



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz uchwały nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok” ogłasza z dniem 22 listopada 2018 r. otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew **w zakresie rozwoju kultury fizycznej i rekreacji ruchowej.**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

W ramach konkursu wspierane będą zadania publiczne w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji ruchowej poprzez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew w roku 2019 mające na celu:

- popularyzację rekreacji ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego;
- organizację i uczestnictwo w imprezach sportowo-rekreacyjnych i turystycznych o charakterze otwartym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków z budżetu gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi 10 000 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych zero groszy). Wysokość udzielonej dotacji na podobne zadanie w 2018 roku wynosiła 10 000 zł).

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,

- c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5% wkładu własnego.
 4. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
 5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
 6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
- Uchwała nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

V. Wymagane dokumenty:

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz. 1300).
2. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - upoważnienie do działania w imieniu oferenta – jeżeli to wynika ze sposobu reprezentacji podmiotu oraz w przypadku, gdy ofertę podpisała/podpisały osoba/osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem – w przypadku kopii załączony dokument wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem, z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej.
3. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na koordynację i finansowanie transportu – należy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględnić ilość wyjazdów, ich odległość i zakładany koszt. Odpowiednio należy informację tę zapisać w również w harmonogramie.
4. W przypadku złożenia oferty, która przewiduje m.in. realizację wydatków na pokrycie kosztów zatrudnienia np. instruktorów – należy w ofercie w kalkulacji przewidywanych kosztów uwzględnić ilość jednostek pracy, ich czas trwania i planowany koszt jednej jednostki pracy. Odpowiednio należy informację tę zapisać w również w harmonogramie.

VI. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.
3. W pierwszej kolejności Komisja Konkursowa dokonuje sprawdzenia ofert pod względem ich kompletności.
4. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków Komisja wzywa oferentów do ich osobistego uzupełnienia - w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie, w terminie 3 dni roboczych (wezwanie do uzupełnienia może odbyć się na zasadach określonych w ust. X pkt. 1 niniejszego ogłoszenia), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia.
5. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i proceduje zgodnie z w/w Regulaminem.

6. W przypadku stwierdzenia kompletności złożonych ofert – Komisja przystępuje do ich oceny zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

7. Komisja Konkursowa, opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- formalnymi – terminowość złożenia oferty, czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony i na obowiązującym wzorze oferty (czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty), czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu (czy wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania), czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu),
- merytorycznymi – potrzebą realizacji zadania publicznego, adresaci zadania (w tym ich opis i liczba) i planowane działania oraz ich spójność z założonymi celami, zakładane rezultaty realizacji zadania, spójność opisu działań z harmonogramem, kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania i doświadczenie samej organizacji w realizacji zadań podobnego rodzaju, innowacyjność proponowanego zadania),
- finansowymi – czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego, spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem, realność kosztów i poprawność ich wyliczeń, udział dotacji w całkowitych kosztach zadania).

8. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją – w formie protokołu.

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie:

1) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 14.00 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki

oraz

2) do 13 grudnia 2018 r. do godz. 14.00 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio do Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: **KONKURS „Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Kultura fizyczna i rekreacja ruchowa”** (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do GOSiR).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż do dnia 31 grudnia 2018 roku, po dokonaniu wyboru ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew - www.bip.gniew.pl.
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: www.gniew.pl).

X. Unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew
NIP 593-10-05-516 REGON 19167527

BURMISTRZ
Maciej Czarnecki
Maciej Czarnecki