



WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY
GMINY GNIEW Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
NA LATA 2021–2025

Grudzień 2020 r.

SPIS TREŚCI

| | |
|--|----|
| ROZDZIAŁ I Preambuła | 3 |
| ROZDZIAŁ II Postanowienia ogólne | 4 |
| ROZDZIAŁ III Cel główny, cele szczegółowe programu..... | 5 |
| ROZDZIAŁ IV Zasady współpracy | 6 |
| ROZDZIAŁ V Zakres podmiotowy..... | 7 |
| ROZDZIAŁ VI Formy współpracy | 8 |
| ROZDZIAŁ VII Zakres przedmiotowy - lista zagadnień priorytetowych..... | 15 |
| ROZDZIAŁ VIII Okres realizacji programu | 17 |
| ROZDZIAŁ IX Sposób realizacji programu | 17 |
| ROZDZIAŁ X Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu | 17 |
| ROZDZIAŁ XI Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji..... | 17 |
| ROZDZIAŁ XII Sposób oceny realizacji programu | 18 |

ROZDZIAŁ I PREAMBUŁA

Budowa społeczeństwa demokratycznego, opartego na poszanowaniu wolności, sprawiedliwości, współdziałaniu, dialogu społecznym oraz na zasadzie pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot, wymaga działań na rzecz tych obywateli.

Świadomi tego, tworzymy wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi, który buduje przyjazną przestrzeń dla rozwoju aktywnej społeczności lokalnej.

Wszystkich, którzy dla dobra wspólnego będą ten program wdrażali wzywamy, aby czynili to, dbając o zachowanie przywołanych w nim zasad i standardów.

Program stworzony został na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

ROZDZIAŁ II POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ilekroć w tekście mowa jest o:
 - a) **programie** – należy przez to rozumieć „Wieloletni program współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2021–2025”;
 - b) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
 - c) **organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - d) **organach gminy** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie wraz z komisjami i Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
 - e) **Radzie Miejskiej** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gniewie;
 - f) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
 - g) **gminie** – należy przez to rozumieć gminę Gniew;
 - h) **referatach** – należy przez to rozumieć referaty Urzędu Miasta i Gminy Gniew;
 - i) **jednostkach organizacyjnych** – należy przez to rozumieć Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gniewie, Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gniewie, Gminny Ośrodek Kultury w Gniewie, Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gniewie oraz szkoły, dla których organem prowadzącym jest gmina Gniew;
 - j) **grupie nieformalnej** – należy przez to rozumieć organizację dobrowolną, spontaniczną, tworzoną na bazie więzów nieformalnych;
 - k) **GROP** – należy przez to rozumieć Gniewską Radę Organizacji Pozarządowych, która reprezentuje gniewskie organizacje pozarządowe i jest wyłoniona podczas forum przy udziale przedstawicieli Burmistrza;
 - l) **wspólnocie mieszkaniowej** – należy przez to rozumieć wspólnotę mieszkańców, spełniającą ustawowe kryteria organizacji pozarządowej, utworzoną na podstawie przepisów ustawy o własności lokali i wypełniającą wszystkie warunki określone w art. 3 ust. 1 i 2 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.
2. Program jest elementem długofalowej strategii rozwoju gminy, zwłaszcza w zakresie realizowanej lokalnej polityki społecznej.
3. Program jest dokumentem wyznaczającym kierunki i ramy współpracy samorządu gminy i organizacji na lata 2021–2025, tworząc warunki dla rozwoju społeczeństwa obywatelskiego. Program określa cele, zakres współpracy organów gminy z organizacjami, informacje o okresie realizacji programu, sposobie jego realizacji i wysokości środków planowanych na jego realizację.

ROZDZIAŁ III CEL GŁÓWNY, CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1.** Celem głównym programu jest kształtowanie lokalnego, trójsektorowego i demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez budowanie skutecznego partnerstwa gminy z organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozwojowi obszaru gminy i jej mieszkańców oraz lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb społecznych.

