



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 16 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)

oraz uchwały nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

z dniem 1 marca 2019 roku

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu:

**„Organizowania i upowszechniania kultury w Gminie Gniew
poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych”.**

I. Zakres zadania objęty konkursem

Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców, w tym przede wszystkim:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, wystaw, konferencji, prelekcji i konkursów na terenie gminy Gniew, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego i lokalnych twórców;
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych;
- c) organizowanie warsztatów twórczych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację zadań wynosi **25 000 zł**.
2. W 2018 roku na realizację tego zadania przyznano dotacje w łącznej kwocie **10 980 zł** następującym podmiotom:
 - a) Fundacji Jana III Sobieskiego z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Kocham Cię

Ojczyzna". Całkowity koszt realizacji zadania: 8 570 zł, **wysokość dotacji: 3 500 zł;**

b) Stowarzyszeniu Przyjaciół Szkoły Podstawowej Nr 2 im. gen. J. Hallera w Gniewie „Dwójkofani” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Majówka Hallerówka 2018”. Całkowity koszt realizacji zadania: 5 620 zł, **wysokość dotacji: 3 500 zł;**

c) Stowarzyszeniu „Gniewski Uniwersytet Trzeciego Wieku” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Gniewskie Senioralia – ReAktywacja”. Całkowity koszt realizacji zadania: 7 630 zł, **wysokość dotacji: 3 980 zł.**

III. Termin realizacji zadania

Konkurs obejmuje działania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 12 kwietnia 2019 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew;

b) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

c) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) **złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.**

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego, rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić:

co najmniej 20% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 10% wkładu własnego.

4. Wkładu własnego finansowego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.

6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz.1300).

4. Uchwała nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

V. Wymagane dokumenty

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadań do realizacji

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, zapewnienie wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego i/lub rzeczowego, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. trafność uzasadnienia realizacji projektu ze względu na potrzeby, dobór odbiorców, wybór celów, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność przy realizacji projektu, **nawiązanie w tematyce projektu do obchodzonego w 2019 roku w Gminie Gniew „Roku Republiki Gniewskiej”**, koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w terminie:

1) do 22 marca 2019 r. do godz. 13.30 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki;

oraz

2) do 22 marca 2019 r. do godz. 13.30 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Organizowanie i upowszechnianie kultury w Gminie Gniew” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do **dnia 5 kwietnia 2019 r.** po dokonaniu wyboru ofert do realizacji poprzez zamieszczenie informacji:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,

b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,

c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

a) nie zostanie złożona żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.



Z up. Burmistrza
Joanna Kamińska
Z-ca Burmistrza