

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Dziecko najlepsza inwestycja”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników / Uczestniczek do projektu „Dziecko najlepsza inwestycja” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 -2020.
2. Projekt jest realizowany przez Gminę Gniew.
3. Biuro Projektu mieści się w Referacie Społecznym Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie, Pl. Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew (parter budynku).
4. Działania realizowane są na terenie Gminy Gniew na rzecz Uczestników / Uczestniczek Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie, w szkołach dla których organem prowadzącym jest Gmina Gniew.
5. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 września 2016 do 30 czerwca 2018.
6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn: „Dziecko najlepsza inwestycja”,
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie,
 - 3) Dyrektorze szkoły – oznacza Dyrektora szkoły, dla której Gmina Gniew jest organem prowadzącym oraz jednocześnie koordynatora szkolnego,
 - 4) Uczestnikach – należy przez to rozumieć uczniów i uczennice biorących udział w zajęciach dodatkowych realizowanych w ramach Projektu oraz nauczycieli korzystających ze wsparcia dydaktycznego w ramach Projektu.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest poprawa jakości edukacji ogólnej w szkołach podstawowych i gimnazjalnych, dla których Gmina Gniew jest organem prowadzącym.
2. Wsparcie Projektu kierowane jest 686 uczniów oraz 91 nauczycieli.
3. W zależności od potrzeb wskazanych przez Dyrektorów szkół (diagnozy) w roku szkolnym 2016 / 2017 oraz 2017 / 2018 Projekt przewiduje realizację nieodpłatnych zajęć dodatkowych obejmujących następujący rodzaj wsparcia:
 - 1) Zajęcia rozwijające dla uczniów:
 - zajęcia z języka angielskiego
 - zajęcia z języka niemieckiego
 - zajęcia komputerowe

- zajęcia z matematyki
- zajęcia z biologii
- zajęcia z chemii
- zajęcia z przyrody
- robotyka
- kółko matematyczno – przyrodnicze

2) Zajęcia dydaktyczno – wyrównujące dla uczniów:

- zajęcia z matematyki
- zajęcia z języka angielskiego
- zajęcia z języka niemieckiego
- zajęcia z informatyki
- zajęcia z biologii
- zajęcia z przyrody
- zajęcia logopedyczne
- terapia pedagogiczna
- gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne z uczniem o specyficznych potrzebach edukacyjnych
- terapia indywidualna
- zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – uczeń niepełnosprawny
- rewalidacja – uczeń niepełnosprawny
- terapia pedagogiczna – uczeń niepełnosprawny- zajęcia w ramach projektu „Żyję, czuję, funkcjonuję”
- trening postaw kluczowych dla rynku pracy
- doradztwo zawodowe

3) Wsparcie dydaktyczne nauczycieli:

- posługiwanie się technikami komputerowymi w dydaktyce
- rozwój wśród uczniów umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (kreatywność, innowacyjność, praca zespołowa)
- wykorzystanie metod eksperymentu w edukacji, w celu podnoszenia jakości nauczania przedmiotów ścisłych
- przygotowanie do prowadzenia procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywa się zgodnie z harmonogramem projektu, z uwzględnieniem odrębnej rekrutacji na poszczególne lata szkolne, tj. 2016/2017 oraz 2017/2018.
2. Rekrutacja uczestników do Projektu odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału w zajęciach realizowanych w Projekcie oraz zasadą równości płci.

3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi Koordynator szkolny (Dyrektor) przy współudziale nauczycieli wybranych do realizacji zajęć (po zakończonym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawców usługi).
4. Informację o rekrutacji Dyrektor podaje do publicznej wiadomości (szkolna tablica ogłoszeń lub / i strona internetowa szkoły).
5. Do udziału w projekcie uprawnieni są wyłącznie uczniowie i nauczyciele szkół, dla których Gmina Gniew jest organem prowadzącym.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - złożenie przez kandydata formularza zgłoszeniowego (załącznik do niniejszego Regulaminu – do pobrania w szkołach oraz Biurze Projektu) stanowiącego deklarację uczestnictwa w Projekcie – w przypadku kandydata niepełnoletniego, zgłoszenie podpisuje jego rodzic lub opiekun prawny,
 - złożenie przez kandydata (jego rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku uczestników niepełnoletnich) zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby Projektu (zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą),
 - weryfikacja złożonych deklaracji przez osoby wskazane w pkt. 3,
 - przekazanie Kierownikowi Projektu protokołu (min. lista zrekrutowanych uczestników, oświadczenie Dyrektora szkoły w zakresie weryfikacji warunków kwalifikowalności Uczestników Projektu) z przeprowadzonej rekrutacji wraz z deklaracjami i zgodami na przetwarzanie danych osobowych, co jest jednoznaczne z potwierdzeniem uczestnictwa.
7. W pierwszej kolejności na zajęcia rekrutowani są Uczestnicy zgodnie ze zdiagnozowanymi w każdej ze szkół ich indywidualnymi potrzebami, zainteresowaniami i predyspozycjami.
8. Uczestnicy mogą brać udział w więcej niż jednej formie zajęć.
9. Informację o zakwalifikowaniu kandydata do zajęć w ramach Projektu przekazuje Uczestnikowi lub jego rodzicowi (opiekunowi prawnemu) Dyrektor szkoły lub inny wskazany przez niego nauczyciel (wykonawca usługi edukacyjnej dla danych zajęć lub wychowawca klasy, której uczniem jest Uczestnik).
10. W przypadku stwierdzenia wolnych miejsc lub ich zwolnienie w trakcie realizacji zajęć, po uzgodnieniu z Kierownikiem Projektu możliwe jest przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji.

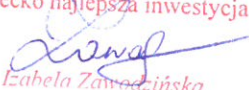
UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

1. Zajęcia dodatkowe przewidziane do przeprowadzenia w ramach Projektu odbywać się będą w szkołach, do których uczęszczają uczniowie z zastosowaniem podziału na grupy. W przypadku zajęć wspomagających dla nauczycieli, miejsce szkoleń ustali Kierownik Projektu.
2. Podział Uczestników na grupy następuje zgodnie z założeniami Projektu określonymi we wniosku o jego dofinansowanie.
3. Dyrektor szkoły ogłasza informację o szczegółowym harmonogramie realizacji poszczególnych rodzajów zajęć dla poszczególnych grup poprzez zamieszczenie na szkolnej tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej szkoły.

- Po zakwalifikowaniu do Projektu, Uczestnicy mają obowiązek regularnego uczestnictwa w dodatkowych zajęciach pozalekcyjnych.
- Uczestnicy uczestniczą w zajęciach dodatkowych prowadzonych w ramach Projektu nieodpłatnie.
- Obecność na zajęciach sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia poprzez sprawdzenie listy obecności.
- W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania zajęć, Uczestnik – nauczyciel lub rodzic / opiekun prawny Uczestnika – ucznia zobowiązany jest niezwłocznie do złożenia pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.
- W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających więcej niż 40% zrealizowanych zajęć, Kierownik Projektu na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia potwierdzony przez Dyrektora szkoły, ma prawo usunąć Uczestnika z grupy.
- W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Kierownik projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych, pozostających w nienaruszonym stanie.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach z Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
- W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika zajęć z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (o ile została sporządzona przez Dyrektora szkoły) lub dokonuje się rekrutacji uzupełniającej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Złożenie deklaracji uczestnictwa jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz stanowi oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności dla realizacji założeń Projektu.
- Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
- Uczestnicy Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważniony do przeprowadzania kontroli Projektu.
- Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
- Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu, w porozumieniu z opiekunem Projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.
- Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, w szkołach biorących udział w Projekcie.
- Regulamin wchodzi w życie od dnia 1 października 2016 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Kierownik Projektu
Dziecko najlepsza inwestycja

Izabela Zawadzka

