



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.)

oraz uchwały nr XLII/300/76 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2017 roku
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz
podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2018 rok”

ogłasza

z dniem 15 marca 2018 roku

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu:

**„Organizowania i upowszechniania kultury w Gminie Gniew
poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych”.**

I. Zakres zadania objęty konkursem

Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu
wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację zadań wynosi **25 000 zł**.
2. W 2017 roku na realizację tego zadania przyznano dotacje w łącznej kwocie **11 650 zł** następującym podmiotom:
 - Fundacji Jana III Sobieskiego z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pn. „Festyn kulturalny - U Jana III Sobieskiego”. Całkowity koszt realizacji zadania: 5 645 zł, **wysokość dotacji: 3 500 zł**;
 - Stowarzyszeniu Przyjaciół Gimnazjum w Gniewie „Gimfani” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pn. „Majówka Hallerówka 2017”. Całkowity koszt realizacji zadania: 5 620 zł, **wysokość dotacji: 3 500 zł**;

- Stowarzyszeniu „Gniewski Uniwersytet Trzeciego Wieku” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pn. „W Gniewie wszystko jest Sobieskie”. Całkowity koszt realizacji zadania: 9 670 zł, **wysokość dotacji: 4 650 zł.**

III. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje działania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy nie później niż 31 grudnia 2018 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300),
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego, rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić:
 - a) co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5% wkładu własnego w przypadku dotacji do 3 500 zł włącznie;
 - b) co najmniej 30% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 15% wkładu własnego w przypadku dotacji powyżej 3 500 zł.
4. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
5. Udokumentowanie wkładu własnego w formie wkładu osobowego w realizacji zadania

następuje przede wszystkim przez:

- a) sporządzenie imiennych list z podpisami osób świadczących pracę społeczną wraz z liczbą godzin,
 - b) sporządzenie pisemnych umów z wolontariuszami.
6. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
7. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).
- 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).
- 4. Uchwała nr XLII/300/17 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.”.

V. Wymagane dokumenty

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadań do realizacji

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m. in. terminowość złożenia oferty, zgodność oferty z zakresem określonym w otwartym konkursie ofert, zapewnienie wkładu własnego na wymaganych poziomie, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m. in. trafność opisu potrzeb i celów realizacji zadania oraz doboru odbiorców, ocena realności i trwałości zamierzonych rezultatów, atrakcyjność i jakość planowanych działań, spójność harmonogramu z opisem działań, **nawiązanie w tematyce projektu do obchodzonego w 2018 roku w Gminie Gniew „Roku Niepodległej Polski”**, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć),
 - c) finansowymi (m. in. klarowność przedstawionego budżetu, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań, wysokość wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego),
 - d) dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Gniew (terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- akceptacja przez strony postanowień umowy,
- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Organizowanie i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew”.

Termin składania ofert upływa z dniem **5 kwietnia 2018 r. o godz. 15.30** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do **dnia 19 kwietnia 2018 r.** po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

BURMISTRZ
Maria Taraszkiewicz-Gurzyńska