

ZARZĄDZENIE NR 10/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 14 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań
w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) w związku z § 9 Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję konkursową opiniującą oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2020 r. – zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją konkursową, w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Pani Karolina Liebrecht – Sekretarz Miasta i Gminy Gniew,
- 2) Sekretarz Komisji Pani Beata Czaja-Osiak - przedstawiciel Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie,
- 3) Członek Komisji Pani Agnieszka Makowska - przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
- 4) Członek Komisji Pan Tomasz Kordunowski - przedstawiciel Gniewskiej Rady Sportu.

§ 2.1 Do zadań Komisji konkursowej należy prowadzenie postępowania konkursowego poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew na zasadach określonych w Regulaminie pracy Komisji konkursowej – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy
Gniew

Maciej Czarnecki

Regulamin pracy Komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew.

§ 1

1. Komisja konkursowa ocenia wnioski **w terminie do 35 dni od daty określającej końcowy termin składania wniosków.**
2. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału Wnioskodawców.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
4. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
5. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.
6. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres w/w zadań publicznych, które mogą uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym i wydawać opinie.
7. Członkowie Komisji nie mogą być związani z Wnioskodawcami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
8. Przed przystąpieniem do oceny wniosków każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z Wnioskodawcami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym.

Wzór deklaracji stanowi załącznik a do Regulaminu pracy Komisji konkursowej.

9. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym wniosków złożonych w ramach danego konkursu. Po zakończonej pracy Komisja przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych wniosków Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją zawierającą ocenę punktową i proponowane kwoty dotacji - w formie *Zbiorczego formularza oceny ofert i Protokołu.*

10. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji i jej kwocie podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew po uwzględnieniu rekomendacji Komisji. Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej.**
11. **W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.**

§ 2

Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- I. W pierwszym etapie Komisja dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym wypełniając odpowiednio *załącznik b do niniejszego Regulaminu*.
 1. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu m.in. następujących błędów formalnych:
 - 1) złożenie wniosku na projekt, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji wyznaczonego celu publicznego konkursu,
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,
 - 3) złożenie wniosku po terminie, określonym w *Rozdziale IV Ogłoszenia o konkursie*,
 - 4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,
 - 5) złożenie wniosku w sposób niezgodny z zasadami opisanymi w Ogłoszeniu konkursu,
 - 6) złożenie wniosku na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w *Rozdz. IV Ogłoszenia o konkursie*,
 - 7) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,
 - 8) złożenie wniosku, którego treść nie odpowiada treści ogłoszenia konkursu,
 - 9) złożenie wniosku niepodpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym wypisem z innych ewidencji,
 - 10) złożenie wniosku, który nie zawiera wymagalnego wkładu finansowego oraz wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków),
 - 11) złożenie wniosku, który nie zawiera wymagalnego czasu realizacji wniosku zgodnymi z zapisami ogłoszenia.

2. Komisja może uzależnić dokonanie oceny wniosku od przedłożenia przez Wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonego wniosku w określonym terminie powoduje jego odrzucenie.

3. W razie ujawnienia jakichkolwiek w/w braków lub niejasności w złożonych wnioskach - Komisja wzywa Wnioskodawców do osobistego uzupełnienia ofert – w siedzibie Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie, w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania (wezwanie odbywa się w formie: informacji telefonicznej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie), a następnie zawiesza swą pracę do czasu ich uzupełnienia. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

4. Po uzupełnieniu braków lub po upływie terminu, o którym mowa wyżej – Komisja wznawia swą pracę i procedurę zgodnie z ustalonym *Regulaminem*.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, Komisja sporządza *Listę wniosków spełniających i niespełniających wymogi formalne* według wzoru, który stanowi **załącznik c do niniejszego Regulaminu**.

