



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.)

oraz uchwały nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku
w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2019 rok”

ogłasza

z dniem 1 marca 2019 roku

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego

Gminy Gniew:

**„Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie
wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2019 roku projektów
współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew”.**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

Dofinansowanie wkładu własnego finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizowanych w 2019 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **12 000 zł**.
2. W 2018 roku na realizację tego zadania przyznano dotacje w łącznej kwocie **8 351,20 zł** następującym podmiotom:

- a) Stowarzyszeniu „Gniewski Uniwersytet Trzeciego Wieku” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Śladami ludzi i wydarzeń”. Całkowity koszt realizacji zadania: 13 735 zł, **wysokość dotacji: 4 000 zł;**
- b) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Olimpia” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Zakup sprzętu sportowego dla dzieci i młodzieży z sekcji tenisa stołowego”. Całkowity koszt realizacji zadania: 3 140 zł, **wysokość dotacji: 800 zł;**
- c) Klubowi Sportowemu Sobieski Gniew z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Program „Klub” 2018”. Całkowity koszt realizacji zadania: 11 291,20 zł, **wysokość dotacji: 1 291,20 zł;**
- d) Uczniowskiemu Klubowi Sportowemu „Olimpia” z siedzibą w Gniewie na realizację zadania pt. „Prowadzenie zajęć sportowych z tenisa stołowego oraz zakup sprzętu sportowego”. Całkowity koszt realizacji zadania: 12 260 zł, **wysokość dotacji: 2 260 zł.**

III. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje działania, których realizacja rozpocznie się nie wcześniej niż od dnia 12 kwietnia 2019 r. i zakończy nie później niż 31 grudnia 2019 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew;
 - b) **otrzymały już na realizację projektu środki pochodzące spoza budżetu Gminy Gniew lub uzyskały stosowne potwierdzenie przyznania dotacji.**
 - c) **złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.**
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość

udzielonej dotacji z budżetu Gminy Gniew nie może przekroczyć 50% całkowitego kosztu realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

4. W ofercie należy podać tytuł i wskazać źródło finansowania projektu, na którego dofinansowanie ubiega się oferent.

5. Bez względu na czas realizacji zadania określony w projekcie finansowanym ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew w ofercie (m.in. w harmonogramie planowanych działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie obejmowała okres wskazany w punkcie III niniejszego ogłoszenia.

6. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych w ramach niniejszego konkursu możliwe będzie dopiero po podpisaniu przez oferenta umowy na realizację projektu finansowanego spoza budżetu Gminy Gniew. Kopia umowy stanowić będzie załącznik do umowy na realizację zadania.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.

8. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.).

2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.).

3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., Poz.1300).

4. Uchwała nr LII/366/18 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 17 października 2018 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, Poz. 1300).

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentowanych.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. W pierwszej kolejności pracownicy Referatu Promocji i Informacji dokonują sprawdzenia oferty pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, zapewnienie wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego i/lub rzeczowego, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. trafność uzasadnienia realizacji projektu ze względu na potrzeby, dobór odbiorców, wybór celów, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność przy realizacji projektu, koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, adekwatność zaproponowanych w budżecie kosztów do obowiązujących stawek,

klarowność przedstawionego budżetu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji).

4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

VIII. Termin, sposób i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać w II naborach:
 - a) do 22 marca 2019 r. do godz. 13.30 w pierwszym naborze,
 - b) do 28 czerwca 2019 r. do godz. 13.30 w drugim naborze, o ile środki przewidziane w konkursie nie zostaną wyczerpane w pierwszym naborze.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Oferty należy składać:

- a) w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki;

oraz

- b) w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy

adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie w 2019 roku wkładu własnego” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne i obie należy złożyć w jednakowym terminie wskazanym w punkcie 1.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

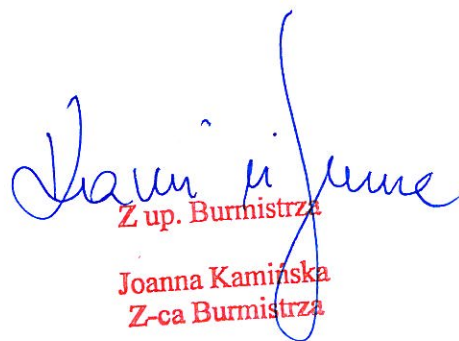
1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 14 dni po zakończeniu każdego z naborów.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
 - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
 - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.


Z up. Burmistrza
Joanna Kamińska
Z-ca Burmistrza