- 2.** Cele szczegółowe:
 - a)** poszerzenie obszarów współdziałania gminy z organizacjami w różnorodnych formach i zakresach z wykorzystaniem dostępnych procedur, w tym mechanizmu regrantingu (redystrybucji środków) w poszczególnych branżach;
 - b)** wzmocnienie profesjonalnej infrastruktury dla III sektora, w tym wspieranie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
 - c)** zwiększenie aktywności społecznej w strukturach niezależnych i silnych organizacji;
 - d)** wzmocnienie niezależności organizacji poprzez wsparcie ich działalności zarobkowej i promocję różnorodnych form przedsiębiorczości społecznej;
 - e)** poszerzenie zaangażowania sektora prywatnego w działania społeczne;
 - f)** wspieranie partnerstw i integracja międzysektorowa,
 - g)** aktywizacja lokalnych działaczy i wolontariuszy na rzecz współpracy przy realizacji zadań własnych gminy.

ROZDZIAŁ IV ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- a) **suwerenności**, co oznacza, że uczestnicy współpracy szanują wzajemnie swoją odrębność, dobrowolnie i aktywnie angażując się w prace nad lokalną diagnozą, tworzeniem strategii i programów. Samorząd zapewnia swobodny udział we wszelkiego rodzaju konsultacjach oraz tworzy bezpieczne warunki do wyrażania niezależnych opinii i formułowania własnego stanowiska środowiska organizacji oraz podejmowania decyzji, co do uczestnictwa w realizacji zadań;
- b) **partnerstwa**, co oznacza równość głosu i opinii formułowanych przez każdego z uczestników programu;
- c) **pomocniczości**, co oznacza, że gmina wspiera organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, a organizacje pozarządowe zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- d) **efektywności**, co oznacza, że zarówno wzajemne relacje, jak i realizacja wyznaczonych zadań opiera się na wspólnie wypracowanych standardach, zmierzających do wysokiej jakości i optymalizacji kosztów;
- e) **uczciwej konkurencji**, co oznacza konkurencję zgodną z uczciwymi zwyczajami i prawem w dziedzinie współpracy w zakresie określonym ustawą;
- f) **jawności**, co oznacza, że informacje na każdym etapie tworzenia i realizacji strategii i programów są powszechnie dostępne, w jednym czasie dla wszystkich podmiotów. Zarówno administracja, jak i organizacje dbają o dobry przepływ informacji dotyczących podejmowanych przez siebie działań.

ROZDZIAŁ V ZAKRES PODMIOTOWY

1. Podmiotami programu są, z jednej strony organy gminy a z drugiej organizacje.
2. W realizacji programu po stronie gminy uczestniczą:
 - a) Rada Miejska i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy;
 - b) Burmistrz – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym organizacjom w ramach priorytetów ustalonych przez Radę Miejską;
 - c) poszczególne referaty i jednostki organizacyjne gminy.
3. W realizacji programu po stronie organizacji uczestniczą:
 - a) organizacje pozarządowe – w zakresie realizacji programu;
 - b) GROOP – w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących działalności organizacji i występowania do Burmistrza w ich imieniu;
 - c) Gniewska Rada Sportu – w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących kultury fizycznej,
 - d) Gminna Rada ds. Seniorów - w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących polityki senioralnej,
 - e) Rada programowa - w zakresie opiniowania projektów dokumentów dotyczących działań kulturalnych.

ROZDZIAŁ VI FORMY WSPÓŁPRACY

W ramach programu organizacje mogą skorzystać z następujących form wsparcia ich działalności.

1. O charakterze finansowym – przekazywanie środków pieniężnych:

- a) powierzenie i wspieranie realizacji zadań;
- b) wsparcie utworzenia funduszu lokalnego;
- c) udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom;
- d) udzielanie dotacji na wkłady własne;
- e) udzielanie dotacji celowych;
- f) inicjatywa lokalna.

2. O charakterze pozafinansowym:

- a) prowadzenie wspólnej polityki informacyjnej;
- b) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
- c) wsparcie organizacji corocznego Forum Organizacji Pozarządowych;
- d) udostępnianie (jednorazowe lub stałe) lokali, obiektów i nieruchomości gruntowych na działalność statutową organizacji;
- e) pomoc przy gromadzeniu środków finansowych z innych źródeł;
- f) promocję działalności organizacji w mediach;
- g) pomoc udzielana organizacjom w realizacji zadań publicznych i ich działalności statutowej;
- h) pomoc organizacyjną, lokalową i finansową na rzecz organizacji, które współpracują z gminą lub jej jednostkami organizacyjnymi w organizacji imprez, zawodów i konkursów;
- i) udostępnianie organizacjom i wspólnotom mieszkaniowym (jeżeli spełniają ustawowe kryteria organizacji) nieruchomości gruntowych na działalność społecznie użyteczną na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie);
- j) pomoc na rzecz organizacji w zakresie iluminacji obiektów zabytkowych;
- k) nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu;
- l) wspieranie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- m) działalność koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Powierzenie i wspieranie realizacji zadań

