

ZARZĄDZENIE NR 5/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 2 stycznia 2020 r.

sprawie wysokości środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, harmonogramu wdrażania Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego oraz składu i zakresu obowiązków Zespołu do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2020.

Na podstawie §3 ust. 1 Regulaminu Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego stanowiącego załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Gniewie Nr V/34/19 z dnia 30.01.2019 r. w sprawie ustalania zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, zarządza się co następuje:

§ 1. Na realizację zadań w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego w roku 2020 przeznaczona jest kwota 100 000 zł.

§ 2. Ustala się następujący harmonogram wdrażania Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego:

- 1) od 7.01.2020 r. do 14.02.2020 r. do godz. 14:00-składanie projektów,
- 2) do 13.03.2020 r. - weryfikacja formalno prawna projektów przez Zespół,
- 3) do 20.03.2020 r. - losowanie kolejności projektów na liście do głosowania,
- 4) do 27.03.2020 r. - ogłoszenie listy projektów przyjętych do głosowania i odrzuconych oraz listę lokali wyznaczonych do głosowania w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,
- 5) od 3.04.2020 r. do 5.04.2020 r. - głosowanie dotyczące wyboru projektów,
- 6) do 10.04.2020 r.- ogłoszenie wyników wyboru projektów.

§ 3. 1. Powołuję Zespół do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego w składzie:

- 1) Maria Korynt - Przewodnicząca Zespołu,
- 2) Joanna Jaskólska - Zastępca Przewodniczącego,
- 3) Paulina Raińska,
- 4) Anna Kowalewska,
- 5) Bogumiła Sondej,
- 6) Łukasz Rejmus,

2. Do obowiązków Zespołu ds. Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego należy formalno-prawna weryfikacja złożonych propozycji projektów w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego oraz bieżące konsultacje w zakresie składanych propozycji projektów.

3. W ramach w/w zadań Zespół do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego wspiera się pracownikami merytorycznymi Urzędu oraz pracownikami jednostek organizacyjnych Gminy Gniew.

§ 4. Ustala się wzory:

- 1) formularza zgłoszenia projektu stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

2) listę poparcia projektu stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

JOANNA KAMIŃSKA

3.ZAŁĄCZNIKI:

(obowiązkowo lista poparcia projektu, dodatkowo np. mapy, fotografie, szkice, opinie, kosztorysy, badania, itp.)

1.	
2.	
3.	
4.	

4. DANE KONTAKTOWE WNIOSKODAWCY PROJEKTU

imię i nazwisko	
adres zamieszkania	
telefon	
email	
PESEL	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do wdrożenia Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE; wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Gniew, Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem zameldowana/y na terenie gminy Gniew.

.....

/ data i podpis wnioskodawcy /

