnemu
- b) wyczerpujący opis grup adresatów inicjatywy/ projektu
- c) dokładny opis atrakcyjnych, innowacyjnych i dostosowanych do problemu/potrzeb/pomysłu działań projektowych oraz poprawnie ułożony harmonogram
- d) opisane rezultaty projektu – realne, mierzalne, określone ilościowo

2) Zaangażowanie społeczności lokalnej, partnerstwa oraz kontynuacja działań i promocja projektu:

- a) informacja o sposobie i skali zaangażowania mieszkańców
- b) informacja o sposobie promowania projektu
- c) informacja o kontynuowaniu działań projektowych i sposobie ich kontynuowania

3) Budżet projektu:

- a) realność kosztów i ich zasadność
- b) poprawna kalkulacja wydatków
- c) wykazany wkład własny (finansowy i/lub osobowy -praca wolontariacka)

Komisja ma prawo przyznać dofinansowanie w pełnej lub niepełnej kwocie wnioskowanej przez organizację/grupę. Decyzje Komisji grantowych są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień!

UMOWA Z GRANTOBIORCĄ

W ciągu 10 dni od ogłoszenia wyników konkursu nastąpi podpisanie umowy o realizacji wybranej inicjatywy. Operatorem i podmiotem odpowiadającym za część finansową projektu (prowadzącym pełną księgowość) jest Stowarzyszenie Centrum Aktywnych - Gniew. Zasady przepływu środków i realizacji wydatków zostaną opisane w załączniku do umowy.

V. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

Do wniosku **nie należy** dołączać żadnych załączników!