

Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich

I DEFINICJE

1. Dla potrzeb niniejszego dokumentu, przyjęto poniższe definicje i skróty:

- a) ZWP- Zarząd Województwa Pomorskiego,
- b) JST - Jednostki samorządu terytorialnego - gminy wiejskie i miejsko-wiejskie,
- c) Zasady - Zasady aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich,
- d) BIP UMWP- Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- e) UMWP - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk,
- f) DROŚ – Departament Środowiska i Rolnictwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego,
- g) pomoc finansowa- pomoc udzielona na podstawie art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy o finansach publicznych na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”,
- h) ZO– Zespół Oceniający wnioski pod względem merytorycznym,
- i) Aplikujący – gmina, która składa wniosek aplikacyjny o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich.

I CEL PRZEDSIĘWZIĘCIA

- 1. Realizacja Celu strategicznego 2- „Aktywni Mieszkańcy”, celu operacyjnego 2.2. – „Wysoki poziom kapitału społecznego” Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020, przyjętej Uchwałą nr 458/XXII/12 Sejmiku Województwa Pomorskiego z dnia 24 września 2012 roku.
- 2. Wspieranie rozwoju demokracji lokalnej i społeczeństwa obywatelskiego.
- 3. Wzmacnianie tożsamości i integracji lokalnej.
- 4. Efektywne wykorzystanie potencjału obszarów wiejskich oraz stymulowanie ich rozwoju.

5. Poprawa ładu przestrzennego oraz podniesienie atrakcyjności obszarów wiejskich.

II PROCEDURA APLIKOWANIA O PRYZNANIE REKOMENDACJI DO UDZIELENIA POMOCY FINANSOWEJ

1. JST, działające na obszarach wiejskich województwa pomorskiego, mogą aplikować o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich.

2. Termin naboru wniosków ustala się od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego nr 18/297/18 z dnia 09 stycznia 2018 r. do dnia 28 lutego 2018 r. ZWP ogłasza termin naboru wniosków aplikacyjnych poprzez zamieszczenie informacji w BIP UMWP oraz na stronie www.pomorskie.eu.

3. JST może aplikować o przyznanie rekomendacji do udzielenia pomocy finansowej maksymalnie dla 1 projektu ze swojego terenu w 2018 roku.

4. JST mogą realizować projekt z udziałem środków własnych (wkład finansowy).

5. **Projekty zgłaszane do rekomendacji muszą spełniać następujące wymagania:**

a) projekt musi mieć charakter inwestycyjny, a jeśli dotyczy nieruchomości to musi być realizowany na gruncie stanowiącym własność gminy,

b) projekt nie może mieć charakteru komercyjnego, powinien być powszechnie i nieodpłatnie dostępny oraz służyć ogółowi lokalnej społeczności,

c) rozpoczęcie realizacji projektu nastąpi nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy, a jego zakończenie nastąpi zgodnie z datą wskazaną we wniosku aplikacyjnym, jednak nie później niż do dnia 15 listopada 2018 r. Wszelkie czynności związane z realizacją projektu, w tym wyłonienie wykonawcy, muszą nastąpić nie wcześniej niż po podpisaniu umowy,

d) projekt stanowi realizację potrzeb zgłaszanych przez społeczność lokalną (podjętą na zebraniu wiejskim w trybie uchwały),

e) projekt posiada ustalony plan rzeczowo-finansowy, uwzględniający wyłącznie wydatki niezbędne do realizacji projektu (brak możliwości finansowania prac wykonanych przez mieszkańców w ramach udzielonej pomocy finansowej, tj. brak możliwości rozliczania umów z osobami fizycznymi),

f) projekt musi być dokładnie zaplanowany i posiadać wizualizację/szkic,

g) wnioskowana kwota w ramach projektu nie może być większa niż 10 000 zł brutto (dziesięć tysięcy złotych).

6. Wniosek aplikacyjny powinien być podpisany i opatrzony imiennymi pieczętkami przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń w imieniu JST (tj. wójt/burmistrz) jak również przez skarbnika gminy oraz ustawowo wybranego przedstawiciela sołectwa (tj. sołtys), na terenie którego realizowany jest projekt. W przypadku braku pieczętki imiennej należy złożyć czytelny podpis.

7. **Wzór wniosku aplikacyjnego stanowi załącznik nr 1** do niniejszych Zasad.

8. Wnioski należy składać w oryginale do UMWP w terminie wskazanym w pkt 2 powyżej.

9. Nie będą rozpatrywane wnioski, które:

a) zostaną dostarczone do UMWP po terminie wskazanym w pkt. 2 powyżej (decyduje data wpływu do UMWP),

b) będą sporządzone na druku innym niż określony w niniejszych Zasadach.