II. W drugim etapie Komisja dokonuje oceny wniosku pod względem **merytorycznym i finansowym**, wypełniając odpowiednio wspólną *Kartę oceny merytorycznej i finansowej*, której wzór stanowi **załącznik d do niniejszego Regulaminu**.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków pod względem merytorycznym i finansowym Komisja ocenia możliwość realizacji projektu przez Wnioskodawcę w odniesieniu do założonego celu publicznego uwzględniając kryteria zawarte w Karcie.

§ 3

1. Niniejszym Regulaminem ustala się minimalną liczbę punktów, jaką należy uzyskać przy ocenie merytorycznej oferty, która wynosi 15 punktów na 30 możliwych (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków Komisji).
2. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdemu z wniosków, sporządza się *Zbiorczy formularz oceny ofert*. **Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik e do niniejszego Regulaminu**.
3. Z prac Komisji sporządza się również **Protokół wg wzoru stanowiącego załącznik f do Regulaminu pracy Komisji Konkursowej**.
4. Protokół z prac Komisji wraz z jej rekomendacją, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

5. **Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz o ich wysokości podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.**

§ 4

Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI - wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z Wnioskodawcami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z Wnioskodawcami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z Wnioskodawcami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,

za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY - wzór

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY	
1. Tytuł zadania publicznego	
2. Nazwa Oferenta	
3. Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE. OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK/ NIE*	Uwagi
1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie.		
2. Oferta złożona w sposób zgodny z ogłoszeniem.		
3. Oferta zawiera wymagane załączniki (jeśli wymagane).		
4. Oferta złożona na właściwym formularzu.		
5. Oferta posiada wypełnione wszystkie punkty formularza.		
6. Oferta złożona przez podmiot uprawniony, który zgodnie z celami ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze lub ewidencji prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem .		
7. Oferta złożona w jednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania.		
8. Oferta jest podpisana przez osoby do tego upoważnione zgodnie z zapisami statutu i KRS lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.		
9. Oferta zawiera wymagany wkład finansowy.		
10. Oferta zawiera wymagany wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).		
11. Oferta zawiera wymagany czas realizacji oferty z zapisami ogłoszenia.		

Uwagi Komisji dotyczące oceny formalnej, w odniesieniu do poszczególnych kryteriów oceny formalnej	
Podpisy członków Komisji: 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	
Oferta spełnia wymogi formalne/nie spełnia wymogów formalnych** i podlega/nie podlega** ocenie merytorycznej	 (data i podpis Przewodniczącego Komisji)

* wpisać we właściwą rubrykę.

** niepotrzebne skreślić

*Załącznik c
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej*

**LISTA WNIOSKÓW SPEŁNIAJĄCYCH/NIESPEŁNIAJĄCYCH
WYMOGI FORMALNE - wzór**

Numer oferty	Nazwa Oferenta	Tytuł zadania publicznego	Spełnienie wymogów formalnych (TAK/NIE)

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.

