Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Gniew – ludzie z charakterem*

§ 1

Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

1. **Wnioskodawca (instytucja realizująca projekt-realizator)**: Gmina Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew.
2. **Partner**: instytucja/organizacja wymieniona we wniosku projektowym, realizująca projekt wspólnie z Wnioskodawcą na warunkach określonych w umowie o partnerstwie:
   - Stowarzyszenie Centrum Aktywnych Gniew, Plac Grunwaldzki 45, 83-140 Gniew.
3. **Projekt**: projekt „*Gniew – ludzie z charakterem*" (nr wniosku o dofinansowanie projektu: RPPM.06.02.02-22-0013/17), dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych.
4. **Uczestnik/uczestniczka projektu**: osoba, która po spełnieniu wymogów określonych we wniosku o dofinansowanie projektu i Regulaminie, została zakwalifikowana do uczestnictwa w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.
5. **Biuro projektu**: siedziba wnioskodawcy i partnera.

§ 2

Informacje ogólne

1. Regulamin określa proces rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Gniew – ludzie z charakterem*.
2. Celem projektu jest reintegracja społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących zdegradowany infrastrukturalnie obszar miasta Gniew.
3. Działania podejmowane w ramach projektu są komplementarne z inwestycjami realizowanymi w projekcie pn. Rewitalizacja zdegradowanej przestrzeni Starego Miasta i Podzamcza w Gniewie w ramach poddziałania 8.1.2 RPO WP, który przewiduje m.in. modernizację budynków, w których świadczone będą usługi społeczne.
4. Projekt zakłada utworzenie:
   - Centrum Wsparcia Rodzin, w ramach którego świadczone będzie m.in. wsparcie w zakresie porad prawnych i psychologicznych oraz warsztaty pedagogiczne, terapeutyczne i tematyczne,
   - Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, w ramach której organizowane będą zajęcia rozwojowe dla uczestników/uczestniczek, w tym warsztaty i akcje tematyczne.
5. Wsparcie osób i rodzin: rodziców/opiekunów oraz dzieci i młodzieży odbywać się będzie w oparciu o **Indywidualną Ścieżkę Reintegracji** (IŚR). IŚR tworzona będzie dla każdego uczestnika/uczestniczki z uwzględnieniem diagnozy problemowej, zasobów, potencjału, predyspozycji i potrzeb i obejmować będzie zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych działań.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.05.2020 roku do 30.04.2022 roku.

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt skierowany jest do ok. 70 osób:
   - ok. 40 osób dorosłych,
   - ok. 30 osób do 18 roku życia (dzieci i młodzieży).
2. Wsparcie w ramach projektu adresowane jest do osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących zdegradowany infrastrukturalnie obszar miasta Gniew, określony w Lokalnym Programie Rewitalizacji Gminy Gniew na lata 2016-2023.

§4

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji jest realizowany w sposób ciągły, z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi m.in. poprzez zamieszczenie informacji na stronach internetowych wnioskodawcy i partnera oraz w miejscach ogólnodostępnych, w tym w siedzibach wnioskodawcy i partnera; poprzez współpracę z pracownikami socjalnymi.
2. Zakłada się równy dostęp do udziału w projekcie wszystkich osób z grupy docelowej.
3. Przebieg procesu rekrutacji:
   a. Etap I – informacja nt. projektu:
      - udostępnienie informacji o projekcie m.in.: na stronach internetowych, w ogłoszeniach, poprzez pracowników socjalnych.
   b. Etap II – nabór osób zainteresowanych:
      - wypełnienie przez potencjalnych uczestników/uczestniczki formularzy zgłoszeniowych zawierających informacje niezbędne do zakwalifikowania do projektu,
      - złożenie wypełnionych formularzy u pracownika socjalnego lub w siedzibie wnioskodawcy/partnera,
      - weryfikacja formularzy przez zespół projektowy pod kątem spełnienia kryteriów określonych w projekcie,
      - rozmowa kwalifikacyjna z potencjalnym kandydatem/kandydatką,
      - opinia pisemna dot. kandydata/kandydatki, zawierająca m.in. potwierdzenie kryteriów kwalifikowalności oraz specyficzne indywidualne uwarunkowania społeczno-bytowe mogące mieć wpływ na pilną potrzebę objęcia wsparciem.
   c. Etap III – dobór uczestników/uczestniczek do projektu na podstawie kryteriów rekrutacji:
      - osoby zamieszkujące zdegradowany infrastrukturalnie obszar miasta Gniew (na podstawie Lokalnego Programu Rewitalizacji) – 10 pkt.
      - osoby zagrożone wykluczeniem społecznym – 10 pkt.
      - osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego – 5 pkt. za każdą przesłankę.
      - osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – 5 pkt.
      - osoby z niepełnosprawnościami – 5 pkt.
      - osoby ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – dodatkowych 5 pkt.
      - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną – dodatkowych 5 pkt.
      - osoby długotrwale pozostające w systemie pomocy społecznej – 5 pkt.

