



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)

oraz uchwały nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

z dniem 22 listopada 2018 r.

otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji następującego zadania publicznego

Gminy Gniew:

„Organizacja i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew

– wsparcie finansowe i organizacyjne oddolnych inicjatyw kulturalnych w 2019 r.”.

I. Zakres zadania objęty konkursem:

1. Wsparcie finansowe oddolnych inicjatyw kulturalnych poprzez organizację i upowszechnianie inicjatyw kulturalnych dla mieszkańców miasta i gminy Gniew, w tym:
 - a) wspieranie w formie konkursu minigrantów stałych form kulturalnych, tj. działalności chórów, zespołów muzycznych, grup artystycznych itp.,
 - b) wspieranie w formie konkursu minigrantów inicjatyw kulturalnych takich jak festyny, warsztaty, turnieje, zabawy itp.
2. Wsparcie organizacyjne inicjatyw kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Gniew poprzez obsługę księgową i administracyjną inicjatyw kulturalnych objętych konkursem oraz inicjatyw realizowanych z innych źródeł, **stanowiące nie więcej niż 40% kosztów całkowitych realizacji zadania.**

Zadanie to powinno być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację lub w formie oferty wspólnej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **100 000 zł** (wysokość udzielonej dotacji na to zadanie w 2018 roku wynosiła 100 000 zł).

III. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) **złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.**

2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie powierzenia jego realizacji.

5. O podjętych decyzjach oferenci są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).
- 2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- 3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w

sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz.1300).

4. Uchwała nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz.1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
 - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
 5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
 6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie:

- 1) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 15.00 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki,
oraz
- 2) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 15.00 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Organizacja i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew – wsparcie finansowe i

organizacyjne oddolnych inicjatyw kulturalnych w 2019 roku” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2018 r. po dokonaniu wyboru oferty.
2. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
NIP 593-10-05-516 REGON 191675236

BURMISTRZ
(Czarnecki) Gniew
Maciej Czarnecki