

## **OGŁOSZENIE KONKURSU OFERT**

na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w 2019 roku

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art.15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.), (dalej zwana ustawą o zdrowiu publicznym), ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla gminy Gniew na 2019 rok.

1. Postępowanie konkursowe odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2, ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie **formularza oferty stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.

### **I. ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU**

**Zadanie nr 1** – Prowadzenie pozaszkolnych zajęć opiekuńczych dla dzieci i młodzieży ukierunkowanych na rozwój społeczny i profilaktykę uzależnień.

**Zadanie nr 2** – Prowadzenie działań informacyjno - edukacyjnych oraz integracyjnych na terenach wiejskich jako formy przeciwdziałania alkoholizmowi.

**Zadanie nr 3** – Popularyzacja aktywności ruchowej i aktywnych form spędzania czasu wolnego dla wszystkich grup wiekowych promujących zdrowy i abstyntencki styl życia.

**Zadanie nr 4** – Prowadzenie zajęć sportowych i imprez towarzyszących dla dzieci i młodzieży z udziałem rodzin wzmocniających czynniki chroniące przed zachowaniami szkodliwymi.

**Zadanie nr 5** – Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z elementami profilaktyki uzależnień, pomocy psychologicznej lub socjoterapii.

## II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację powyższych zadań wynosi łącznie 35 000,00 złotych.

## III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Konkurs ofert obejmuje zadania, których termin realizacji rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i zakończy najpóźniej do dnia 31 października 2019 roku.
2. Podstawą realizacji zadania będzie umowa zawarta z wybranymi oferentami - **załącznik Nr 6 do niniejszego ogłoszenia.**
3. Zadanie powinno być realizowane dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych z terenu miasta i gminy Gniew.
4. Zadania powinny być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje do ich realizacji.
5. Zapewnienie właściwej opieki i bezpieczeństwa w czasie trwania zajęć.
6. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków:
  - a) przewidzianych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie,
  - b) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - c) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wskazanymi w dokumentacji finansowej oferenta.
7. Niepobieranie opłat od uczestników zajęć.
8. Wykonanie zadania nastąpi z dniem zaakceptowania sprawozdania końcowego, stanowiącego **załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.**

## IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu opiniowania złożonych ofert oraz dokonania ich formalnej, merytorycznej i finansowej oceny Burmistrz Miasta i Gminy Gniew powoła zarządzeniem komisję konkursową i określi tryb jej pracy.

2. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną, merytoryczną i finansową dokonaną przez komisję konkursową.
3. Komisja dokonuje oceny pod względem formalnym na podstawie **karty oceny formalnej stanowiącej załącznik Nr 4 do niniejszego ogłoszenia.**
4. Jeśli poszczególne oferty zawierać będą braki formalne, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego (tj. w terminie do 3 dni od wezwania) usunięcia tych braków pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.
5. Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne komisja konkursowa przystępuje do ich oceny pod względem merytorycznym i finansowym, zgodnie z **kartą oceny merytorycznej i finansowej stanowiącej załącznik Nr 5 do niniejszego ogłoszenia.**
6. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania.
8. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferentów, podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania na **formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia** lub przedłożenia rezygnacji z realizacji zadania.

## V. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT I DOKUMENTÓW

1. Ofertę należy składać osobiście lub za pośrednictwem podmiotów trzecich w tym operatorów pocztowych, na załączonym wzorze oferty, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia, **do dnia 22 marca 2019 roku, do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie, Osiedle Witosa 9**, w godzinach pracy ośrodka, pon., wt., czw. od godz 7.30-15.30, śr. od 7.30-17.00, pt. od 7.30-14.00 w pokoju nr 1.
2. Oferty wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją „**Konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego**”.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 1 decyduje data doręczenia oferty w Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### **VI. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT**

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 14 dni od dnia upływu składania ofert.
2. Z postępowania sporządza się protokół podpisany przez komisję konkursową, w którym należy ująć wyraźne sformułowanie ostatecznej propozycji rozstrzygnięcia konkursu.
3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
4. Wybór ofert przedłożony zostanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew do ostatecznego zatwierdzenia.
5. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania dotacji oraz wysokości przyznanych środków podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

#### **VII. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy projektu i wysokości otrzymanej dotacji będą niezwłocznie ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie oraz na stronie internetowej Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gniewie.

#### **VIII. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT**

1. Oferentowi przysługuje odwołanie od rozstrzygniętego konkursu ofert.
2. Oferent może złożyć pisemnie umotywowane odwołanie do Burmistrza Miasta i Gminy Gniew dotyczące rozstrzygnięcia konkursu ofert w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia jej wyników.

#### **IX. POZIOM I SPOSÓB OBLICZANIA MINIMALNEGO WSPÓLFINANSOWANIA ZADANIA PRZEZ PODMIOT OGŁASZAJĄCY KONKURS**



Warunkiem otrzymania środków finansowych z budżetu Miast i Gminy Gniew na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego jest jego współfinansowanie co oznacza, że podmiot zapewnia wkład własny na realizację zadania w wysokości minimum 10 % ogólnych kosztów zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wycen wkładów: rzeczowego oraz osobowego oferenta.

## **X. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

Dokumenty, o których mowa w art. 15 ust. 6 oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym tj.:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe składanie zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
7. Statut organizacji.
8. Oświadczenie o prawie do dysponowania miejscem realizacji zadania publicznego.

**XI. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚĆ PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu złożenia ofert,
  - b) przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**BURMISTRZ**  
  
**Maciej Czarnecki**