d. Etap IV – opracowanie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia na podstawie przeprowadzonej diagnozy i kierowanie uczestników/uczestniczek do odpowiednich działań w projekcie.

3. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba otrzymanych punktów. W przypadku wątpliwości co do zakwalifikowania osoby do projektu, przeprowadzona zostanie dodatkowa weryfikacja sytuacji problemowych przez pracowników socjalnych.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki z udziału w projekcie, do projektu zostanie skierowana kolejna osoba z listy rezerwowej spełniająca określone kryteria.
5. Zespół projektowy zaangażowany w proces rekrutacji przestrzegać będzie zasad równości płci i niedyskryminowania uczestników/uczestniczek projektu.

§ 5

Zadania i formy wsparcia uczestników/uczestniczek w projekcie

1. Każda osoba, biorąca udział w projekcie, ma możliwość skorzystania z różnych form wsparcia, zgodnie z opracowaną wspólnie z personelem projektu Indywidualną Ścieżką Reintegracji.
2. Możliwe formy wsparcia:
   a. w ramach działalności Centrum Wsparcia Rodzin:
      - Poradnictwo psychologiczne indywidualne i grupowe
      - Warsztaty z pedagogiem
      - Poradnictwo prawne
      - Poradnictwo z zakresu terapii uzależnień indywidualne i grupowe
      - Warsztaty tematyczne: umiejętności rodzicielskich, spędzania wolnego czasu, planowania i gospodarki budżetem domowym, udzielania pierwszej pomocy, komputerowe, profilaktyki zdrowia i higieny, budowy własnego wizerunku (np. kosmetyczka, fryzjer, wizażysta)
      - Akcje integracyjne
      - Wyjazdy np. do teatru, kina, centrum naukowego, ogrodu zoologicznego
   b. w ramach działalności Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży:
      - Zajęcia rozwojowe i animacyjne
      - Warsztaty tematyczne: umiejętności spędzania wolnego czasu, profilaktyki zdrowia i higieny, zdrowego odżywiania
      - Akcje tematyczne np. komputerowe, taneczne, ekologiczne, sportowe, artystyczne
   c. w ramach wsparcia dla osób starszych, niesamodzielnych i z niepełnosprawnościami:
      - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania
      - inicjatywy integrujące w ramach wolontariatu opiekuńczego
3. Szczegółowe informacje dot. poszczególnych form wsparcia, m.in. w zakresie sposobu ich organizacji, czasu trwania, dostępne są w placówkach.
4. Indywidualna Ścieżka Reintegracji może objąć również działania pozaprojektowe (w tym wsparcie specjalistyczne), o ile będzie to niezbędne do opracowania kompleksowego i adekwatnego planu wsparcia, odpowiadającego zdiagnozowanym potrzebom.

§ 6

Obowiązki uczestników i uczestniczek projektu

1. Po zakwalifikowaniu do projektu uczestnik/uczestniczka powinien:

a. podpisać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. i/lub osób ubezwłasnowolnionych oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny);
b. złożyć deklarację uczestnictwa w projekcie (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. i/lub osób ubezwłasnowolnionych deklarację składa rodzic/opiekun prawny).

2. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek uczestnictwa w wybranych formach wsparcia wskazanych w IŚR i w określonych terminach.
3. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na warsztatach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie (np. wyjazdach), poprzez podpisanie listy obecności (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. dopuszcza się potwierdzenie obecności przez osobę prowadzącą zajęcia).
4. W szczególnych przypadkach (m.in. choroby, zdarzenia losowe) dopuszcza się możliwość nieobecności na zajęciach.
5. Usprawiedliwienie nieobecności uczestnik/uczestniczka przekazuje pracownikowi koordynującemu ścieżkę wsparcia (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. nieobecność usprawiedliwia rodzic/opiekun prawny).
6. Uczestnik/uczestniczka ma obowiązek informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
7. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do uczestnictwa w ewaluacji projektu.
8. Uczestnicy/uczestniczki (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż.) zobowiązani są w terminie **do 4 tygodni** od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać dane dotyczące statusu na rynku pracy i informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Są to informacje niezbędne do pomiaru osiągnięcia rezultatu bezpośredniego projektu.
9. Uczestniczy/uczestniczki (z wyłączeniem dzieci/młodzieży do 18 r.ż.) zobowiązani są w terminie **do 3 m-cy (min. 90 dni)** od dnia zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia lub udział w dalszej aktywizacji społecznej, społeczno-zawodowej lub zawodowej (np. informacji o zatrudnieniu, zarejestrowaniu w PUP, podjęciu nauki, wolontariatu itp.). Są to informacje niezbędne do pomiaru tzw. efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

§ 7

Prawa uczestników i uczestniczek projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo wglądu w swoją dokumentację rekrutacyjną i dokumentację dotyczącą udziału w projekcie. Podobnie rodzice/opiekunowie niepełnoletnich uczestników/uczestniczek projektu mają prawo wglądu w całość ich dokumentacji.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu (oraz rodzice/opiekunowi prawni uczestników/uczestniczek – w przypadku osób niepełnoletnich) ma prawo zmiany w porozumieniu z personelem projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
3. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach i bezpłatnego korzystania z innych form wsparcia określonych w projekcie i ujętych w IŚR.
4. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do kontaktu bezpośredniego z kadrą zarządzającą projektem i kadrą zarządzającą placówkami, zwłaszcza w sprawach spornych.

§ 8

Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka projektu kończy w nim udział z chwilą zakończenia zaplanowanej dla niego Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
2. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), uczestnicy/uczestniczki zakwalifikowani do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. oświadczenie składa rodzic/opiekun prawny).
3. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w IŚR lub naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników/uczestniczek projektu podejmuje zespół projektowy złożony z przedstawicieli wnioskodawcy i partnera.
4. Dopuszcza się możliwość czasowego zawieszenia realizacji IŚR w sytuacjach wystąpienia szczególnych okoliczności oraz możliwość kontynuowania IŚR po ich ustaniu. Okoliczności te rozpatrywane są indywidualnie przez personel projektu oraz nie stanowią katalogu zamkniętego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do zespół projektowy złożony z przedstawicieli wnioskodawcy i partnera.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2020 r.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie
2. Deklaracja udziału w projekcie
3. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
4. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
5. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku
6. Formularz weryfikacji i podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu w projekcie
7. Indywidualna Ścieżka Reintegracji
8. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie

Załącznik nr 1 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. *Gniew – ludzie z charakterem*

dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020; Oś Priorytetowa: 6 Integracja, Działanie 6.2: Usługi społeczne; Poddziałanie 6.2.2: Rozwój usług społecznych.

Nazwisko	
Imię (imiona)	
Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych ***(dotyczy osób niepełnoletnich i niesamodzielnych)***	
Płeć	□ kobieta □ mężczyzna
Data urodzenia	
PESEL	
Adres zamieszkania:	*Adres zamieszkania zgodnie z art. 25 Kodeksu Cywilnego – miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu*
Województwo, powiat, gmina	Pomorskie, tczewski, Gniew
Miejscowość	Gniew
Kod pocztowy	
Ulica	
Numer domu	
Numer mieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Poziom wykształcenia	□ **wyższe** *(pełne i ukończone wykształcenie na poziomie wyższym)* □ **policealne** *(kształcenie zakończone na poziomie wyższym niż kształcenie na poziomie szkoły średniej, które jednocześnie nie jest wykształceniem wyższym – szkoły policealne)* □ **ponadgimnazjalne** *(kształcenie zakończone na poziomie szkoły średniej tj. wykształcenie średnie lub zasadnicze – ZSZ, LO, liceum profilowane, technikum)* □ **gimnazjalne** *(kształcenie zakończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)* □ **podstawowe** *(kształcenie zakończone na poziomie szkoły podstawowej)* □ **brak** *(brak formalnego wykształcenia)*
System uczenia się (obecny)	□ **dzienny** □ **wieczorowy** □ **zaoczny** □ **nie uczę się**
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	□ **bezrobotna, niezarejestrowana** w ewidencji Urzędu Pracy □ **bezrobotna, zarejestrowana** w ewidencji Urzędu Pracy □ **długotrwale bezrobotna** *(oznacza bezrobotnego pozostającego w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich dwóch lat)* □ **pracująca** □ **bierna zawodowo** *(oznacza osobę pozostającą bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii bezrobotni)*

Wykonywany zawód	
Miejsce pracy (nazwa zakładu pracy)	
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej/migrant/osoba obcego pochodzenia	□ tak □ nie □ odmowa podania informacji
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	□ tak □ nie □ odmowa podania informacji
Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących, w tym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	□ tak □ nie
Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	□ tak □ nie
Osoba korzystająca z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020	□ tak □ nie
Osoba z niepełnosprawnościami (posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności)	□ tak □ nie
Osoba opiekująca się dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną	□ tak □ nie
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)*	□ tak □ nie □ odmowa podania informacji

***Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej: np. uzależniona od alkoholu; uzależniona od narkotyków lub innych środków odurzających; zwolniona z zakładu karnego; chora psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego; osoba korzystająca ze świadczeń lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem na podstawie art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 oku o pomocy społecznej lub inne.

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*

Załącznik nr 2 do Regulaminu

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. *Gniew – ludzie z charakterem*

Ja, niżej podpisany/-a, oświadczam, że:

- Dobrowolnie deklaruję wolę przystąpienia do projektu pn. *Gniew – ludzie z charakterem* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Osi Priorytetowej VI, Działania 6.2, Poddziałania 6.2.2.
- Zapoznałem/-am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni go akceptuję.
- Nie korzystam i nie będę korzystał/-a z tego samego typu wsparcia oferowanego w innych projektach w okresie mojego udziału w projekcie.
- Na prośbę Realizatora projektu zobowiązuję się do dostarczenia dokumentów poświadczających mój status np. zaświadczenia z urzędu pracy, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej lub innych niezbędnych zaświadczeń.
- Podane przeze mnie dane są prawdziwe. Jestem pouczony/a i świadomy/a odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
- Zobowiązuję się do uczestniczenia w wybranych formach wsparcia wskazanych w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji i w określonych terminach.
- Zobowiązuję się do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na warsztatach/spotkaniach i w innych formach udziału w projekcie (np. wyjazdach), poprzez podpisanie listy obecności (w przypadku dzieci/młodzieży do 18 r.ż. dopuszcza się potwierdzenie obecności przez osobę prowadzącą zajęcia).
- Zobowiązuję się do informowania o zmianie danych osobowych i danych kontaktowych takich jak: adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej/numer telefonu i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
- Wyrażam zgodę na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu.
- Zobowiązuję się w terminie **do 4 tygodni** od dnia zakończenia udziału w projekcie przekazać dane dotyczące statusu na rynku pracy i informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji. Są to informacje niezbędne do pomiaru osiągnięcia rezultatu bezpośredniego projektu.
- Zobowiązuję się (nie dotyczy dzieci/młodzieży do 18 r.ż.) w terminie **do 3 m-cy (min. 90 dni)** od dnia zakończenia udziału w projekcie do dostarczenia dokumentacji potwierdzającej postęp w procesie aktywizacji społeczno-zawodowej i zmniejszenie dystansu do zatrudnienia lub udział w dalszej aktywizacji społecznej, społeczno-zawodowej lub zawodowej (np. informacji o zatrudnieniu, zarejestrowaniu w PUP, podjęciu nauki, wolontariatu itp.). Są to informacje niezbędne do pomiaru tzw. efektywności społeczno-zatrudnieniowej.