- 1) Organizacje z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych mogą otrzymywać dotacje na realizację powierzonych zadań publicznych, będących w zakresie zadań samorządu gminnego, lub na wsparcie realizacji takich zadań w trybie art. 11 – 18 ustawy.
- 2) Na podstawie projektu uchwały Rady Miejskiej w sprawie budżetu gminy na dany rok Burmistrz określa:
 - a) rodzaje zadań publicznych przewidzianych do zlecenia;
 - b) formę zlecenia realizacji zadań;
 - c) wysokość środków na poszczególne zadania.

- 3) Preferowaną formą zlecenia realizacji zadań publicznych przez organizacje jest forma konkursowa. W szczególności winna być zachowana w odniesieniu do zadań z zakresu kultury, turystyki, ekologii, aktywnego wypoczynku, kultury fizycznej, sportu i rekreacji, profilaktyki, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, edukacji i oświaty oraz działalności wspomagającej organizacje i popularyzacji i organizacji wolontariatu.
- 4) Konkursy na realizację zadań publicznych gminy organizowane są przez referaty i jednostki organizacyjne odpowiedzialne za realizację tych zadań.

4. Udzielanie pożyczek, poręczeń i promes organizacjom

- 1) Pożyczka może zostać udzielona na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych gminy.
- 2) Pożyczki udzielane są na pisemny wniosek organizacji.
- 3) Pożyczki są nieoprocentowane i udzielane w ramach środków zarezerwowanych w budżecie gminy ustalonych na dany rok budżetowy.
- 4) Burmistrz może udzielić poręczeń i promes organizacjom na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych w zakresie zadań własnych gminy.
- 5) Poręczenia i promesy udzielane są na pisemny wniosek organizacji.
- 6) Łączna kwota udzielonych poręczeń nie może przekroczyć kwoty określonej w uchwale budżetowej gminy na dany rok.
- 7) Zasady udzielania pożyczek, poręczeń i promes organizacjom szczegółowo określa Zarządzenie nr 40/15 Burmistrza z dnia z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pożyczek i poręczeń organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mających swoją siedzibę i prowadzących działalność na terenie gminy na wkład własny lub realizację zadań refundowanych lub finansowanych z funduszy europejskich i innych funduszy zewnętrznych.

5. Udzielanie dotacji na wkłady własne

- 1) Wkładem własnym nazywamy dofinansowanie zadania realizowanego przez organizacje przy udziale środków zewnętrznych.

- 2) Burmistrz wydzieli w projekcie uchwały budżetowej kwotę służącą uzupełnieniu budżetów projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe ze źródeł zewnętrznych.

6. Dotacje celowe

- 1) Organizacje działające w obszarze edukacji i oświaty mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzenie placówek oświatowych.
- 2) Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o systemie oświaty i ustawy o finansach publicznych.
- 3) Organizacje działające w obszarze kultury fizycznej, nie działające w celu uzyskania zysku, mogą otrzymywać z budżetu gminy lub jej jednostek organizacyjnych dotacje na prowadzoną przez siebie działalność statutową.
- 4) Szczegółowe zasady przekazywania ww. dotacji celowych określają przepisy ustawy o sporcie, ustawy o finansach publicznych oraz uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

7. Inicjatywa lokalna

- 1) W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek na realizację zadania publicznego gminy, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę.
- 2) Szczegółowy zakres działań możliwych do podjęcia w ramach inicjatywy lokalnej został określony w ustawie (artykuł 19b).
- 3) Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej szczegółowo określa uchwała nr XLI/266/13 Rady Miejskiej z dnia 30 grudnia 2013 r.

8. Polityka informacyjna

W sferze polityki informacyjnej program przewiduje:

- a) dalszy rozwój działu tematycznego pod nazwą „Organizacje Pozarządowe” na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy;
- b) bieżące prowadzenie bazy danych o organizacjach;
- c) inicjowanie bądź współorganizowanie wspólnych spotkań informacyjnych;
- d) przekaz informacji organizacjom odbywać się będzie wszelkimi możliwymi sposobami, niepociągającymi za sobą dodatkowych kosztów.

