

ZARZĄDZENIE NR 14/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w roku 2020.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew z zakresów: "Zadania w obszarze kultury i sztuki", "Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew", „Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe oraz popularyzacje i organizacje wolontariatu poprzez wspieranie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji”, "Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez: prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych w Gniewie w 2020 r. i popularyzację idei wolontariatu poprzez organizacje imprez i promocję" zwaną dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją Konkursową, w następującym składzie:

- 1) Przewodnicząca Komisji - Karolina Liebrecht - Sekretarz Miasta i Gminy Gniew
- 2) Sekretarz Komisji - Paulina Raińska - pracownik Referatu Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy
- 3) Członek Komisji Agnieszka Makowska Kierownik Referatu Promocji i Informacji Urzędu Miasta i Gminy
- 4) Członek Komisji - Rafał Kwiatkowski - przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych
- 5) Członek Komisji - Tomasz Kordunowski - przedstawiciel Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych.

§ 2. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego poprzez rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew dotyczącej przyznania dotacji na zasadach określonych w Regulaminie pracy komisji konkursowej.

2. Komisja działa w oparciu o Regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Promocji i Informacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

z up. Burmistrza Miasta i
Gminy Gniew
Sekretarz Miasta i Gminy
Gniew

Karolina Liebrecht

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 14/20
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew
z dnia 20 stycznia 2020 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej
opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Gniew z w roku 2020.**

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Prace Komisji muszą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym i merytorycznym ofert złożonych w ramach konkursów na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew w roku 2020.

§ 2. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna ofert złożonych w ramach konkursu,
- 2) ocena merytoryczna ofert złożonych w ramach konkursu.

§ 3. 1. Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej oferty formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

2. Oferty niespełniające warunków formalnych nie zostają dopuszczone do oceny, tym samym podlegają odrzuceniu.

§ 4. 1. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają ocenie merytorycznej.

2. Każdy członek Komisji dokonuje oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

3. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny ofert. Formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji. Wzór zbiorczego formularza oceny ofert stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

4. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu pracy komisji konkursowej.

5. Protokół z prac Komisji wraz z rekomendacją Komisji dotyczącą przyznania dotacji i ich wysokości Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

6. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.

§ 5. Powyższe zasady stosuje również w przypadku, gdy w ramach konkursu złożona została jedna oferta.

**Załącznik Nr 1
do regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji
zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu:**

.....

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI - wzór

Oświadczam, że:

- nie jestem członkiem organizacji ubiegającej się o dotację w ramach niniejszego konkursu;
- nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa w linii prostej z oferentami ubiegającymi się o przyznanie dotacji;
- od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/ łąm w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej;
- nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności, za wyjątkiem ofert:

.....
.....
.....

W związku z powyższym, zobowiązuję się nie brać udziału w ocenie wyżej wymienionych ofert(y).

Imię i Nazwisko:

.....

Data i podpis:

.....

**Załącznik Nr 2
do regulaminu pracy Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji
zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu:**

.....

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY - wzór

Numer oferty:				
Nazwa oferenta:				
Tytuł zadania:				
Warunki formalne		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert w wersji papierowej i elektronicznej?			
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
3.	Czy oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem?			
4.	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
5.	Czy formularz oferty został wypełniony w wymaganych polach?			
6.	Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta?			
7.	Czy termin realizacji zadania jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
8.	Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert?			
9.	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu finansowego i/lub osobowego i/lub rzeczowego?			
10.	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			

aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących		
w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)		
Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej	TAK	NIE

Gniew, dnia

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 3
do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego
Gminy Gniew z zakresu:

.....
KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY - wzór

Numer oferty:

Nazwa oferenta:

Tytuł zadania:.....

Imię i nazwisko oceniającego:.....

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala oceny
1.	kompletność wypełnienia oferty (prosimy ocenić czy zawarte w ofercie informacje w poszczególnych rubrykach są wyczerpujące)	0 1 2 3 4 5
2.	opis potrzeb realizacji zadania (prosimy ocenić czy potrzeba realizacji zadania przedstawiona w ofercie jest uzasadniona i została wystarczająco opisana)	0 1 2 3 4 5
3.	opis odbiorców zadania i jego otwartość na lokalną społeczność (prosimy ocenić czy grupa odbiorców przedstawiona w ofercie, w tym ich liczba została odpowiednio zdefiniowana i właściwie dobrana)	0 1 2 3 4 5
4.	trafność doboru celów realizacji zadania (prosimy ocenić czy wskazane w ofercie cele są zasadne i adekwatne w stosunku do opisanych potrzeb)	0 1 2 3 4 5
5.	realność i trwałość rezultatów realizacji zadania (prosimy ocenić w jakim stopniu zakładane w ofercie rezultaty możliwe są do osiągnięcia i przyczynią się do realizacji celów oraz jaka będzie trwałość ich oddziaływania na odbiorców)	0 1 2 3 4 5
6.	atrakcyjność i jakość planowanych działań	0 1 2 3 4 5

