



**Burmistrz Miasta i Gminy Gniew**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) oraz uchwały nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019” ogłasza z dniem 22 listopada 2017 r. otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew **w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej.**

#### **I. Zakres zadania objęty konkursem:**

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew w roku 2018 mające na celu:

- popularyzację rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych o charakterze otwartym.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Wysokość środków z budżetu gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych zero groszy). Wysokość udzielonej dotacji na podobne zadanie w 2017 roku wynosiła 8 000 zł).

#### **III. Termin realizacji zadania:**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2018 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2018 roku.

#### **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o

wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5% wkładu własnego.
  4. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
  5. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w realizacji zadania następuje przede wszystkim przez:
    - a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin,
    - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
  6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
  7. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

**Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

- Uchwała nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019”.

#### **V. Wymagane dokumenty:**

1. Ofertę realizacji zadania publicznego należy sporządzić w formie papierowej – według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

2. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na koordynację i finansowanie transportu – należy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględnić ilość wyjazdów, ich odległość i zakładany koszt. Odpowiednio należy informację tę zapisać w również w harmonogramie.

3. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na pokrycie kosztów zatrudnienia np. instruktorów – należy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględnić ilość jednostek pracy, ich czas trwania i planowany koszt jednej jednostki pracy. Odpowiednio należy informację tę zapisać w również w harmonogramie.

4. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
- upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „**Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Kultura fizyczna i rekreacja ruchowa**” bezpośrednio do Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10), do dnia 13 grudnia 2017 roku, do godziny 14:00 .

Ofertę można złożyć:

- osobiście (decyduje data i godzina wpływu oferty);
- za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data wpływu do GOSiR).

#### **VII. Unieważnienie konkursu.**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

#### **VIII. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:**

1. W pierwszej kolejności pracownicy GOSiR - u dokonują sprawdzenia ofert pod względem ich kompletności, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- formalnymi – terminowość złożenia oferty, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i na obowiązującym wzorze oferty (czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty), czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu (czy wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania), czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu),
- merytorycznymi – potrzebą realizacji zadania publicznego, adresaci zadania (w tym ich opis i liczba) i planowane działania oraz ich spójność z założonymi celami, zakładane rezultaty realizacji zadania, spójność opisu działań z harmonogramem, kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania i doświadczenie samej organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju, innowacyjność proponowanego zadania),
- finansowymi – czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem, realność kosztów i poprawność ich wyliczeń, udział dotacji w całkowitych kosztach zadania).

4. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją – w formie protokołu.

5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.

6. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2017** roku, po dokonaniu wyboru ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew - [www.bip.gniew.pl](http://www.bip.gniew.pl).
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: [www.gniew.pl](http://www.gniew.pl)).

#### **X. Uwagi końcowe:**

1. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

2. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

**Burmistrz**  
*Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska*

**GMINA GNIEW**  
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew  
NIP 593-10-05-516 REGON 191675296