9. Zespoły doradczo-inicjatywne

1. Organizacje działające na terenie gminy mogą, wedle potrzeb, włączać się w definiowanie priorytetowych dla gminy obszarów problemowych:
 - a) konsultowanie projektów programów oraz rocznych programów współpracy;
 - b) udział przedstawicieli organizacji w posiedzeniach właściwych komisji Rady Miejskiej, które opracowują istotne dla rozwoju gminy plany, strategie i inne dokumenty;
 - c) udział przedstawicieli organizacji w spotkaniach, mających na celu merytoryczne diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej;
 - d) udostępnianie i konsultowanie z organizacjami projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością.
2. Organem reprezentującym wszystkie organizacje, działające na terenie gminy, wyłonionym podczas Forum Organizacji Pozarządowych przy udziale przedstawicieli burmistrza, jest GROP.
3. GROP działa zgodnie z regulaminem zatwierdzonym podczas Forum Organizacji Pozarządowych.
4. Obsługą GROP zajmuje się Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
5. Organem reprezentującym organizacje działające w obszarze kultury fizycznej jest Gniewska Rada Sportu.
6. Zasady powoływania członków Gniewskiej Rady Sportu oraz regulamin jej działania określa Zarządzenie nr 128/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 16 października 2015 r.

10. Forum organizacji pozarządowych

1. Forum organizacji pozarządowych jest corocznym spotkaniem przedstawicieli organizacji.
2. Forum zwoływane jest przez GROP przy udziale przedstawicieli organizacji, mających swoją siedzibę na terenie gminy we współpracy z gminą.
3. Organizacją forum zajmuje się Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
4. Zaproszenie do udziału w forum dostarczane jest w formie pisemnej i/lub elektronicznej, na 14 dni przed planowanym terminem.

11. Lokale i obiekty

- 1) Organizacje, którym do realizacji działalności niezbędny jest lokal, obiekt lub nieruchomość gruntowa, mogą ubiegać się o jego użyczenie.

- 2) Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe będą użyczane przez Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych stosownie do możliwości.
- 3) Lokale, obiekty lub nieruchomości gruntowe mogą być użyczane wyłącznie na działalność statutową i realizację zadań publicznych.
- 4) Organizacje ubiegające się o użyczenie jednorazowe lokalu, obiektu lub nieruchomości gruntowej zobowiązane są złożyć wniosek zawierający w szczególności: dane wnioskodawcy, nazwę lokalu lub obiektu, numer nieruchomości gruntowej, określenie realizowanych zadań statutowych lub publicznych, podpis uprawnionych osób.
- 5) Wnioski o użyczenie należy składać odpowiednio do Burmistrza lub kierowników jednostek organizacyjnych.

12. Pomoc przy pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł zewnętrznych

W celu zwiększenia skuteczności w pozyskiwaniu środków ze źródeł zewnętrznych podejmowanych przez organizacje, gmina będzie wspomagać ich działalność poprzez:

- a) informowanie o konkursach, programach, w ramach których organizacje mogą uzyskać wsparcie finansowe na swoje działania;
- b) organizowanie i finansowanie za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych szkoleń, dotyczących aplikowania o środki ze źródeł zewnętrznych, w tym unijnych oraz podnoszenia kompetencji członków organizacji;
- c) udzielanie informacji oraz pomoc za pośrednictwem Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań ze środków zewnętrznych, ich realizacji i rozliczania;
- d) udzielanie wsparcia organizacjom w pozyskiwaniu sponsorów do realizacji działań statutowych.

13. Media

- 1) Czasopismem, do którego organizacje mają otwarty dostęp są „Nowiny Gniewskie”. Organizacje mogą tam umieszczać nieodpłatnie informacje i ogłoszenia dotyczące ich bieżącej działalności statutowej. O ilości zamieszczonego materiału decyduje redakcja pisma.
- 2) Referat Promocji i Informacji prowadzi politykę informacyjną dotyczącą promocji działalności organizacji.

14. Pomoc w organizacji imprez i przedsięwzięć

Organizacje, sołectwa i grupy nieformalne działające na terenie gminy mogą się zwracać o pomoc w organizacji imprez i przedsięwzięć do jednostek organizacyjnych gminy w zakresie

możliwym do zrealizowania, biorąc pod uwagę ich możliwości finansowe, osobowe i techniczne.

