



# Rolls-Royce



## OGŁOSZENIE REKRUTACJI

**Rolls-Royce Poland w Gniewie poszukuje doświadczonej i utalentowanej osoby na stanowisko**

## **KSIĘGOWY**

**Miejsce pracy:** Gniew, Rolls-Royce Poland, Marine Operations

### **Kluczowe obowiązki:**

- Bieżące i terminowe wprowadzanie dokumentów księgowych, w tym weryfikacja dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami, procedurami wewnętrznymi oraz standardami przyjętymi przez Grupę.
- Rozliczanie i księgowanie delegacji.
- Kontrola dokumentów księgowych pod kątem zgodności z wymogami formalnymi, ich dekretacja, księgowanie oraz archiwizacja.
- Wsparcie w przygotowywaniu rejestrów i deklaracji podatkowych.
- Inicjatywa i aktywne uczestnictwo w procesie usprawniania i ujednociania procesów księgowych w firmie.
- Przygotowywanie raportów na potrzeby firmy i grupy.

### **Kwalifikacje i doświadczenia:**

- Wykształcenie wyższe (preferowane Finanse, Rachunkowość, Ekonomia).
- Co najmniej 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku.
- Znajomość podstaw przepisów prawa podatkowego (VAT, CIT) i ustawy o rachunkowości.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office.
- Dobra znajomość języka angielskiego.
- Wysoka sumienność i uporządkowane podejście do wypełniania obowiązków.
- Doświadczenie w obsłudze systemów ERP będzie dodatkowym atutem.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji do **15.10.2017** na adres: [recruitment.cee@rolls-royce](mailto:recruitment.cee@rolls-royce) z dopiskiem w temacie: Księgowy lub dostarczenie do Działu Personalnego.

W CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji /zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97.r o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883/.*