

**UCHWAŁA NR XVII/126/19
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE**

z dnia 29 listopada 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1, ust. 2a i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Roczny program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Dariusz Kowalewski

Załącznik do uchwały Nr XVII/126/19
RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE
z dnia 29 listopada 2019 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNIEW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA 2020 ROK**

Listopad 2019

Spis treści:

ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE.....	3
ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3-4
ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU.....	4-5
ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY.....	5
ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY.....	6
ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY.....	6-7
ROZDZIAŁ VII PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	7-8
ROZDZIAŁ VIII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	8
ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.....	8-9
ROZDZIAŁ X TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT...9	
ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10

ROZDZIAŁ I WPROWADZENIE

Na podstawie art. 5 a ust. 1 organ stanowiący jest zobowiązany do uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok. Dokument wprowadza w perspektywie rocznej rozwiązania i zasady regulujące relacje między sektorem publicznym i społecznym, wskazuje główne obszary współpracy oraz planowane środki na realizację poszczególnych zadań.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

2.1. Ilekroć w tekście mowa jest o:

a) *programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”;

b) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);

c) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:

- niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia,

- stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- spółdzielnie socjalne,

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715 oraz z 2015 r. poz. 1321 i 1932), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;

d) *organach gminy* – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami

i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

e) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;

f) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;

g) **Gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniew;

h) **referaty** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miasta i Gminy Gniew;

i) **jednostki organizacyjne** – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gniewie i Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gniewie oraz szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Gniew;

j) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;

k) **GROP** – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;

l) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie.

2.2. Program określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy organów gminy z organizacjami, priorytetowe zadania publiczne na rok 2020 i wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację programu, okres i sposób realizacji programu, sposób oceny tej realizacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert oraz informacje o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji.

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

Cele szczegółowe:

- a) poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
- b) wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym wspieranie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- c) zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
- d) wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
- e) poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
- f) wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **SUWERENNOŚĆ** - oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) **PARTNERSTWO** - oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) **POMOCNICZOŚĆ** - oznacza, że gmina wspiera organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- d) **EFEKTYWNOŚĆ** - oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) **UCZCIWA KONKURENCJA** – oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- f) **JAWNOŚĆ** - oznacza, że informacje o każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno

administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

W ramach Programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności:

1) O charakterze **FINANSOWYM**, uwzględniającym przekazywanie środków pieniężnych:

- a) powierzenie i wspieranie realizacji zadań;
- b) udzielanie dotacji na wkłady własne;
- c) udzielanie dotacji celowych;
- d) inicjatywa lokalna.

Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. Program określa, że w szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.

2) O charakterze **POZAFINANSOWYM**:

- a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) organizacja corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;
- d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali i obiektów na działalność statutową organizacji;
- e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- f) promocję działalności organizacji w mediach;

- g) dostarczanie usług transportowych na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w realizacji zadań publicznych;
- h) pomoc organizacyjną i lokalową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie);
- j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
- k) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego;
- l) utrzymanie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- m) wypracowanie mechanizmów integracji międzysektorowej;
- n) powołanie koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- o) opracowanie we współpracy z organizacjami pozarządowymi wieloletniego programu współpracy na lata 2021 – 2024.

ROZDZIAŁ VII

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na rok 2020:

- 1) w obszarze edukacji, oświaty i wychowania (szkoły publiczne prowadzone przez stowarzyszenia) – 2 223 870 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 2 000 000 zł);
- 2) w obszarze kultury i sztuki – 70 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 240 000 zł);
- 3) w obszarze ochrony środowiska – 30 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 50 000 zł);
- 4) w obszarze kultury fizycznej, sportu i rekreacji – 150 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 150 000 zł);
- 5) w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz polityki społecznej – 755 000 zł:
 - a) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym i promocja zdrowego trybu życia - 35 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 35 000 zł);
 - b) realizacja przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego – 20 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 535 000 zł);
 - c) w zakresie polityki społecznej (w ramach dofinansowania projektu „Gniew ludzie z charakterem”) - 700 000 zł (w roku 2019 zadanie nie było realizowane);

6) w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu – 60 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 87 000 zł) w tym:

a) prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia NGO i popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję - 35 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 65 000 zł);

b) wspieranie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji - 10 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 10 000 zł);

c) dotacje na wkłady własne do konkursów ogłaszanych na szczeblu co najmniej powiatowym – 15 000 zł (w roku 2019 planowano przeznaczyć kwotę 12 000 zł).

ROZDZIAŁ VIII OKRES I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

8.1. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.

8.2. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w programie – rozdział VI.

8.3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

8.4. Ogłoszenie konkursów na zadania przewidziane do realizacji w całym roku kalendarzowym powinno nastąpić w terminie umożliwiającym przeprowadzenie procedury konkursowej do końca roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

9.1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, referaty oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie.

9.2. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Gminy do dnia 31 maja danego roku.

9.3. Rada Gminy dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.

9.4. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:

a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację

zadań publicznych;

b) udział środków własnych organizacji oraz pozyskanych z innych źródeł na realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;

c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;

d) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;

e) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;

f) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.

9.5. Wnioski posłużą organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy na lata następne.

ROZDZIAŁ X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

10.1. Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Burmistrza.

10.2. W skład komisji wchodzi:

a) przedstawiciele referatów i jednostek organizacyjnych gminy;

b) przedstawiciele organizacji;

c) w komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

10.3. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

10.4. Zadaniem komisji konkursowej jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach konkursu.

10.5. Komisja konkursowa opiniując oferty kieruje się następującymi kryteriami:

a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),

b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),

c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).

10.6. Komisja przedstawia wyniki konkursu z propozycją wyboru ofert/oferty Burmistrzowi, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

11.1. Program tworzony jest w oparciu o ustawę.

11.2. Konsultacje programu przebiegać będą zgodnie z uchwałą Nr LII/432/10 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

11.3. Konsultacje projektu programu odbywają się w formie zgłoszenia opinii i uwag na piśmie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

11.4. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.