15. Przekazywanie nieruchomości gruntowych

Wspólnoty mieszkaniowe (spełniające ustawowe kryteria organizacji) mogą występować z wnioskiem do Burmistrza o przekazanie wspólnocie nieruchomości gruntowych na cele społecznie użyteczne na podstawie umowy o korzystanie (bezpłatne używanie).

16. Wspieranie inwestycji polegających na iluminacji obiektów zabytkowych

Organizacje, będące właścicielami budynków zabytkowych, wpisanych do rejestru zabytków mogą występować z wnioskami do Burmistrza w sprawie wsparcia finansowego lub rzeczowego w zakresie iluminacji tych obiektów, jeżeli służy to celom promocyjnym i turystycznym gminy.

17. Nagradzanie podmiotów i osób życia społecznego podczas Gminnej Gali Wolontariatu

W podziękowaniu za całoroczny trud wszystkich wolontariuszy, organizacji, instytucji i firm, angażujących się w działania społeczne, realizowane na terenie gminy oraz z myślą o zmotywowaniu ich do dalszej pracy, organizowana jest Gminna Gala Wolontariatu. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień określa Zarządzenie nr 134/09 Burmistrza Miasta i Gminy Gniew z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie określenia Regulaminu przyznawania nagród i wyróżnień w ramach „Gminnej Gali Wolontariatu”.

18. Funkcjonowanie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych

1. Uznając aktywną współpracę z organizacjami za jeden z podstawowych elementów efektywnego kierowania rozwojem gminy, a także pragnąc stworzyć możliwie najlepsze warunki do rozwoju niezależnych i silnych organizacji gmina zobowiązuje się do corocznego ogłaszania konkursu na prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
2. Zadania Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych:
 - a) współdziałanie oraz wspieranie organizacji zgodnie z ich działalnością statutową w szczególności na rzecz rozwoju gminy;
 - b) tworzenie warunków organizacyjno-technicznych w celu podniesienia sprawności funkcjonalnej organizacji, w tym zapewnienie dostępu do sprzętu biurowego (komputer, drukarka, ksero) i zapewnienie miejsca do przechowywania dokumentów;
 - c) wspieranie procesu inkubowania organizacji, w tym tworzenie miejsc do ich rejestracji i funkcjonowania;
 - d) wspieranie działań rozwijających przedsiębiorczość społeczną;
 - e) udzielanie informacji oraz pomocy przy wypełnianiu dokumentów dotyczących realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - f) pomocy przy prowadzeniu księgowości związanej z działalnością organizacji;
 - g) organizowanie szkoleń podnoszących kompetencje członków organizacji pozarządowych;

- h) podejmowanie działań fundraisingowych, zmierzających do pozyskiwania dodatkowych środków na realizację zadań z zakresu zadań własnych gminy;
- i) udostępnianie lokalu na spotkania organizacji;
- j) obsługa Gniewskiej Rady Organizacji Pozarządowych;
- k) organizację Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Gniew.

19. Wspieranie integracji międzysektorowej

Podtrzymywanie wypracowanych dotychczas form współpracy oraz wdrażanie nowych pomysłów na rzecz integracji międzysektorowej, wynikających z potrzeb lokalnej społeczności.

20. Koordynacja współpracy z organizacjami

Współpracą z organizacjami zajmuje się koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, GROF oraz Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.

ROZDZIAŁ VII ZAKRES PRZEDMIOTOWY - LISTA ZAGADNIENÍ PRIORYTETOWYCH

Ustala się następujące zadania priorytetowe gminy w zakresie współpracy z organizacjami na lata 2021–2025:

1. w obszarze kultury i sztuki:

- a) organizacja przedsięwzięć kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mającym na celu wzbogacenie oferty kulturalnej gminy oraz promocję lokalnych twórców;
- b) wsparcie działań grup inicjatywnych działających w sferze kultury;
- c) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji z organizacjami;

2. w obszarze turystyki i aktywnego wypoczynku:

- a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących gminę poprzez organizacje, których członkiem jest gmina;
- b) projekty promujące ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- c) organizacja imprez turystycznych;
- d) monitoring i promocja szlaków turystycznych;

3. w obszarze ochrony środowiska:

