



URZĄD MIASTA I GMINY  
GNIEW

Wpłyn. 22. 11. 2017

Znak .....

Podpis .....

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817)

oraz uchwały nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019”

ogłasza

z dniem 22 listopada 2017 r.

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji następującego zadania publicznego

Gminy Gniew:

**„Organizacja i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew**

**– wsparcie finansowe i organizacyjne oddolnych inicjatyw kulturalnych w 2018 r.”.**

### **I. Zakres zadania objęty konkursem:**

1. Wsparcie finansowe oddolnych inicjatyw kulturalnych poprzez organizację i upowszechnianie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy Gniew, w tym:

- a) wspieranie w formie konkursu minigrantów stałych form kulturalnych, tj. działalności chórów, zespołów muzycznych, grup artystycznych itp.,
- b) wspieranie w formie konkursu minigrantów inicjatyw kulturalnych takich jak festyny, warsztaty, turnieje, zabawy itp.

2. Wsparcie organizacyjne inicjatyw kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Gniew poprzez obsługę księgową i administracyjną inicjatyw kulturalnych objętych konkursem oraz inicjatyw realizowanych z innych źródeł, **stanowiące nie więcej niż 40% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

**Zadanie to powinno być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację lub w formie oferty wspólnej.**

### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **100 000 zł** (wysokość udzielonej dotacji na to zadanie w 2017 roku wynosiła 100 000 zł).

### **III. Termin realizacji zadania.**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku.

### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

5. O podjętych decyzjach oferenci są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

### **Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz

wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).

4. Uchwała nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019”.

#### **V. Wymagane dokumenty.**

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
2. w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością — dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### **VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:**

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
  - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
  5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
  6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

#### **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Organizacja i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew – wsparcie finansowe i organizacyjne oddolnych inicjatyw kulturalnych w 2018 roku”.

Termin składania ofert upływa z dniem **13 grudnia 2017 r. o godz. 16.00** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu). Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2017 r. po dokonaniu wyboru oferty.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

#### **X. Unieważnienie konkursu.**

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

BURMISTRZ  
*Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska*