



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia poniedziałek, 4 marca 2019 r.

Poz. 1027

UCHWAŁA NR V/34/19 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie: ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie art. 5a i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, ze zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, określone w Regulaminie Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na edycję Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego będzie każdorazowo określona w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gniewie Nr XXV/197/16 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie ustalania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Miejskiej w Gniewie

Walentyna Czapska

Załącznik do uchwały Nr V/34/19

RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 stycznia 2019 r.

Regulamin Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w „Regulaminie Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego” użyto określenia:

- 1) Gmina – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Gniew;
- 2) Burmistrz – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
- 3) Zespół – należy przez to rozumieć Zespół do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) Urząd - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Gniew
- 5) Regulamin- należy przez to rozumieć Regulamin Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 6) Gniewski Budżet Obywatelski – to środki finansowe z Budżetu Gminy na realizację propozycji zgłaszanych przez mieszkańców Miasta i Gminy Gniew do realizacji przez wybór projektów o zasięgu lokalnym;
- 7) Projekt mały – należy przez to rozumieć projekt służący całej społeczności o wartości poniżej 17 500 tys. zł.
- 8) Projekt duży – należy przez to rozumieć projekt służący całej społeczności o wartości powyżej 17 500 tys. zł.
- 9) Formularz - należy przez to rozumieć formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego
- 10) Wnioskodawca – mieszkaniec Gminy Gniew składający formularz zgłoszeniowy projektu małego lub dużego do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, który w momencie jego składania ukończył 16 lat.
- 11) Lista poparcia – należy przez to rozumieć listę poparcia projektu zgłoszonego do realizacji w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego podpisaną przez mieszkańców Gminy Gniew, którzy ukończyli 16 rok życia.
- 12) Głosujący – uprawnieni do udziału w głosowaniu wszyscy mieszkańcy gminy Gniew, którzy w dniu głosowania ukończyli 16 rok życia.
- 13) Harmonogram- należy przez to rozumieć harmonogram wdrażania Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

§ 2. 1. Do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego w Gminie Gniew można składać projekty które:

- 1) należą do zadań własnych gminy;
- 2) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;
- 3) spełniają kryterium ogólnodostępności tj. umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez wszystkich mieszkańców Gminy;

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji technicznej;
- 2) dotyczą terenów, które zostały przewidziane na sprzedaż;
- 3) koszt projektu małego lub dużego przekracza planowaną kwotę Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

3. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za negatywne, obsceniczne, obraźliwe, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne nie są kierowane do kolejnych etapów weryfikacji.

§ 3. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew podaje w drodze zarządzenia :

- 1) wysokość przewidywanych w danym roku środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) harmonogram wdrażania Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) skład i zadania Zespołu ds. Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) listę lokali wyznaczonych do głosowania w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 5) wzór formularza zgłoszenia projektu oraz listę poparcia projektu przez mieszkańców;
- 6) wzór kart do głosowania w Gniewskim Budżecie Obywatelskim.

Rozdział 2.

Tryb zgłaszania projektów

§ 4. 1. Propozycję projektu może złożyć każdy mieszkaniec Gminy Gniew, który w momencie jego składania ukończył 16 lat.

2. Propozycję projektów do realizacji w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego należy składać na odpowiednim formularzu.

3. Jeden formularz zgłoszenia może dotyczyć tylko jednego projektu.

4. Wnioskodawcy mają możliwość zgłoszenia dowolnej liczby projektów.

5. Do projektów inwestycyjnych wymagane jest wskazanie i zaznaczenie na mapie dokładnej lokalizacji lub obszaru, na którym ma być realizowany projekt, oraz dołączenie dokumentacji fotograficznej.

6. Do każdej propozycji projektu musi być dołączona lista poparcia projektu z podpisami:

- a) w przypadku projektów małych – co najmniej 25 mieszkańców gminy Gniew, którzy ukończyli 16 lat;
- b) w przypadku projektów dużych -co najmniej 50 mieszkańców gminy Gniew, którzy ukończyli 16 lat.

7. Wypełniony formularz z załącznikami należy złożyć w wersji papierowej, w terminie określonym w Harmonogramie na dany rok, bezpośrednio w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, w kopercie z dopiskiem: Gniewski Budżet Obywatelski.

8. Projekty zgłoszone po terminie określonym w harmonogramie nie będą rozpatrywane.

9. Dopuszcza się wycofanie projektu przez Wnioskodawcę w każdym czasie do dnia przeprowadzenia głosowania.

10. W celu wycofania projektu Wnioskodawca składa stosowne oświadczenie.

Rozdział 3.

Opiniowanie zgłoszonych projektów

§ 5. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają weryfikacji i ocenie przez Zespół, powołany przez Burmistrza.

2. Projekty które spełniają wymogi formalne o których mowa w §2 podlegają ocenie pod względem możliwości ich wykonania;

Kryteria oceny:

- 1) zgłoszone zadanie mieści się w katalogu zadań własnych Gminy;
- 2) teren/obiekt w przypadku inwestycji jest własnością Gminy;
- 3) zadanie jest możliwe do zrealizowania w danym roku budżetowym w uzasadnionych przypadkach w kolejnym roku budżetowym;
- 4) teren/obiekt nie jest przewidziany na sprzedaż;
- 5) zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;

- 6) zadanie jest zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) w przypadku konieczności zmiany organizacji ruchu drogowego, wniosek musi uzyskać pozytywną opinię Inwest-kom w Gniewie Spółka z o.o.
- 8) koszt projektu mieści się w planowanej kwocie budżetu przyjętej na dany rok;
- 9) opis zadania jest jasny i czytelny;
- 10) lokalizacja jest jednoznaczna i została poparta przez Wnioskodawcę zdjęciami, mapą z dokładnym wskazaniem i zaznaczeniem lokalizacji lub obszaru na którym ma być realizowany projekt;
- 11) realizacja projektu spełnia wymóg gospodarności;

3. Projekty, które uzyskały negatywną ocenę w kryteriach od 1 do 6 o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zostaną odrzucone z dalszego procedowania.

