

## **Standard funkcjonowania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gniewie**

### **1. Wstęp**

Uznając aktywną współpracę z organizacjami za jeden z podstawowych elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, a także pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych i silnych organizacji organy Gminy Gniew tj. Rada Miejska w Gniewie i Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zobowiązały się uchwałą nr XXI/147/12 z dnia 26 czerwca 2012 r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2012-2015” do ogłaszania konkursu na prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gniewie, zwanego w dalszej części Centrum.

### **2. Misja Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gniewie**

Misją Centrum jest wzmocnienie sektora pozarządowego i sektora obywatelskiego oraz wspieranie aktywności obywateli w działaniach służących rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

### **3. Zadania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych**

Do głównych zadań Centrum należy:

- a) współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju gminy;
- b) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji, w tym zapewnienie dostępu do sprzętu biurowego (komputer, drukarka, ksero) i zapewnienie miejsca do przechowywania dokumentów;
- c) wspieranie procesu inkubowania organizacji, w tym tworzenie miejsc do ich rejestracji i funkcjonowania;
- d) wspieranie działań rozwijających przedsiębiorczość społeczną;
- e) udzielanie informacji oraz pomocy przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

- f) pomocy przy prowadzeniu księgowości związanej działalnością organizacji;
- g) organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje członków organizacji pozarządowych;
- h) podejmowanie działań fundraisingowych zmierzających do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację zadań z zakresu zadań własnych Gminy Gniew;
- i) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji;
- j) obsługa Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych;
- k) organizację Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Gniew.

#### **4. Pomieszczenia i wyposażenie Centrum**

##### *1) Położenie biura*

Siedziba Centrum powinna znajdować się możliwie w centrum miasta Gniew, w miejscu łatwo dostępnym.

##### *2) Opis siedziby*

Centrum musi zapewnić zasoby lokalowe do udzielania wszystkich świadczonych usług. Mogą to być pomieszczenia własne lub pozyskane do świadczenia usług (na zasadzie użyczenia, korzystania z pomieszczeń partnera, najmu itd.).

Istotne jest, aby lokal, w którym świadczone są usługi Centrum:

- a) był dostępny w miarę możliwości do użytkowania przez osoby z niepełnosprawnościami;
- b) zapewniał przestrzeń gwarantującą poufność (w kontekście np. doradztwa) i skuteczność (np. w kontekście szkoleń – sala szkoleniowa) udzielanego wsparcia;
- c) był oznakowany - przy wejściu do budynku, w którym znajduje się Centrum, powinna być umieszczona tablica informacyjna.

##### *3) Dostępność*

Godziny pracy biura powinny być dostosowane do potrzeb organizacji pozarządowych i możliwości Centrum, zakładając, że minimalny czas pracy to dwa dni w tygodniu (minimum 20 godzin w tygodniu).

##### *4) Wyposażenie*

Centrum musi mieć zapewnione wyposażenie niezbędne do udzielania wszystkich świadczonych usług. Może to być wyposażenie własne bądź zapewniony dostęp do wyposażenia (na zasadzie użyczenia, korzystania z wyposażenia partnera, najmu itd.).

Centrum musi dysponować:

- a) telefonem;
- b) internetem;
- c) adresem mailowym Centrum;
- d) stroną WWW, ew. podstroną na stronie podmiotu prowadzącego Centrum lub partnera;
- e) wyposażeniem biurowym – komputer, ksero, skaner, drukarka;
- f) oprogramowaniem odpowiednim do realizacji zadań.

### **5. Zaplecze kadrowe**

Zadania Centrum realizowane powinny być przez osoby posiadające udokumentowane odpowiednie wykształcenie i doświadczenie z zakresu m.in. zarządzania organizacją, zasobami ludzkimi, realizacji projektów, zarządzania finansami w organizacji pozarządowej, opracowania budżetu zadaniowego i rozliczania projektów.

### **6. Finansowanie działalności Centrum**

Działalność podstawowa Centrum opiera się na dotacji z Gminy Gniew przekazanej w formie wspierania realizacji zadania w drodze konkursu.

Wysokość wkładu własnego w dotacji stanowić musi co najmniej 10% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 5% procent.

Ponadto, wskazane jest, aby działalność Centrum finansować z dodatkowych źródeł, innych niż środki z Gminy Gniew.

Możliwe jest wprowadzenie odpłatności za świadczone usługi (z uwzględnieniem równości szans), np. na zasadzie działalności gospodarczej, odpłatnej działalności statutowej. Jednakże, w takim przypadku działalność statutowa odpłatna lub gospodarcza nie może zdominować działalności statutowej nieodpłatnej.