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*

Załącznik nr 3 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020"

W związku z przystąpieniem do Projektu *Gniew – ludzie z charakterem* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020":

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia" oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
   d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
   e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
   f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu *Gniew – ludzie z charakterem*, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno–promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.

6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
   a. instytucje pośredniczące;
   b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
   c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).
   Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[1].
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy[2].
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*

[1] Wykreślić, jeśli nie dotyczy.
[2] j.w.

Załącznik nr 4 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU

w odniesieniu do zbioru: „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych"

W związku z przystąpieniem do Projektu *Gniew – ludzie z charakterem* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych":

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: iod@miir.gov.pl.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
    1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
    2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
    3. Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
    4. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431);
    5. Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu *Gniew – ludzie z charakterem*, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Województwu Pomorskiemu, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt – Gminie Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
    a. instytucje pośredniczące;

b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.

c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).

Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.

7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*

Załącznik nr 5 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI
o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku do celów promocji i monitoringu projektu
„Gniew – ludzie z charakterem"

Udzielam/nie udzielam[3]) Wnioskodawcy – Gminie Gniew oraz Partnerowi – Stowarzyszeniu Centrum Aktywnych Gniew prawa nieodpłatnego, nieograniczonego ilościowo, czasowo oraz terytorialnie wykorzystania oraz publicznego rozpowszechniania mojego wizerunku/wizerunku mego dziecka/wizerunku osoby zależnej[4] ……..(imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej) oraz mojego głosu i mojej wypowiedzi/głosu mojego dziecka i wypowiedzi dziecka/głosu i wypowiedzi osoby zależnej[5]…… (imię i nazwisko dziecka/osoby zależnej) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania, w związku z uczestnictwem w projekcie pn.: *„Gniew – ludzie z charakterem "*. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć i filmów z wydarzeń organizowanych w ramach projektu. Niniejsza zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji (w szczególności na papierze w formie gazet, plakatów, na stronie internetowej, na Facebook'u, w newsletterze, na tablicach) mające na celu promocję projektu. Wizerunek, o którym tu mowa, może być użyty do różnego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu, kadrowania i kompozycji, bez obowiązku akceptacji produktu końcowego, lecz nie w formach obraźliwych lub ogólnie uznanych za nieetyczne.

Zostałam/zostałem* poinformowany o:
- prawie: dostępu do treści danych moich/mojego dziecka/osoby zależnej, ich poprawiania oraz możliwości żądania uzupełnienia, sprostowania, usunięcia;
- prawie do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie poprzez złożenie na piśmie wniosku w przedmiocie odwołania zgody.

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*

[3]) Niewłaściwe skreślić
[4]) Niewłaściwe skreślić
[5]) Niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 6 do Regulaminu

FORMULARZ WERYFIKACJI I PODJĘCIA DECYZJI
O ZAKWALIFIKOWANIU KANDYDATA DO UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. *Gniew – ludzie z charakterem*

Imię i nazwisko Kandydata/Kandydatki do uczestnictwa w Projekcie:	
PESEL:	

WERYFIKACJA FORMALNA	
Kategoria:	**Wynik weryfikacji:**
Formularz zgłoszeniowy	☐ TAK ☐ NIE ☐ WYMAGA UZUPEŁNIENIA
Spełnienie kwalifikowalności udziału w Projekcie	☐ TAK ☐ NIE ☐ WYMAGA WERYFIKACJI

KRYTERIA REKRUTACJI										
Kategoria	*Ilość przyznanych punktów w danej kategorii*									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. osoba zamieszkująca zdegradowany infrastrukturalnie obszar miasta Gniew (na podstawie Lokalnego Programu Rewitalizacji) – **10 pkt.**										
2. osoba zagrożona wykluczeniem społecznym – **10 pkt.**										
3. osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego – **5 pkt. za każdą przesłankę.**										
4. osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa – **5 pkt.**										
5. osoba z niepełnosprawnością – **5 pkt.**										

