

**ZARZĄDZENIE NR 91/20**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW**

z dnia 22 czerwca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkurs ofert na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz uchwały nr XXI/154/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/134/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie: budżetu gminy Gniew na rok 2020 zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Gniew

**Maciej Czarnecki**

Załącznik do zarządzenia Nr 91/20  
Burmistrza Miasta i Gminy Gniew  
z dnia 22 czerwca 2020 r.



### **Burmistrz Miasta i Gminy Gniew**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r, poz. 688 z późn. zm.), uchwały nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok oraz uchwały nr XXI/154/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/134/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie: budżetu gminy Gniew na rok 2020

**ogłasza z dniem 22 czerwca 2020 r.**

otwarty konkurs ofert  
**na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia**  
oraz zaprasza do składania ofert.

#### **I. Rodzaj zadań**

Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

#### **II. Zakres zadania objęty konkursem**

Dofinansowanie wkładu własnego finansowego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.

### III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania w 2020 wynosi 8 845 zł.

### IV. Termin realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje działanie, którego realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 lipca 2020 roku**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2020 roku**.
2. W ofercie należy wskazać planowane daty realizacji zgłaszanego w ofercie zadania.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na zobowiązania powstałe przed datą podpisania umowy na realizację zadania.

### V. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze Gminy Gniew,
  - b) otrzymały już na realizację projektu środki pochodzące spoza budżetu Gminy Gniew lub uzyskały stosowne potwierdzenie przyznania dotacji,
  - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).  
poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu Gminy Gniew nie może przekroczyć 30% całkowitego kosztu realizacji projektu finansowanego ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew.
4. W ofercie należy podać tytuł i wskazać źródło finansowania projektu, na którego dofinansowanie ubiega się oferent.

5. Podpisanie umowy i przekazanie środków finansowych w ramach niniejszego konkursu możliwe będzie dopiero po podpisaniu przez oferenta umowy na realizację projektu finansowanego spoza budżetu Gminy Gniew. Kopia umowy stanowić będzie załącznik do umowy na realizację zadania.

#### **6. Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:**

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057),
4. Uchwała nr XVII/126/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2019 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”,
5. Uchwała nr XXI/154/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 18 marca 2020 r. w sprawie zmiany uchwały nr XVIII/134/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 grudnia 2019 r. w sprawie: budżetu gminy Gniew na rok 2020.

#### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2019, poz. 688 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).
2. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

## **VII. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji**

1. W pierwszej kolejności oferta sprawdzana jest pod względem kompletności dokumentacji, a w razie braków, oferent wzywany do uzupełnienia oferty w terminie 3 dni roboczych.
2. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do ww. Zarządzenia.
3. Komisja Konkursowa opiniując oferty będzie kierować się następującymi kryteriami:
  - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
  - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie zawodowe członków organizacji przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
  - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu, wysokość wkładu własnego, klarowność przedstawionego budżetu).
4. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
5. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
6. O podjętych decyzjach składający się powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
7. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający ofertę zobowiązany do przedłożenia korekty kalkulacji kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
8. Merytorycznych konsultacji udziela: Paulina Raińska tel. 58 535 40 21 e-mail [rpi@gniew.pl](mailto:rpi@gniew.pl).

## **VIII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego oferentowi zadania następuje po zawarciu umowy.

2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
  - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji zadania wymagają zawiadomienia, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, organizatora konkursu. Organizator konkursu prześle oferentowi, w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informację o zgodzie na wprowadzenie zmiany lub konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
4. Wszelkie zmiany, uzupełnienia mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty w postępowaniu konkursowym.
5. Nieosiągnięcie zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencje proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
6. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych, dostępną na stronie internetowej: [www.gniew.pl](http://www.gniew.pl).
7. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania, z zastosowaniem następujących zasad:
  - a) do 20% w ramach kosztów dotyczących danego działania,
  - b) do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych działań,
  - c) nie dopuszcza się przesunięć środków zaplanowanych na koszty realizacji działań na wydatki administracyjne.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych w ust. 7 pkt a) i/lub pkt b) oraz utworzenia nowej pozycji kosztowej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

## **IX. Termin i miejsce składania ofert**

1. Oferty składać należy w 2 naborach:
  - a) do 16 lipca 2020 r. do godz. 15.00 w pierwszym naborze,
  - b) do 30 września 2020 r. do godz. 15.00 w drugim naborze, o ile środki przewidziane w konkursie nie zostaną wyczerpane w pierwszym naborze.

2. Dokumenty złożyć należy w wersji elektronicznej za pomocą platformy witkac.pl oraz w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew), osobiście lub pocztą tradycyjną (liczy się data wpływu do urzędu).
3. Na kopercie należy wpisać nazwę konkursu: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań w 2020 roku w formie wsparcia - Działalność wspomagająca organizacje pozarządowe poprzez dofinansowanie wkładu własnego organizacji w zakresie realizowanych w 2020 roku projektów współfinansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Gminy Gniew”.
4. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

**UWAGA: Obie wersje oferty – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.**

#### **X. Termin rozstrzygnięcia konkursu**

1. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni po zakończeniu każdego z naborów.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew,
  - b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

#### **XI. Unieważnienie konkursu**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:
  - a) nie zostanie złożona żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie X.

#### **XII. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju**

1. Rok 2020 – 1155 zł
2. Rok 2019 – 5560 zł