10. W przypadku braków formalnych Aplikujący zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku

aplikacyjnego bez rozpatrzenia. Wezwanie następuje drogą elektroniczną (na adresy e-mail wskazane we wniosku), a na żądanie UMWP wnioskodawca niezwłocznie potwierdza fakt jego otrzymania. Wezwanie wysłane w ten sposób uważa się za dostarczone.

11. Złożenie wniosku aplikacyjnego nie jest równoznaczne z przyznaniem rekomendacji ani udzieleniem pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Pomorskiego.

III OCENA WNIOSKU APLIKACYJNEGO, PRYZNANIE REKOMENDACJI

1. Za przeprowadzenie naboru i dokonanie oceny formalnej wniosków aplikacyjnych odpowiedzialny jest DROŚ.

2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności wniosku aplikacyjnego i jest zatwierdzana przez Dyrektora/Zastępcę Dyrektora DROŚ. **Karta oceny formalnej** stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

3. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Oceniający powołany przez Marszałka Województwa Pomorskiego.

4. Ocena merytoryczna wniosku aplikacyjnego polega na weryfikacji zgodności zakresu projektu z poniższymi kryteriami:

lp.	Nazwa kryterium
1	Przedsięwzięcie zakłada nieodpłatny wkład pracy własnej mieszkańców
2	Przedsięwzięcie jest atrakcyjne i oryginalne w wymiarze lokalnym
3	Przedsięwzięcie wpływa na integrację społeczności lokalnej
4	Przedsięwzięcie wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców lub bezpieczeństwo publiczne
5	Przedsięwzięcie wpływa na podnoszenie wartości krajobrazu wiejskiego przy jednoczesnym zachowaniu charakteru wsi
6	Przedsięwzięcie zakłada udział środków własnych (wkład finansowy)

5. W wyniku oceny merytorycznej zostanie stworzona lista wniosków aplikacyjnych, którym przyznano rekomendacje do udzielenia pomocy finansowej przez Sejmik Województwa Pomorskiego.

6. W oparciu o przyznane rekomendacje Sejmik Województwa Pomorskiego, w trybie uchwały, podejmuje decyzję o przyznaniu JST pomocy finansowej w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Województwa Pomorskiego na 2018 rok.

7. Przewidywany termin podjęcia uchwały, o której mowa w pkt 6 powyżej, to II kwartał 2018 r.

IV ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW

1. Z JST, którym Sejmik Województwa Pomorskiego udzieli pomocy finansowej, zostaną zawarte umowy o udzieleniu pomocy finansowej w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w Dziale III pkt 6 powyżej.

2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz zasady rozliczenia środków i kontroli ich wydatkowania zostaną określone w umowach o udzieleniu pomocy finansowej zawartych pomiędzy Województwem Pomorskim a JST.

3. W ramach realizacji projektu JST jest zobowiązana do:

- a) informowania za pomocą dostępnych źródeł, iż projekt jest dofinansowany ze środków Województwa Pomorskiego w ramach pomocy finansowej pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”,
- b) oznakowania zrealizowanego projektu, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych Zasad, na własny koszt.

V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady obowiązują do czasu ich zmiany.
2. Zmiana Zasad może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w tym samym trybie co ich określenie.

do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego
o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy
w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”
realizowanych na terenach wiejskich

.....
pieczęć nagłówkowa Aplikującego

.....
numer wniosku aplikacyjnego
nadaje UMWP

WNIOSEK APLIKACYJNY

o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie” realizowanych na terenach wiejskich

(należy wypełnić komputerowo wszystkie pola, a następnie złożyć podpisy odręcznie)

I INFORMACJE O GMINIE, KTÓRA APLIKUJE O PRYZYCNANIE REKOMENDACJI	
1) pełna nazwa gminy	
2) dokładny adres	
3) NIP	
4) REGON	
5) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)	
6) dane osoby upoważnionej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego (imię, nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i bezpośredni adres e-mail)	
II WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY FINANSOWEJ (wyrażona w PLN brutto)	
zł	
III OPIS PROJEKTU	

1) nazwa projektu		
2) data realizacji projektu	rozpoczęcie nie wcześniej niż z dniem podpisania umowy do (dd-mm-rrrr)	
3) miejsce wykonywania projektu (miejscowość/numer działki)		
4) cel projektu		
5) uzasadnienie realizacji projektu (zgodnie z kryteriami oceny merytorycznej, określonymi w Dziale III pkt 4 Zasad)		
6) opis działań, w tym wskazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa		
7) wykaz głównych działań	lp.	zakres planowanych działań
	1.	
	2.	
	3.	
	