6. osoba ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – **5 pkt.**										
7. osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – **5 pkt.**										
8. osoba długotrwale pozostająca w systemie pomocy społecznej – **5 pkt.**										
Suma punktów:										

Specyficzne indywidualne uwarunkowania społeczno-bytowe mogące mieć wpływ na pilną potrzebę objęcia wsparciem:	**TAK**	**NIE**
W przypadku „TAK” – UZASADNIENIE:		
Wynik weryfikacji:	**POZYTYWNY**	**NEGATYWNY**
W przypadku weryfikacji negatywnej – UZASADNIENIE:		

WERYFIKACJA SPORZĄDZONA PRZEZ:
Podpisy osób sporządzających:

1. ……
2. ……
3. ……

Data: ……

INFORMACJA o wyniku postępowania weryfikacyjnego i kwalifikacji:

- ☐ **Wpisanie osoby na listę Uczestników/Uczestniczek Projektu**
- ☐ **Wpisanie osoby na listę osób rezerwowych**

Data i Podpis:……

Załącznik nr 7 do Regulaminu

INDYWIDUALNA ŚCIEŻKA REINTEGRACJI (IŚR)

Sporządzona indywidualnie dla:

IMIĘ I NAZWISKO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI:	
PESEL:	
IMIĘ I NAZWISKO PRZEDSTAWICIELA USTAWOWEGO (w przypadku osoby do 18 r.ż. lub osoby ubezwłasnowolnionej):	
DANE KONTAKTOWE:	
GRUPA DOCELOWA:	☐ **Osoba dorosła** ☐ **Osoba do 18 r.ż.**

I. DATA ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE:

II. IŚR SPORZĄDZONA:	
w dniu:	
przez (imię i nazwisko psychologa):	
w uzgodnieniu z: *(IŚR sporządza psycholog we współpracy z Uczestnikiem Projektu, a w przypadku osób małoletnich i/lub ubezwłasnowolnionych z przedstawicielem ustawowym.*	
III. DIAGNOZA SYTUACJI PROBLEMOWEJ, ZASOBÓW, POTENCJAŁU, PREDYSPOZYCJI, POTRZEB – UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU:	
SPORZĄDZONA ZGODNIE Z:	☐ wywiadem z dnia …….. ☐ analizą dokumentacji (np. formularz weryfikacji do udziału w projekcie, wywiad socjalny): …….. ☐ inne, jakie: …… …….. ……

IV. FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU:					
WYBÓR	**LP.**	**FORMA WSPARCIA**	**OPIS zindywidualizowanego wsparcia uzasadnienie, zakres, terminy, szczególne wymagania**	**DZIAŁANIA UCZESTNIKA**	**MONITORING Data rozpoczęcia Data zakończenia**
Działania prowadzone w ramach Centrum Wsparcia Rodzin dla osób dorosłych					
☐	**1.**	**Poradnictwo psychologiczne - indywidualne**			
☐	**2.**	**Poradnictwo psychologiczne – warsztaty grupowe 1-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 7* *Obiad*		
☐	**3.**	**Warsztaty grupowe z pedagogiem – 2-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 16 (2 dni x 8h)* *Obiad podczas I-II dnia*		
☐	**4.**	**Poradnictwo z zakresu terapii uzależnień - indywidualne**			

☐	**5.**	**Poradnictwo z zakresu terapii uzależnień – warsztaty grupowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 6h/m-c x 19 m-cy*		
☐	**6.**	**Poradnictwo prawne**			
☐	**7.**	**Warsztaty umiejętności rodzicielskich dla rodziców – 3-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 3 dni x 8h* *Obiad podczas I-III dnia*		
☐	**8.**	**Warsztaty umiejętności rodzicielskich – indywidualne z rodziną**			
☐	**9.**	**Wsparcie rodziny w rozwoju umiejętności spędzania czasu wolnego – wspólne kreowanie pomysłów na akcje tematyczne**			