*Załącznik d
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ – wzór

OGÓLNE DANE DOT. OFERTY

1. Tytuł zadania publicznego

2. Nazwa Oferenta

3. Numer oferty

L.p.	Kryterium	Rozpiętość punktacji	Waga	Ilość przyznanych punktów przez każdego z członków Komisji	Średnia arytmetyczna	Średnia ważona
1	2	3	4	5	6=(5:liczbę obradujących członków Komisji)	7=(6x4)%
1	Liczba zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków (patrz załącznik B pkt 2): 0 – 20 zawodników – 1 pkt, 21 – 30 zawodników – 2 pkt, 31 – 40 zawodników – 3 pkt, powyżej 40 zawodników – 4 pkt					
		1 - 4	25%			
2	Kompleksowość (synergia) planowanego szkolenia sportowego zawodników w różnych kategoriach wiekowych (patrz załącznik B pkt 3) oraz całego planu działania wynikającego ze wszystkich składowych wniosku o dotację, co w efekcie ma zagwarantować realizację określonego zadania i pozostawić długofalowe efekty¹:					
	2.1. Liczba grup szkoleniowych objętych projektem zgodnie z planem rozwojowym dla poszczególnych dyscyplin (patrz załącznik B pkt 3): - 1 grupa szkoleniowa – 1 pkt, - 2 grupy szkoleniowe – 2 pkt, - powyżej 3 grup szkoleniowych – 3 pkt	1 - 3	15%			
	2.2. Ocena merytoryczna zgodności opisanych we wniosku zasobów i pomysłu na realizację, przedstawionego planu rozwoju z opisem planowanego długotrwałego efektu (ocena subiektywna Członka Komisji w kontekście wszystkich elementów wniosku o dotację)	1 - 5	10%			
3	Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym w imprezach międzynarodowych (najwyższy wynik osiągnięty w 2019 r. (do dnia złożenia wniosku) przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej)	0 - 3	10%			
4	Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym w imprezach krajowych (najwyższy wynik osiągnięty w 2019 r. (do dnia złożenia wniosku) przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej)	0 - 5	10%			
5	Promocja Gminy Gniew – ocena subiektywna Członka Komisji	0 - 5	5%			

- 1 Działanie planowane, którego rezultatem jest lepszy efekt, to synchronizacja pracy zespołowej członków klubu sportowego, co prowadzi do wyższego poziomu działania (to „rezultat/wynik wyższy” niż suma działań indywidualnych np. poszczególnych drużyn czy pojedynczego zawodnika). Dane zawarte i opisane w załączniku B pkt 3 wraz z opisem całości projektu muszą przekonać poszczególnego Członka Komisji, że szkolenie zaplanowanych grup/drużyn wraz z opisem całości projektu (zgodnie ze wzorem druku wniosku dotacyjnego) doprowadzi do realizacji zaplanowanego zadania i przyniesie oczekiwany długofalowy efekt.

6	Finansowe środki własne - jeśli wkład własny jest w przedziale: - 30 – 37% - 1 pkt, - 38 – 45% - 2 pkt, - 46 – 53% - 3 pkt, - 54 – 60% - 4 pkt, - powyżej 60% - 5 pkt	1 - 5	25%									
Dodatkowe uwagi Oceniających:												
Podsumowanie punktacji:		30	100%									

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

Załącznik e
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT – wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa Oferenta	Tytuł zadania publicznego	Ilość uzyskanych punktów ważonych z posiedzenia Komisji	Wnioskowana kwota dotacji	Proponycja dofinansowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Gniew, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

*Załącznik f
do Regulaminu pracy Komisji konkursowej*

PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji –
2. Sekretarz Komisji –
3. Członek Komisji –
4. Członek Komisji –

odbyło się w dniu

Komisja dokonała następujących czynności:

I. Przewodniczący Komisji zapoznał członków Komisji z Regulaminem pracy Komisji konkursowej określonym w **Zarządzeniu nr Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej wnioski złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew z dnia oraz z treścią Ogłoszenia o konkursie ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2020 r.** ogłoszonym przez **Burmistrza Miasta i Gminy Gniew** w dniu

II. Przed przystąpieniem do oceny Wniosków każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z Wnioskodawcami uczestniczącymi w konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do Protokołu.

III. Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a ofert/a złożonych/a przez:

1. - **Oferta Nr 1,**
2.- **Oferta Nr 2,**
3. - **Oferta Nr 3,**
4.- **Oferta Nr 4,**
5. - **Oferta Nr 5.**

IV. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącej załączniki do niniejszego Protokołu.

1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.

2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

- 1)

Uzasadnienie:

.....
.....

- 2)

Uzasadnienie:

.....
.....

V. Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie wspólnej Karty oceny merytorycznej i finansowej stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

VI. Na podstawie dokonanych ocen przez członków komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono Zbiorczy formularz oceny ofert, który stanowiący załącznik do niniejszego protokołu i jest rekomendacją Komisji, co do udzielenia dofinansowania.

VII. Protokół z prac Komisji konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącą Komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

VIII. Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.

2.

3.

4.