



## Burmistrz Miasta i Gminy Gniezno

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)

oraz uchwały nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gnieźnie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniezno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

z dniem 22 listopada 2018 r.

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego

Gminy Gniezno:

**„Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz popularyzacja idei wolontariatu poprzez: prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gnieźnie w 2019 r. oraz organizację Gniewskiej Gali Wolontariatu w grudniu 2019 r.”**

### **I. Zakres zadania objęty konkursem:**

1. Prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gnieźnie wg standardu określonego w załączniku do ogłoszenia.
2. Organizacja Gniewskiej Gali Wolontariatu poprzez:
  - a) opracowanie scenariusza wydarzenia, zapewnienie konferansjera podczas jego trwania;
  - b) zapewnienie występu artystycznego jako oprawy wydarzenia i uiszczenie wszelkich wydatków z tym związanych, np. opłaty ZAIKS z tytułu występu;
  - c) zapewnienie sali i jej przygotowanie do organizacji wydarzenia;
  - d) zapewnienie profesjonalnego nagłośnienia i oświetlenia podczas wydarzenia;
  - e) opracowanie redakcyjne i graficzne oraz wydruk zaproszeń dla uczestników wydarzenia.

**Zadanie to powinno być zrealizowane w formie kompleksowej przez jedną organizację lub przez organizacje składające ofertę wspólną.**

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **65 000 zł** (wysokość udzielonej dotacji na to zadanie w 2018 roku wynosiła 65 000 zł).

## **III. Termin realizacji zadania.**

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.

## **IV. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,
  - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - c) **złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.**
2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5% procent wkładu własnego.
4. Wkładu własnego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew oraz rzeczowe stanowiące własność Gminy Gniew.
5. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

### **Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz.1300).
4. Uchwała nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

### **V. Wymagane dokumenty.**

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

### **VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:**

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww.

Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:

- a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
- c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).

4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

#### **VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
- b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie:

- 1) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 15.00 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki

oraz

2) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 15.00 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz popularyzacja idei wolontariatu w roku 2019” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.**

#### **IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 27 grudnia 2018 r. po dokonaniu wyboru oferty poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

#### **X. Unieważnienie konkursu.**

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

**GMINA GNIEW**  
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew  
NIP 593-10-05-516 REGON 191675278

**BURMISTRZ**  
*Maciej Czarnecki*  
**Maciej Czarnecki**