	(prosimy ocenić czy planowane działania są racjonalne, ciekawe i atrakcyjne z perspektywy ich odbiorców oraz spójne z celami)	
7.	spójność harmonogramu realizacji zadania z opisem poszczególnych działań (prosimy ocenić czy harmonogram spójny jest z opisem działań, czy zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania oraz czy działania te zostały opisane w sposób przejrzysty, zaś zaplanowany czas na ich realizację jest adekwatny)	0 1 2 3 4 5
8.	spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (prosimy ocenić czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria, są adekwatne do zaplanowanych działań)	0 1 2 3 4 5
9.	otwartość na lokalną społeczność (prosimy ocenić, czy nie istnieje zagrożenie, że projekt adresowany będzie do zbyt wąskiego/szerokiego grona odbiorców)	0 1 2 3 4 5
10.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu (prosimy ocenić czy zaplanowane w budżecie koszty, stawki, honoraria są adekwatne do zaplanowanych działań i właściwie wyliczone)	0 1 2 3 4 5
11.	wysokość wkładu własnego oferenta (prosimy ocenić udział w budżecie wkładu finansowego własnego i/lub środków pochodzących z innych źródeł i/lub wkładu osobowego i/lub wkładu rzeczowego w stosunku do kwoty dotacji)	0 1 2 3 4 5
12.	posiadane zasoby kadrowe oferenta (prosimy ocenić w jakim stopniu zasoby kadrowe oferenta wpływają na atrakcyjność i wartość wniosku z uwzględnieniem udziału wolontariuszy w realizacji zadania)	0 1 2 3 4 5
13.	doświadczenie oferenta (prosimy ocenić czy oferent i/lub członkowie organizacji posiadają doświadczenie przy realizacji podobnych przedsięwzięć i w jakim stopniu może to wpłynąć na realizację zadania)	0 1 2 3 4 5
14.	dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Gniew (prosimy ocenić dotychczasową terminowość i sposób rozliczania się z dotacji)	0 1 2 3 4 5
Dodatkowe uwagi oceniającego:		
Podsumowanie punktacji:		.../70

Gniew, dnia.....

.....

Podpis oceniającego

Załącznik nr 4
do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania
publicznego Gminy Gniew z zakresu:

.....
ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT - wzór

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Liczba uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Proponowana dofinansowania

Gniew, dnia.....

Podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.
5.

Załącznik nr 5
do regulaminu pracy komisji konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji zadania publicznego
Gminy Gniew z zakresu:

.....
PROTOKÓŁ Z PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ - wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji -
2. Sekretarz Komisji -
3. Członek Komisji -
4. Członek Komisji -

odbyło się w dniu.....

Komisja dokonała następujących czynności:

- I.** Przewodniczący Komisji zapoznał członków komisji z Regulaminem pracy komisji konkursowej określonym w Zarządzeniu nr Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego Gminy Gniew z zakresu: „Organizowania i upowszechniania kultury w Gminie Gniew poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych” z dnia oraz z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gniew z zakresu: „Organizowania i upowszechniania kultury w Gminie Gniew poprzez organizację przedsięwzięć kulturalnych” ogłoszonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew w dniu 1 marca 2019 roku
- II.** Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załączniki do protokołu.
- III.** Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ ofert/a/ złożonych/a/ przez:

1.- Oferta Nr 1
2.- Oferta Nr 2
3.- Oferta Nr 3

IV. Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

1. Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła dopuścić do dalszej części konkursu oferty spełniające wymogi formalne:

- 1)
- 2)

2. Nie dopuścić do dalszej części konkursu ofert:

- 1)

Uzasadnienie:

.....
.....

- 2)

Uzasadnienie:

.....
.....

V. Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej z ofert poprzez wypełnienie indywidualnych kart oceny merytorycznej stanowiącej załączniki do niniejszego protokołu.

VI. Na podstawie dokonanych ocen przez Członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządzono zbiorczy formularz oceny ofert wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. Ww. formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

VII. Protokół z prac Komisji Konkursowej wraz z załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

VIII. Na tym posiedzenie komisji konkursowej zakończono.

Gniew, dnia.....

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.
4.
5.