☐	**10.**	**Warsztaty „Planowanie i gospodarka budżetem domowym" – 2-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 2 dni (I dzień – 6h, II dzień – 4h)* *Obiad podczas I dnia*		
☐	**11.**	**Warsztaty w zakresie udzielania pierwszej pomocy – 2-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 8* *Liczba godzin warsztatu: 2 dni (I dzień 6h, II dzień – 2h)* *Obiad podczas I dnia*		
☐	**12.**	**Warsztaty komputerowe – 3-dniowe** ***NABYCIE KOMPETENCJI INFORMATYCZNYCH***	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 3 dni x 8h* *Obiad podczas I-III dnia*		
☐	**13.**	**Warsztaty z profilaktyki zdrowia i higieny – 2-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 2 dni x 5h*		
☐	**14.**	**Warsztaty „Zdrowe odżywianie – zdrowe nawyki" – 2-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 2 warsztaty x 2 dni x 5h*		

☐	**15.**	**Warsztat budowy własnego wizerunku – 1-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 5h* *Warunki: porady kosmetyczki/fryzjera/wizażysty + usługa*		
☐	**16.**	**Zajęcia integrujące uczestników projektu (np. zajęcia przy grillu, wspólna wigilia)** ***Zakres: budowanie więzi społecznych, współdziałanie w grupie, przełamywanie barier, dzielenie się doświadczeniami*** ***NABYCIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH***	*Warunki: zakup w ramach projektu materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zajęć*		
☐	**17.**	**Animacja działań w sferze kultury – 2 wyjazdy do teatru**	*Liczba osób w grupie – 40 dorosłych* *Liczba dni – 1 x 2 wyjazdy* *Warunki: sfinansowanie w ramach projektu przejazdu, biletów, przerwy kawowej (spotkanie dyskusyjne)*		
☐	**18.**	**Wyjazd do Trójmiasta dla rodzin z dziećmi – 3 wyjazdy (np. do kina, zoo, Centrum Hewelianum itp.)**	*Liczba osób w grupie – 70 dorosłych i dzieci* *Liczba dni – 1 x 3 wyjazdy* *Warunki: sfinansowanie w ramach projektu przejazdu, biletów, prowiantu na drogę, posiłku na miejscu*		

Działania prowadzone w ramach Placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży					
☐	**1.**	**Korzystanie z opieki placówki (w tym zajęcia rozwojowe i animacyjne, pomoc w odrabianiu lekcji itp.)**	*Liczba osób w grupie – 20* *Warunki: posiłek (kanapka, napój, owoc)*		
☐	**2.**	**Warsztaty z umiejętności spędzania czasu wolnego – 3-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 3 dni x 8h*		
☐	**3.**	**Warsztaty z profilaktyki zdrowia i higieny – 1-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 4h*		
☐	**4.**	**Warsztaty „Zdrowe odżywianie – zdrowe nawyki" – 1-dniowe**	*Liczba osób w grupie – 10* *Liczba godzin warsztatu: 4h*		

☐	**5.**	**Animacja i działania rozwojowe – wspólne kreowanie pomysłów na akcje i warsztaty tematyczne np. komputerowe, ekologiczne, taneczne, sportowe**	*Liczba osób w grupie – 30* *Warunki: zakup w ramach projektu niezbędnych materiałów i usług do przeprowadzenia zajęć*		
Wsparcie dla osób starszych i niesamodzielnych					
☐	**1.**	**Usługi opiekuńcze i asystenckie w miejscu zamieszkania** ***AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ICH RODZIN I OPIEKUNÓW***			
☐	**2.**	**Wolontariat opiekuńczy (akcje pomocy sąsiedzkiej, zbiórki żywności, pomoc w organizacji przedsięwzięć itp.)** ***AKTYWIZACJA SPOŁECZNA OSÓB NIESAMODZIELNYCH I NIEPEŁNOSPRAWNYCH ORAZ ICH RODZIN I OPIEKUNÓW***			
X	**x**	**Dodatkowe istotne informacje:**			

…….

Data i czytelny podpis psychologa sporządzającego IŚR

…….

Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu
(w przypadku osoby do 18 r.ż. lub osoby
ubezwłasnowolnionej rodzica lub opiekuna prawnego)

I. MODYFIKACJA IŚR W ZAKRESIE (*wypełnia psycholog)*:			
LP.	**MODYFIKACJA - FORMY WSPARCIA**	**UZASADNIENIE MODYFIKACJI zindywidualizowanego wsparcia zakres zmian, terminy, szczególne wymagania**	**TERMIN WPROWADZENIA MODYFIKACJI**
1.			
2.			
…			

…….