4. Projekty niespełniające kryterium od 7 do 11 o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będą zgłoszone do poprawienia przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowany pocztą elektroniczną lub telefonicznie o konieczności poprawienia zgłoszonego projektu.

5. Od momentu zawiadomienia o brakach w projekcie, Wnioskodawca ma 7 dni kalendarzowych na poprawienie projektu, którego można dokonać tylko 1 raz.

6. Ingerowanie w zakres projektów zgłaszanych do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego w tym zmiany miejsca ich realizacji bądź łączenia z innymi projektami jest możliwe jedynie za zgodą Wnioskodawców projektu. Zespół ma prawo wystąpić do Wnioskodawców z propozycją wypracowania wspólnego projektu.

7. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia są jawne oraz protokołowane. Prace Zespołu mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu zespołu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

8. Po dokonaniu weryfikacji przez Zespół propozycje projektów otrzymują ocenę „przyjęty” albo „odrzucony”. W przypadku projektów „odrzucony” przedstawione zostanie uzasadnienie przyczyn odrzucenia projektu.

9. W przypadku odrzucenia projektu z powodu nie spełnienia kryterium o którym mowa w ust. 2 Wnioskodawca jest niezwłocznie poinformowany za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wnioskodawca ma prawo złożenia odwołania w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia. Zespół ponownie dokonuje weryfikacji zgodnie z ust.8.

10. Zespół zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania. Po zakończeniu procesu procedowania. Każdy projekt „przyjęty” mały i duży, otrzyma w drodze losowania numer odpowiadający miejscu na liście do głosowania.

11. Burmistrz ogłasza listę projektów spełniających kryteria, a także listę projektów niespełniających kryteriów Regulaminu wraz z informacją o przyczynach ich odrzucenia. Ogłoszenia zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

12. Lista ogłoszonych projektów do głosowania jest ostateczna.

Rozdział 4.

Wybór projektów do realizacji (Zasady głosowania)

§ 6. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu powszechnym.

2. Uprawnieni do głosowania są wszyscy mieszkańcy Gminy Gniew, którzy w momencie głosowania ukończyli 16 rok życia.

3. Głosowanie odbywa się drogą tradycyjną, z wykorzystaniem kart do głosowania.

4. Na karcie do głosowania zamieszczone będą wszystkie projekty z podziałem na małe i duże w kolejności ustalonej w drodze losowania. Głosujący mogą oddać maksymalnie dwa głosy w tym jeden głos na projekt mały i jeden głos na projekt duży.

5. Oddane w ramach głosowania głosy będą uznane za nieważne w przypadku:

- 1) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- 2) braku wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;

- 3) nieczytelnego wypełnienia karty do głosowania;
 - 4) oddania głosu na większą ilość projektów niż wskazana w niniejszym Regulaminie;
 - 5) oddania większej liczby kart do głosowania przez jedną osobę;
 - 6) oddania czystej karty do głosowania bez dokonanego wyboru projektu;
 - 7) oddania głosu po terminie;
 - 8) oddania głosu na innej karcie niż przyjęta do głosowania stanowiąca załącznik do Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
 - 9) jeżeli zamieszczone na karcie oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych nie zostało opatrzone datą oraz nie zostało podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Głosującego.
6. Obliczenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych przez Głosujących na każdy z projektów.
7. Za zwycięskie uznane zostaną projekty z największą liczbą głosów poparcia, których łączna suma wartości nie przekroczy kwoty zaplanowanych wydatków na dany rok budżetowy.
8. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów projekt zwycięski wybrany zostanie drogą losowania.
9. Informację o wynikach głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 5.

Gniewski Budżet Obywatelski w budżecie Gminy

§ 7. 1. Realizacja zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest kontynuacja realizacji projektu w kolejnym roku budżetowym.

2. Wprowadza się następujący podział realizowanych projektów wg kwot:

- 1) projekty kategorii małe, których planowany koszt realizacji nie przekracza 17 500 zł.
- 2) projekty kategorii duże, których planowany koszt realizacji przekracza 17 500 zł.

3. Na realizację projektów małych przeznaczają się nie więcej niż 35% ogólnej kwoty,

4. Na realizację projektów dużych przeznaczają się nie więcej niż 65% ogólnej kwoty.

5. Istnieje możliwość przesuwania środków finansowych na realizację projektów małych lub dużych jeżeli łączna kwota na realizację zgłoszonych projektów w danej kategorii będzie niższa niż odpowiednio 35% na projekty małe i 65 % na projekty duże.

6. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na projekty małe i projekty duże.

7. W przypadku nie rozdysponowania całej kwoty na projekty, które mieszczą się w danej kategorii, pozostałe środki będą stanowiły rezerwę przeznaczoną na realizację zwycięskich projektów.

8. Niewykorzystane środki finansowe na realizację projektów w danym roku kalendarzowym pozostają w budżecie Gminy.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 8. 1. Budżet obywatelski ma charakter cykliczny i powtarzany jest w kolejnych latach, a jego realizacja podlegać będzie ewaluacji.

2. Realizacją zwycięskich projektów zajmują się właściwe komórki organizacyjne Urzędu Miasta i Gminy Gniew.