

ZARZĄDZENIE NR 166/19
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 23 grudnia 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na działalność wspomagającą organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

Na podstawie na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r.

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację działalności wspomagającej organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy
Gniew

Maciej Czarnecki



Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r.

ogłasza otwarty konkurs ofert

na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia oraz zaprasza do składania ofert .

I. Rodzaj zadań.

Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

II. Zakres zadania objęty konkursem:

Dofinansowanie wkładu własnego finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **2 000 zł** (na realizację tego zadania w 2019 r. przekazano kwotę 5 560 zł, a w roku 2018 kwotę 8 351 zł 20/100)

IV. Termin realizacji zadania.

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lutego 2020 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2020 roku**.

2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.

3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
- b) **otrzymały już na realizację projektu środki pochodzące spoza budżetu Gminy Gniew lub uzyskały stosowne potwierdzenie przyznania dotacji.**
- c) **złożyć poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.**

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Gniew nie może przekroczyć 30% całkowitego kosztu realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

4. W ofercie należy podać tytuł i wskazać źródło finansowania projektu, na którego dofinansowanie ubiega się oferent.

5. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych w ramach niniejszego konkursu możliwe będzie dopiero po podpisaniu przez oferenta umowy na realizację projektu finansowanego spoza budżetu Gminy Gniew. Kopia umowy stanowić będzie załącznik do umowy na realizację zadania.

6. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
- 4) Uchwała nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,
- 5) Zarządzenia Nr 143/19 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 08.11.2019 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2020 r.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

- 1) Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. W pierwszej kolejności oferta sprawdzana jest pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków, oferent wzywany do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych.

2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:

- a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
- b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązywania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),

c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).

4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.

5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.

8. Merytorycznych konsultacji udzielają: Agnieszka Makowska tel. 662-248-882 e-mail rpi-kierownik@gniew.pl

VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest :

a) akceptacja przez strony postanowień umowy,

b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji zadania wymagają zawiadomienia, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, organizatora konkursu. Organizator konkursu przekaze oferentowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany lub konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty w postępowaniu konkursowym.

5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.

6. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej: www.gniew.pl

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie:

1) do 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 – w wersji elektronicznej za pomocą platformy „Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witkac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki

oraz

2) do 15 stycznia 2020 r. do godz. 15.00 – w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie: KONKURS „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do Urzędu).

Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.

X. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 31 stycznia 2020 r. i zostanie ogłoszone poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

XI. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie X.