IV PLAN RZECZOWO-FINANSOWY						
lp.	rodzaj działania i ponoszonych kosztów oraz sposobu ich kalkulacji			całkowity koszt brutto	W tym	
	rodzaj działania i ponoszonych kosztów	JM	ilość		wydatki majątkowe (inwestycyjne) w zł	
					razem	w tym z dotacji
1.						
2.						
3.						
...						
razem						

V ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	
wysokość wkładu własnego (środki własne gminy)	zł
Wnioskowana kwota pomocy finansowej	zł
RAZEM	zł

VI DEKLARACJA

Aplikujący deklaruje, iż z chwilą przyznania pomocy finansowej zabezpieczy w budżecie na 2018 r. wyżej zadeklarowany wkład własny w wysokości zł (słownie:) na projekt pn. realizowany w ramach przedsięwzięcia „Aktywne Sołectwo Pomorskie”.

.....
data, podpis osoby uprawnionej do
składania oświadczeń w imieniu JST

.....
data i podpis Skarbnika Gminy

VII OŚWIADCZENIE

Oświadczam/ y, że zapoznaliśmy się z Zasadami i akceptujemy wszystkie ich postanowienia oraz że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
data i podpis sołtysa

.....
data i podpis wójta/burmistrza

.....
data i podpis Skarbnika Gminy

Załączniki:

- 1) potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego
- 2) wizualizacja/szkic projektu (poglądowe)

Załącznik nr 2

do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego
o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy
w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”
realizowanych na terenach wiejskich

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU APLIKACYJNEGO
o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej udzielanej przez Sejmik
Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy w zakresie
małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”
realizowanych na terenach wiejskich

Numer wniosku aplikacyjnego nadany przez UMWP		
Nazwa Aplikującego		
Nazwa miejscowości, w której realizowany jest projekt		
I Czy wniosek złożono w terminie?	TAK (+/-)	NIE (+/-)
II Czy wniosek aplikacyjny złożono na odpowiednim druku?	TAK (+/-)	NIE (+/-)
III Czy wniosek aplikacyjny zawiera informacje o JST	TAK (+/-)	NIE (+/-)
1) pełna nazwa gminy		
2) dokładny adres		
3) NIP		
4) REGON		
5) dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)		
6) dane osoby upoważnionej do udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących wniosku aplikacyjnego (imię nazwisko, pełniona funkcja, bezpośredni nr telefonu i bezpośredni adres e-mail)		
III Czy określono wnioskowaną kwotę pomocy?	TAK (+/-)	NIE (+/-)
IV Opis projektu		
1) nazwa projektu		
2) data realizacji projektu		
3) miejsce wykonania projektu (miejscowość/numer działki)		
4) cel projektu		

5) uzasadnienie realizacji projektu			
6) opis działań, w tym wskazanie wkładu pracy własnej mieszkańców sołectwa			
7) wykaz głównych zadań			
V Czy określono plan rzeczowo-finansowy?			
VI Czy wskazano źródła finansowania?			
VII Czy zawarto deklarację zabezpieczenia środków w budżecie?	nie dotyczy		
VIII Czy wniosek aplikacyjny zawiera wszystkie właściwe podpisy?			
IX Załączniki		TAK (+/-)	NIE (+/-)
1) potwierdzona za zgodność kserokopia uchwały zebrania wiejskiego			
2) wizualizacja/szkic projektu (poglądowe)			

Czy wniosek aplikacyjny jest kompletny?	TAK (+/-)	NIE (+/-)

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....

data, podpis pracownika DROŚ

Akceptacja:

.....

data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DROŚ

Data wezwania do uzupełnienia braków formalnych/..../.....

Czy uzupełniono braki formalne w terminie?	TAK (+/-)	NIE (+/-)

Sprawdzono pod względem formalnym:

.....

data, podpis pracownika

Akceptacja:

.....

data, podpis Dyrektora /Zastępcy Dyrektora DROŚ

Załącznik nr 3

do Zasad aplikowania przez jednostki samorządu terytorialnego województwa pomorskiego
o przyznanie rekomendacji do uzyskania pomocy finansowej
udzielanej przez Sejmik Województwa Pomorskiego na dofinansowanie zadań własnych gminy
w zakresie małych projektów lokalnych pod nazwą „Aktywne Sołectwo Pomorskie”
realizowanych na terenach wiejskich

WZÓR OZNAKOWANIA PROJEKTU

Minimalna wysokość znaku !Pomorskie oraz herbu z napisem Województwo Pomorskie to 12 mm.

Minimalny rozmiar czcionki użytej do nazwy projektu oraz wskazania źródła pomocy finansowej: 7 pkt (czcionka Calibri).

Minimalna wysokość tytułu „Aktywne Sołectwo Pomorskie” to 10 pkt.

Dopuszcza się zastosowanie znaków graficznych w wersji monochromatycznej.



Projekt
pn. „...”

Dofinansowany ze środków Województwa Pomorskiego
w ramach pomocy finansowej pod nazwą:

AKTYWNE SOŁECTWO POMORSKIE



WOJEWÓDZTWO
POMORSKIE