- a) zwiększanie świadomości z zakresu ochrony środowiska i przyrody mieszkańców gminy, poprzez działania realizowane w Eko-Centrum Heliantus, takie jak: organizowanie warsztatów, konkursów, akcji itp., w tym organizacja czasu wolnego, szczególnie w okresie wakacji i ferii zimowych;
- b) promowanie i upowszechnianie wiedzy na temat selektywnej gospodarki odpadami na terenie gminy;

4. w obszarze kultury fizycznej:

- a) organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo–rekreacyjnych;
- b) wspieranie inicjatyw tworzenia boisk sportowych i placów zabaw umożliwiających rozwój fizyczny dzieci i młodzieży, w tym ukończenie płyty boiska przy Gminnym Ośrodku Sportu w Gniewie;
- c) organizowanie szkoleń typu Akademia Piłkarska i Lekkoatletyczna;

5. w obszarze profilaktyki, ochrony zdrowia, pomocy społecznej, porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- a) wspieranie aktywizacji osób starszych i niepełnosprawnych;
- b) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego;
- c) promocja zdrowego trybu życia, w tym przeciwdziałanie uzależnieniom (narkomanii i alkoholizmowi);

- d) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) realizacja przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego;

6. w obszarze edukacji, oświaty i wychowania:

- a) prowadzenie placówek oświatowych;
- b) organizacja i prowadzenie zajęć pozalekcyjnych na bazie świetlic wiejskich i szkolnych;

7. w obszarze działalności wspomagającej organizacje pozarządowe i grupy nieformalne (technicznie, szkoleniowo, informacyjnie, finansowo) oraz popularyzacji i organizacji wolontariatu:

- a) prowadzenie Lokalnego Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych;
- b) wspieranie szkoleniowe, informacyjne, finansowe organizacji poprzez zlecenie realizacji konkursu grantowego na oddolne inicjatywy organizacji;
- c) organizacja szkoleń, spotkań integracyjnych dla członków organizacji;
- d) popularyzacja idei wolontariatu poprzez organizację imprez i promocję;
- e) wspieranie rozwoju ekonomii społecznej;
- f) wspieranie rozwoju wspólnot.

ROZDZIAŁ VIII OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Program obejmuje działania, które realizowane będą od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ IX SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Sposób realizacji programu zawarty jest w kolejnych rocznych programach współpracy. Koordynacją wdrażania programów zajmują się Referat Promocji i Informacji, GROP i Lokalne Centrum Wsparcia Organizacji Pozarządowych.
2. Realizacja programu następuje w formach wskazanych w programie – rozdział VI.
3. Program realizowany będzie w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb wykonywania zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

ROZDZIAŁ X WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Środki finansowe przeznaczone na realizację programu określone zostaną w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na dany rok. Planuje się coroczne przekazywanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami w wysokości co najmniej 1% dochodów gminy na dany rok, z zastrzeżeniem że wartość ta może się zwiększyć lub zmniejszyć, biorąc pod uwagę kondycję finansową samorządu oraz reagując na bieżące potrzeby gminy.

ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Program tworzony jest w oparciu o ustawę.
2. Program jest odpowiedzią samorządu na potrzeby organizacji.
3. Konsultacje programu przebiegają zgodnie z uchwałą Nr LII/432/10 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Konsultacje projektu programu odbywają się w formie zgłoszenia opinii i uwag na specjalnie przygotowanym formularzu, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Gniew.
5. Program umieszczony został na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.gniew.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.gniew.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

ROZDZIAŁ XII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się: organizacje, organy gminy, referaty oraz jednostki organizacyjne wskazane w programie. Rocznej oceny dokonuje Burmistrz w sprawozdaniu z realizacji programu za rok poprzedni przedkładanym Radzie Miejskiej do dnia 31 maja danego roku.
2. Rada Miejska dokonuje oceny programu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym na podstawie mierników.
3. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy organizacjom na realizację zadań publicznych;
 - b) udział środków własnych organizacji w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze
 - c) konkursów ofert;
 - d) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - e) liczba ofert złożonych przez organizacje na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - f) liczba umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
 - g) liczba form współpracy gminy z organizacjami o charakterze pozafinansowym, ze szczególnym uwzględnieniem działań określonych w dziale VI.
4. Wnioski postępują organom gminy do analizy efektów programu, zaś organizacjom do usprawnienia ich działalności, szczególnie w sferze kontaktów z samorządem lokalnym. Ponadto, będą one podstawą do dokonania niezbędnych zmian w celu zwiększania efektywności programów współpracy uchwalanych na lata następne.