



Urząd Miasta i Gminy Gniezno
Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniezno
tel. (58) 535 22 58 do 58
fax (58) 535 22 55 www. 140
www.gniezno.pl e-mail: sekretariat@gniezno.pl
NIP 593-24-01-177 REGON 00052756

BURMISTRZ MIASTA I GMINY GNIEW

Gniezno, dnia 04.10.2019r.

ROR.2110.4.2019.JR

**Burmistrz Miasta i Gminy Gniezno
Zatrudni pracownika na stanowisku
Goniec-pracownik gospodarczy**

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) wykształcenie co najmniej podstawowe;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) obywatelstwo polskie;
- 4) prawo jazdy kat B.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość topografii gminy Gniezno;
- 2) komunikatywność;
- 3) dyspozycyjność;
- 4) odpowiedzialność;
- 5) dokładność.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) doręczanie korespondencji zwykłej oraz za pośrednictwem odbioru na terenie miasta i gminy Gniezno;
- 2) doręczanie druków bezadresowych;
- 3) prowadzenie ewidencji korespondencji przeznaczonej do doręczenia;
- 4) dokonywanie rozliczeń z pobranej i doręczonej korespondencji.

4. WARUNKI PRACY:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) praca w terenie;
- 3) praca w zadaniowym systemie czasu pracy;
- 4) praca przy użyciu własnego środka transportu;
- 5) zatrudnienie od dnia 1 listopada 2019r.;
- 6) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony.

5. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny, CV;
- 2) kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony www.bip.gniezno.pl zakładka ogłoszenia/oferty pracy)
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 4) kserokopie świadectw pracy;

Rok Republiki Gnieznowskiej



BURMISTRZ MIASTA I GMINY GNIEW

- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

6. SKŁADANIE OFERT:

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście lub przesać na adres: Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew:
 - a. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 października 2019r. (włącznie), do godz. 17.00
 - b. w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: Goniec-pracownik gospodarczy”,
 - c. decyduje data wpływu do urzędu.
- 2) Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy.
- 3) Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone nie później niż do dnia 15 listopada 2019r.

7. INNE INFORMACJE:

- 1) **Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.**

2) Prosimy o zamieszczenie oświadczenia:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego – Nabór na stanowisko Goniec-pracownik gospodarczy.”.


.....
(podpis kandydata do pracy)

3) a także następującego oświadczenia dotyczącego ochrony danych osobowych o treści:

„Oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych”

Oświadczam, iż zostałem poinformowany o tym, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, jako pracodawca za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
- 2) Funkcję Inspektora Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew pełni pani Joanna Zyntek, kontakt: Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, pokój nr 105, tel. (58) 530-79-73.
- 3) Dane osobowe (oraz dane do kontaktu – o ile zostaną podane) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego na pracownika Urzędu Miasta i



Rok Republiki Gniewskiej

REFERAT ORGANIZACYJNY • Plac Grunwaldzki 1 • 83-140 Gniew

tel. 58 530 79 77, 58 530 79 50 • fax 58 530 79 40 • e-mail: ror@gniew.pl • www.gniew.pl • NIP: 593-10-05-516 • REGON 191675296




BURMISTRZ MIASTA I GMINY GNIEW

- Gminy Gniew na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO).
- 4) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - 5) Odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
 - 6) Dane zebrane w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż do 15 listopada 2019r.
 - 7) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Urząd Miasta i Gminy Gniew. Ponadto przysługuje jej prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
 - 8) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych. Organ ten będzie właściwy do rozpatrzenia skargi z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji.
 - 9) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew.

.....
(podpis kandydata do pracy)

BURMISTRZ
Maciej Czarniecki
Maciej Czarniecki



Rok Republiki Gniewskiej

REFERAT ORGANIZACYJNY • Plac Grunwaldzki 1 • 83-140 Gniew

tel. 58 530 79 77, 58 530 79 50 • fax 58 530 79 40 • e-mail: ror@gniew.pl • www.gniew.pl • NIP: 593-10-05-516 • REGON 191675296