



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.)

oraz uchwały nr XLII/300/17 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2017 roku
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2018 rok”

ogłasza

z dniem 27 lutego 2018 r.

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego

Gminy Gniew:

**„Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie
w 2018 roku wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych projektów
finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew”.**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

Dofinansowanie wkładu własnego finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizowanych projektów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **10 000 zł** (w roku 2017 konkurs nie był ogłoszony).

III. Termin realizacji zadania.

1. Zadanie musi być zrealizowane w terminie nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu do 31 grudnia 2018 r.

2. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie realizacji zadania, nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,

b) prowadzą działalność statutową w obszarze pożytku publicznego,

c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

d) otrzymały już na realizację projektu środki pochodzące spoza budżetu Gminy Gniew lub uzyskały stosowne potwierdzenie przyznania dotacji.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Gniew nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

4. W ofercie należy podać tytuł i wskazać źródło finansowania projektu, na którego dofinansowanie ubiega się oferent.

5. Bez względu na czas realizacji zadania określony w projekcie finansowanym ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew w ofercie (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres wskazany w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

6. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych w ramach niniejszego konkursu

możliwe będzie dopiero po podpisaniu przez oferenta umowy na realizację projektu finansowanego spoza budżetu Gminy Gniew. Kopia umowy stanowić będzie załącznik do umowy na realizację zadania.

7. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).
4. Uchwała nr XLII/300/17 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.”.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. W przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością — dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich

członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
 - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać:

- a) do 20 marca 2018 r. do godz. 15.00 w pierwszym naborze,
- b) do 29 czerwca 2018 r. do godz. 13.30 w drugim naborze, o ile środki przewidziane w konkursie nie zostaną wyczerpane w pierwszym naborze.

2. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w 2018 roku wkładu własnego”.

3. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego z naborów.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

BURMISTRZ
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska

GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1, 83-100 Gniew
NIP 593-10-05-516 REGON 1491675296