Data i czytelny podpis psychologa

PODSUMOWANIE REALIZACJI INDYWIDUALNEJ ŚCIEŻKI REINTEGRACJI (IŚR)

I. TERMIN ROZPOCZĘCIA UDZIAŁU W PROJEKCIE	II. TERMIN ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE:

III. PRZYCZYNY PRZERWANIA/ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE – JEŚLI DOTYCZY:

IV. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZERWANIA/ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE
(np. rezygnacja, zwolnienie, oświadczenia na zakończenie projektu, ankiety itp.)

V. UWAGI DOTYCZĄCE UDZIAŁU I PRZERWANIA/ZAKOŃCZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE:

…….

Data i czytelny podpis psychologa

Załącznik nr 8 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI
nt. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie *„Gniew – ludzie z charakterem”*

Dane osobowe

Imię	
Nazwisko	
PESEL	
Data zakończenia udziału w projekcie	wypełnia beneficjent projektu

1. Proszę o zaznaczenie statusu na rynku pracy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie

□	Jestem pracujący(a) – *tzn. (proszę o zaznaczenie jednej z poniższych odpowiedzi)*	
	□	wykonuję pracę przynoszącą zarobek lub dochód;
	□	prowadzę działalność gospodarczą lub pomagam w rodzinnej działalności gospodarczej;
	□	prowadzę gospodarstwo rolne lub pomagam w rodzinnym gospodarstwie rolnym;
	□	odbywam praktykę zawodową przynoszącą zarobek lub dochód;
	□	odbywam płatny staż/przygotowanie zawodowe przynoszące zarobek lub dochód *(nie dotyczy stażu/przygotowania zawodowego, na które kieruje urząd pracy, ponieważ w tym przypadku jest Pan/Pani cały czas zarejestrowany(a) jako osoba bezrobotna)*
	□	jestem w trakcie zakładania działalności gospodarczej;
	□	jestem w trakcie zakładania gospodarstwa rolnego;
	□	przebywam na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim.
□	Jestem bezrobotny(a) *tzn. jestem:* a) *zarejestrowany(a) w urzędzie pracy jako bezrobotny(a);* b) *nie pracuję i nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy, ale poszukuję pracy i jestem gotowy(a) do jej podjęcia.*	
□	Jestem bierny(a) zawodowo *tzn. nie pracuję, nie jestem zarejestrowany(a) w urzędzie pracy i nie poszukuję pracy.*	

2. **Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie poszukiwał(a) Pan/Pani pracy lub był(a) Pan/Pani zarejestrowany (a) w urzędzie pracy jako poszukujący(a) pracy?**

□	Tak
□	Nie

3. **Czy w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie rozpoczął(ęła) Pan/Pani naukę w szkole lub wziął(ęła) udział w szkoleniu?**

□	Tak
□	Nie

4. **Czy w trakcie projektu lub w okresie czterech tygodni od zakończenia udziału w projekcie uzyskał(a) Pan/Pani, po zdanym egzaminie, certyfikat/zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kwalifikacji** – tzn. w projekcie uczestniczył(a) Pan/Pani w kursie/szkoleniu, które zakończyło się egzaminem (np. kurs prawa jazdy, kurs umiejętności komputerowych ECDL, egzamin językowy) i dopiero po zdaniu egzaminu otrzymał(a) Pan/Pani certyfikat/świadectwo?

   Pytanie dotyczy wyłącznie kwalifikacji uzyskanych w wyniku udziału w projekcie (tj. np. w szkoleniu realizowanym w projekcie, w którym Pan/Pani uczestniczył(a), ale sam egzamin mógł odbyć się w projekcie lub poza nim (np. ze środków własnych)).

□	Tak
□	Nie

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU*

…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS OPIEKUNA PRAWNEGO UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI PROJEKTU – DOTYCZY OSÓB NIEPEŁNOLETNICH I/LUB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH*