



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Żłobek Jaś i Marysia”

Nr konkursu: RPPM.05.03.00-IZ.00-22-001/18
Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji Uczestników / Uczestniczek do projektu „Żłobek Jaś i Marysia” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa 5 Zatrudnienie, Działanie 5.3 Opieka nad dziećmi do lat 3.
2. Niniejszy Regulamin jest dokumentem obowiązującym w Żłobku na czas realizacji Projektu.
3. Projekt jest realizowany przez Gminę Gniew.
4. Biuro Projektu mieści się w Referacie Społecznym Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie, Pl. Grunwaldzki 1, 83 – 140 Gniew (parter budynku), tel. 58 / 530 79 57.
5. Działania realizowane są na terenie Gminy Gniew na rzecz Uczestników / Uczestniczek Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie, w Żłobku dla którego organem prowadzącym jest Gmina Gniew.
6. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 1 lipca 2018 do 31 marca 2020.
7. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt pn: „Żłobek Jaś i Marysia”,
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin uczestnictwa w Projekcie „Żłobek Jaś i Marysia”,
 - 3) Dyrektora Żłobka – oznacza Dyrektora Żłobka, dla którego Gmina Gniew jest organem prowadzącym,
 - 4) Uczestnikach – należy przez to rozumieć rodziców / opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, biernych zawodowo,
 - 5) Instytucją Zarządzającą(IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Departament Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - 6) Kierownikiem Projektu – osoba zarządzająca Projektem ze strony Gminy.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest zwiększenie zatrudnienia wśród osób opiekujących się dziećmi do lat 3.
2. Wsparcie Projektu kierowane jest do osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i / lub wychowujących dzieci do lat 3, czyli:
 - podejmujących pracę po przerwie związanej z urodzeniem dziecka i / lub wychowujących dzieci do lat 3 (przebywających na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim),
 - biernych zawodowo (w tym przebywających na urlopie wychowawczym) ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3,
 - bezrobotnych, które są poza rynkiem pracy ze względu na konieczność opieki nad dzieckiem do lat 3oraz posiadających miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie Gminy Gniew.



Zgodnie z założeniami Projektu, wsparcie kierowane jest do **12 kobiet i 3 mężczyzn**, którzy zostaną zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia o powrocie do pracy lub zaświadczenia o znalezieniu lub poszukiwaniu pracy w terminach określonych w Projekcie.

Warunkiem prawidłowej realizacji Projektu jest powrót na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka lub utrzymanie zatrudnienia przez min. 5 kobiet i 2 mężczyzn oraz znalezienie lub poszukiwanie pracy (zaświadczenie z PUP) przez min. 2 kobiety.

3. W ramach Projektu utworzone zostanie 15 miejsc żłobkowych dla dzieci w wieku do 3 lat.
4. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w Żłobku prowadzone będą w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30 do 16.30.

ZASADY REKRUTACJI

1. Pierwsza rekrutacja uczestników do Projektu odbędzie się od dnia 19 listopada do dnia 5 grudnia 2018 r., do godz. 17.00, na okres od 1 stycznia do 31 sierpnia 2019 r.
2. Druga rekrutacja odbędzie się miesiącach kwiecień - maj 2019 r., w terminach określonych przez Kierownika Projektu oraz Dyrektora Żłobka, na okres od 1 września 2019 do 31 sierpnia roku następnego.
3. Kolejne rekrutacje odbywać się będą na mocy odrębnego Regulaminu Rekrutacji wydanego przez Dyrektora Żłobka.
4. Rekrutacja odbywać będzie się zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.
5. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi Kierownik Projektu we ścisłej współpracy z Dyrektorem Żłobka.
6. Informację o rekrutacji Kierownik Projektu oraz Dyrektor podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty.
7. W ramach rekrutacji objętej niniejszym Regulaminem będą przyjmowane dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia 3 lat w danym roku szkolny.
8. Liczba miejsc w Żłobku wynosi 15.
9. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Gminy Gniew.
10. W przypadku liczby zgłoszeń do Żłobka większej od liczby miejsc, pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci, których rodzice / opiekunowie prawni spełniają założenia Projektu oraz następnie (z zachowaniem ust. 7 i 9):
 - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci),
 - 2) dzieci niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 3) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku,
 - 4) dzieci z rodzin zastępczych,
 - 5) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),
 - 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,



- 7) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
11. Dzieci rodziców zamieszkujących poza Gminą Gniew będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Gniew i posiadania wolnych miejsc w placówce.
12. Nabór do Żłobka prowadzony jest na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) dzieci – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
13. Dzieci, które nie zostaną przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liści rezerwowej (z uwzględnieniem obligatoryjnego spełnienia kryteriów Projektu oraz uzyskanej punktacji dodatkowej).
14. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.
15. W przypadku dłuższej czasowej usprawiedliwionej nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, Dyrektor może na czas tej nieobecności przyjąć inne dziecko z listy rezerwowej, na podstawie umowy zawartej z rodzicami (opiekunami).
16. Przy zgłaszaniu do Żłobka dziecka niepełnosprawnego rodzice powinni dostarczyć:
- 1) orzeczenie określające poziom rozwoju psychofizycznego dziecka (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
 - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
 - 3) zaświadczenie lekarza specjalisty określające stan zdrowia dziecka.
17. Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
- 1) odmowy lub uchylania się od podpisania w ustalonym terminie dokumentów związanych z realizacją Projektu oraz umowy na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych,
 - 2) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie przyjęcia dziecka do Żłobka i nieusprawiedliwienia w tym terminie nieobecności dziecka,
 - 3) nieuczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
 - 4) zalegania z zapłatą za pobyt i / lub wyżywienie dziecka w Żłobku za okres co najmniej jednego miesiąca,
 - 5) zatajenia przy wypełnianiu Karty zgłoszenia do Żłobka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku lub podanie innych informacji niezgodnych z prawdą mających wpływ na proces rekrutacji,
 - 6) wydania orzeczenia lekarskiego stwierdzającego przeciwwskazania do przebywania dziecka w Żłobku.
- O powyższym Dyrektor bezzwłocznie informuje Kierownika Projektu, w celu przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej uczestników Projektu, z obowiązkiem uwzględnienia listy rezerwowej.
18. Proces rekrutacji przebiega w 4 etapach:

Etap I - przyjmowanie dokumentów:

- Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają w Biurze Projektu (Referat Społeczny UMiG w Gniewie – parter budynku) osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej komplet dokumentów zgłoszeniowych:
- Karta zgłoszeniowa – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - oświadczenie dotyczące karty zgłoszeniowej do udziału w Projekcie „Żłobek Jaś i Marysia” - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,

- Klauzula informacyjna – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu
- kopia aktu urodzenia dziecka,
- zaświadczenie lekarskie / oświadczenie o braku przeciwwskazań do objęcia opieką żłobkową.

Wszystkie dokumenty muszą być wypełnione i podpisane przez rodzica / opiekuna prawnego dziecka (aplikującego o objęcie wsparciem w ramach Projektu).

Dokumenty można składać w Biurze Projektu, w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy w Gniewie.

W przypadku dokumentów przesyłanych pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do tut. Urzędu.

Nie ma możliwości przesyłania dokumentów zgłoszeniowych drogą elektroniczną, w tym poprzez e-mail.

Przyjmowane i rozpatrywane będą wyłącznie komplety dokumentów.

W przypadku konieczności ich uzupełnienia w procesie rekrutacji, należy stosować się do terminów wskazanych przez Komisję Rekrutacyjną. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.

Etap II - wybór grupy docelowej

Docelową grupę Projektu stanowi 12 kobiet i 3 mężczyzn – rodziców / opiekunów prawnych dzieci w wieku do lat 3, zamieszkałych na terenie województwa pomorskiego, powiat tczewski, Gmina Gniew.

W pierwszej kolejności przyjmowane będą osoby, które spełnią wskaźniki sprawozdawcze realizacji Projektu w następującej szczególności:

- 1) liczba osób, które planują powrócić na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem / wychowaniem dziecka lub utrzymują zatrudnienie – **9 kobiet, 3 mężczyźni**
- 2) liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub wyrażą wolę jej aktywnego poszukiwania – **3 kobiety**

Oprócz kryteriów obligatoryjnych Projektu dodatkowe punkty przysługują za spełnienie następujących warunków:

- 1) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci) – 1 pkt,
- 2) dzieci niepełnosprawne, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności – 2 pkt,
- 3) dzieci kontynuujące pobyt w Żłobku – 1 pkt,
- 5) dzieci z rodzin zastępczych – 1 pkt,
- 6) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. 5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3) – 1 pkt,
- 7) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów - 1pkt,
- 8) dzieci, które posiadają niepełnosprawne rodzeństwo, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt

W przypadku spełnienia kryteriów obligatoryjnych oraz uzyskaniu jednakowej liczby punktów dodatkowych, o przyjęciu do Żłobka oraz kolejności na liście rezerwowej decyduje kolejność wpływu dokumentów.



