



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. 2018 poz. 1263 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 5 uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, ogłasza z dniem 22 listopada 2018 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań w **zakresie rozwoju kultury fizycznej i sportu** na terenie Miasta i Gminy Gniew:

I. Zakres zadania objęty konkursem:

W ramach konkursu będą dotowane przedsięwzięcia związane z realizacją działań związanych ze szkoleniem sportowym wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizacją zawodów i rozgrywek sportowych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem na 2019 rok wynosi 140.000 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych zero groszy).

Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Gniew przeznaczyła w 2018 roku 140.000 zł. (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych zero groszy).

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 1 stycznia 2019 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2019 roku.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) co najmniej 70% kadry zawodniczej w grupach zgłoszonych w ramach złożonej oferty stanowią mieszkańcy Gminy Gniew
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę w jednym egzemplarzu, która jest zgodna z wymogami określonymi w Uchwale nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Kwota dotacji nie może przekroczyć **70%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji projektu, przy czym wkład własny finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić **15 %** kosztów realizacji projektu, pozostałe **15%** może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowy.
4. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.
5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
7. Udzielenie dotacji celowej możliwe jest tylko w przypadku gdy wnioskodawca wykaże we wniosku, że wykorzystanie dotacji na konkretne zadanie poprawi warunki uprawiania sportu przez zawodników klubu lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub.
8. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane będą wnioski, które zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym.
9. Uzyskanie środków finansowych przez klub na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu Miasta i Gminy Gniew na ten cel.
10. Oferenci nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

Z dotacji celowej mogą być finansowane:

- realizacja programów szkolenia sportowego,
 - a) transport,
 - b) wynajem obiektów
 - c) opieka medyczna, badania lekarskie
 - d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
 - e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia)
 - f) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,
- zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i

- obuwia sportowego,
- pokrycie kosztów transportu na zawody,
 - pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:
 - a) opłaty za sędziowanie zawodów,
 - b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,
 - sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia/kosztów kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub,
 - koszty administracyjne klubu.

Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,
- zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Szczegółowe zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- Uchwała nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).
- Uchwała nr XV/97/15 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 2 grudnia 2015 roku w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2016 – 2019”.

V. Wymagane dokumenty:

1. Wniosek o udzielenie dotacji sporządza się na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r., który winien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu

wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, inne rejestry, statut), pod rygorem jego odrzucenia. Oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią oferenta.

2. Wniosek musi obejmować zadanie zgodnie z ogłoszonym konkursem.
3. Wniosek należy sporządzić z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym. W miejsca, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy” bądź cyfrą „0” w przypadku rubryk dotyczących finansów.
4. Wniosek powinien zawierać spis załączników.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście wniosku muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek. Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem.
6. Poszczególne strony wniosku winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek.
7. Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów.
8. Wnioski nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.
9. W przypadku ubiegania się jednocześnie o dotacje na realizację więcej niż jednego zadania do drugiej i kolejnej oferty dołącza się komplet dokumentów.
10. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczęcią imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.
11. Protokół z przeprowadzonego postępowania, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z klubem, którego wniosek został wybrany.
12. Umowa zawarta pomiędzy gminą a wyłonionym klubem będzie określać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania. Możliwe jest przekazanie dotacji w transzach – w zależności od specyfiki zadania.
13. Formularze wniosków można otrzymać w Dziale Finansowym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie, ul. Kusocińskiego 10, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki (tel. 58 535 21 10) i na stronie internetowej gminy Gniew tj.: www.gniew.pl lub na www.bip.gniew.pl.

14. Do oferty konkursowej należy dołączyć następujące załączniki:

- Aktualny **odpis z rejestru** lub odpowiednio **wyciąg z ewidencji** lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – w przypadku KRS nie jest wymagane.
- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię **statutu klubu**.
- **W przypadku istnienia upoważnień** do podpisywania dokumentów winny być one dołączone do oferty.
- **Oświadczenia** (załącznik a, b i c ogłoszenia o konkursie).
- **wykaz turniejów i rozgrywek sezonu 2019** (załącznik d), **przybliżona ilość planowanych godzin do przepracowania w 2019 roku** (załączniki f).
- **Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z tytułu zobowiązań podatkowych**
- **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne**

VI. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „**Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Kultura fizyczna i Sport**” bezpośrednio do Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10), do dnia 13 grudnia 2018 roku, do godziny 14:00.

Ofertę można złożyć:

- osobiście (decyduje data i godzina wpływu oferty);
- za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data wpływu do GOSiR).

VII. Unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku:

- nie zostanie złożona żadna oferta,
- żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.

VIII. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:

1. W pierwszej kolejności pracownicy GOSiR - u dokonują sprawdzenia ofert pod względem ich kompletności, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

a) formalnymi:

- terminowość złożenia wniosku,
- kompletność złożonego wniosku,
- dołączenie wymaganych załączników,
- właściwe złożenie podpisów przez osoby do tego uprawnione.

b) merytorycznymi:

- zgodność projektu z wymogami konkursu,
- trafność uzasadnienia projektu,
- atrakcyjność i jakość prowadzonych działań,
- otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu,
- zasoby kadrowe (kwalifikacje),
- zasoby rzeczowe,
- doświadczenie zawodowe członków podmiotu będącego wnioskodawcą,
- w jakim stopniu klub zachowuje ciągłość szkolenia wykorzystując w ofercie potencjał własnych wychowanków,
- w jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży,
- dotychczasowe doświadczenie i osiągnięcia w realizacji zadań podobnego typu.

c) finansowymi:

- koszty realizacji projektu,
- rzetelność finansowa projektu wraz z oceną proporcji finansowania działalności merytorycznej w stosunku do propozycji finansowania kosztów pośrednich (zakup wyposażenia oraz kosztów obsługi technicznej i księgowej),
- adekwatność zaproponowanych w budżecie stawek,
- klarowność przedstawionego budżetu.

4. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją – w formie protokołu.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej.
6. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie później niż do dnia **31 grudnia 2018** roku, po dokonaniu wyboru ofert poprzez zamieszczenie informacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew - www.bip.gniew.pl.
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: www.gniew.pl).

X. Uwagi końcowe:

1. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
2. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
3. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

GMINA GNIEW
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew.
NIP 593-10-05-516 REGON 19167521

BURMISTRZ
Czarniecki
Maciej Czarniecki