

**ZARZĄDZENIE NR 165/19**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW**

z dnia 23 grudnia 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania w obszarze kultury i sztuki.**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w zakresie rozwoju kultury i sztuki w 2020 r. zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Gniew

**Maciej Czarnecki**



### **Burmistrz Miasta i Gminy Gniew**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia oraz zaprasza do składania ofert .

#### **I. Rodzaj zadań.**

Zadania w obszarze kultury i sztuki.

#### **II. Zakres zadania objęty konkursem:**

Organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mających na celu wzbogacenie oferty kulturalnej Gminy oraz promocję lokalnych twórców, w tym przede wszystkim:

- a) organizowanie imprez kulturalnych, wystaw, konferencji, prelekcji i konkursów na terenie gminy Gniew, w szczególności związanych z promocją dziedzictwa kulturowego i lokalnych twórców,
- b) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz w innych przedsięwzięciach kulturalnych,
- c) organizowanie warsztatów twórczych.

#### **III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **10 000 zł** (na realizację tego zadania w 2019 r. przekazano kwotę 25 000 zł, a w roku 2018 kwotę 110 980 zł).

#### **IV. Termin realizacji zadania.**

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2020 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2020 roku**.

2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

#### **V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednią kadrą zdolną do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- d) posiadają doświadczenie i warunki niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu;

e) złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składają się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić co najmniej 15% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 10% procent wkładu własnego.

4. Wkładu własnego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.

5. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
- 4) Uchwała nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,
- 5) Zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r.

## **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

## **VII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:**

1. W pierwszej kolejności oferta sprawdzana jest pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków, oferent wzywany do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
- c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).

4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.

8. Merytorycznych konsultacji udzielają: Agnieszka Makowska tel. 662-242-882 e-mail rpi-kierownik@gniew.pl .

#### **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:**

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest :

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji zadania wymagają zawiadomienia, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, organizatora konkursu. Organizator konkursu przekaże oferentowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany lub konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty w postępowaniu konkursowym.

5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

6. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej: [www.gniew.pl](http://www.gniew.pl)

#### **IX. Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać w terminie:

1) do 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki

**oraz**

2) do 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony [witkac.pl](http://witkac.pl) i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Zadania w obszarze kultury i sztuki” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.**

#### **X. Termin rozstrzygnięcia konkursu.**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r. i zostanie ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

#### **XI. Unieważnienie konkursu.**

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie X.