Podania osób, które nie spełniają kryteriów kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie zostaną zweryfikowane pod warunkiem pozostawania wolnych miejsc w prowadzonym procesie rekrutacji (z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu rekrutacji lub przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej).

Etap III - Podpisanie dokumentów uczestnictwa w Projekcie

Osoby zakwalifikowane do projektu otrzymają informację mailową lub / i telefoniczną od Kierownika Projektu.

Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do Projektu Uczestnik projektu w ciągu maksymalnie 5 dni musi potwierdzić chęć udziału w Projekcie poprzez wypełnienie dokumentów wskazanych poniżej.

Rodzice / opiekunowie prawni dzieci zakwalifikowanych do udziału w Projekcie (Uczestnicy) dodatkowo wypełnią m.in. deklaracje uczestnictwa, ankiety (z danymi do SL2014) oraz stosowane oświadczenia (np. o przetwarzaniu danych osobowych, zobowiązanie do przekazania informacji dot. sytuacji uczestnika po opuszczeniu projektu w terminie do 4 tygodni po jej zakończeniu, dot. opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz wyrażenie chęci powrotu lub wejście na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem, potwierdzające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Gniew), zaświadczenie od pracodawcy lub oświadczenie o statusie zatrudnienia, a w przypadku osób bezrobotnych – zaświadczenie z PUP.

Odmowa udzielenia informacji w zakresie objętym dokumentacją projektową jest jednoznaczne z odstąpieniem z udziału w Projekcie.

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równości szans z uwzględnieniem godzenia życia rodzinnego z zawodowym. Każdy z potencjalnych uczestników Projektu będzie miał jednakowy dostęp do zaplanowanego w nim wsparcia.

Kryteria weryfikowane będą zgodnie z zasadą równości i bezstronności przez Komisję rekrutacyjną w składzie: Kierownik Projektu, Dyrektor Żłobka, Kierownik Referatu Społecznego UMiG w Gniewie.

Komisja rekrutacyjna po zakończeniu prac sporządzi listy osób kwalifikujących się do uczestnictwa w Projekcie. Utworzona lista będzie ostateczna.

Kandydat zakwalifikowany przez Komisję rekrutacyjną do udziału w Projekcie staje się uczestnikiem Projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa projekcie. Dodatkowo zawierana jest umowa na świadczenie usług opiekuńczo – wychowawczych między Uczestnikiem a Dyrektorem Żłobka.

ZASADY UCZESTNICTWA I REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna udział w projekcie od dnia podpisania Deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz innych stosownych dokumentów.
2. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie, zakwalifikowana na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura Projektu najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem udziału w nim.
3. Beneficjent projektu dopuszcza tylko w przypadkach uzasadnionych rezygnację Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania.

4. Rezygnacja, o której mowa w ust. 3 wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
5. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.
7. W przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika zajęć z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (o ile została sporządzona) lub dokonuje się rekrutacji uzupełniającej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Złożenie deklaracji uczestnictwa jest jednoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu oraz stanowi oświadczenie o spełnieniu warunków kwalifikowalności dla realizacji założeń Projektu.
2. Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
3. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu, jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązywania się Beneficjenta Projektu (Gmina Gniew) z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do informowania o wszelkich zmianach danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dot. sprawozdawczości Projektu.
5. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
6. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu i / lub Dyrektora Żłobka, w porozumieniu z opiekunem Projektu z ramienia Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przestrzegać innych uregulowań wynikających z wewnętrznych dokumentów organizacyjnych obowiązujących w Żłobku, w tym wydanych przez Dyrektora.
8. Zastrzega się prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
9. Aktualna treść niniejszego Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz w Żłobku Jaś i Marysia w Gniewie.
10. Regulamin wchodzi w życie od dnia 2 listopada 2018 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Zarodkowska Teabela
Kierownik projektu „Żłobek Jaś i Marysia”

Burmistrz
Maria Głuchowska
Burmistrz Miasta i Gminy Gniew