

ZARZĄDZENIE NR 186/20
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 17 grudnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2021 r.

Na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133) oraz § 6 ust. 5 Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2021 r. zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
i Gminy Gniew

Maciej Czarnecki

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew

na podstawie art. 28 Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 poz. 1133) oraz § 6 ust. 5 Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania, ogłasza z dniem 17 grudnia 2020 r. otwarty konkurs ofert na realizację zadań **w zakresie rozwoju kultury fizycznej na terenie Miasta i Gminy Gniew w 2021 r.:**

I. Zakres zadania objęty konkursem:

Zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXVII/205/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia Rocznej programy współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2021 rok./~~programu rozwoju kultury fizycznej w Gminie Gniew na lata 2020 –~~ * zakres konkursu obejmuje **prowadzenie cyklicznego szkolenia sportowego zawodników w kategoriach wiekowych do młodzieżowca/seniora * włącznie, związanego z udziałem w systemie współzawodnictwa właściwego dla danej dyscypliny sportu, organizowanego przez związki sportowe:**

1) poprzez:

- a) poprawianie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Gniew,
- b) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Gniew do działalności sportowej,
- c) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników podmiotów sportowych,
- d) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- e) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia,
- f) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się kibiców,
- g) pobudzanie kreatywności i wpływ na rozwój sportu na terenie Gminy Gniew,
- h) kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy Gniew poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu na wszelkich poziomach,

2) tak, aby:

- a) wzrosła liczba osób uczestniczących w sposób zorganizowany w stałym systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego na terenie Gminy Gniew,
- b) sportowcy reprezentujący kluby sportowe lub inne uprawnione podmioty działające na obszarze Gminy Gniew, osiągnęli wysokie wyniki sportowe w drodze rywalizacji na wszelkich poziomach,
- c) osiągnięta została synergia pomiędzy sportem młodzieżowym, a sportem seniorskim w Gminie Gniew,
- d) uniwersalne wartości, związane z systematycznym udziałem w zorganizowanej rywalizacji sportowej, utrwalały się powszechnie jako wzorce społeczne wśród mieszkańców Gminy Gniew,
- e) kształtowała się powszechna duma lokalna i solidarność społeczna („civic pride”), oparte na szacunku oraz identyfikacji z sukcesem gniewskich sportowców.

Z jednoczesnym zastrzeżeniem, że:

- a) niniejszy konkurs nie dotyczy dotacji na wspieranie i upowszechnianie sportu i rekreacji przez przedsięwzięcia zwiększające aktywność fizyczną mieszkańców Gminy Gniew, udzielanych na warunkach i w trybie *Ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie*,
- b) w związku z przepisami *Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)*, każdy projekt zgłaszany do konkursu winien uwzględniać realizację działań na rzecz równego dostępu do działalności sportowej prowadzonej przez kluby/organizacje sportowe, z uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami,
- c) w ramach realizacji zadania oferent przewidział zachowanie limitów i form organizacyjnych określonych obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ograniczeń, zakazów i nakazów związanych z bieżącą sytuacją epidemiologiczną, odbywających się na obiektach dopuszczonych i przystosowanych do bezpiecznego użytkowania,
- d) należy brać pod uwagę ryzyka i zagrożenia dotyczące sytuacji epidemicznej związanej z rozprzestrzenianiem się COVID-19 oraz wynikające z tego faktu ograniczenia, a realizacja działań opisanych w ramach projektu zgłaszanego do konkursu musi uwzględniać spełnienie wszelkich aktualnych wymagań związanych z bieżącą sytuacją epidemiczną, zgodnie z obowiązującymi i systematycznie aktualizowanymi przepisami o ograniczeniach, nakazach i zakazach określonych w związku z wystąpieniem stanu epidemii w Polsce.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Planowana kwota na realizację zadań objętych konkursem na **2021 rok** wynosi **140.000,00 zł** (słownie: **sto czterdzieści tysięcy złotych zero groszy**).

Na realizację zadań objętych konkursem Gmina Gniew przeznaczyła w 2020 roku 140.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści tysięcy złotych zero groszy).

III. Termin realizacji zadania:

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **7 stycznia 2021 r.**, a kończy nie później niż **31 grudnia 2021 r.**

IV. Termin i miejsce składania ofert:

Wniosek o przyznanie dotacji należy składać w jednym egzemplarzu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do *Uchwały nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania*, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „**Otwarty Konkurs Ofert w zakresie – Kultura fizyczna**”, **bezpośrednio i wyłącznie do Działu Finansowego Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie (Gniew, ul. Kusocińskiego 10), do dnia 4 stycznia 2021 roku, do godziny 15:00.**

Wniosek o przyznanie dotacji można złożyć:

1. osobiście (decyduje data i godzina wpływu oferty),
2. za pośrednictwem poczty listem poleconym (decyduje data wpływu do GOSiR w Gniewie).

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, które spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz działać na obszarze Gminy Gniew,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) **co najmniej 70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew,**
- d) złożą poprawnie wypełniony wniosek w jednym egzemplarzu, który jest zgodny z wymogami określonymi w *Uchwale Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia*

29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania oraz w swym wniosku o przyznanie dotacji w części II w punkcie 6 - **Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 3 uchwały – dokładnie wskażą/określą:**

- **powiązanie zakładanych celów z rezultatem**, gdzie mierzalny rezultat jest efektem osiągniętego celu,
- **oczekiwany rezultat wraz z jego miernikiem¹ i sposobem miary**, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatu,
- **sposób monitorowania rezultatów i źródło informacji o osiągnięciu danego wskaźnika** (np. dzienniki/listy uczestników zajęć, wykazy meczy ligowych i sparingowych, zdjęcia, itp.).

1. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

2. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się **w formie wsparcia jego realizacji**. Kwota dotacji nie może przekroczyć **70%** całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji projektu, przy czym wkład własny finansowy, na który składają się środki finansowe własne i/lub środki finansowe z innych źródeł musi stanowić **15%** kosztów realizacji projektu, pozostałe **15%** może stanowić wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz wkład rzeczowy.

3. Środków finansowych własnych nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew.

4. Kwota dotacji przeznaczona w projekcie na wynagrodzenia instruktorów, ekspertów oraz pozostałe osoby fizyczne, zatrudnione przez podmioty ubiegające się o dotację, **nie może**

1 Gdzie:

1) dobór mierników musi wynikać z problemów, które mają być rozwiązane przez realizację celów,

2) mierniki w dotacji:

- ocenia produkt działania organizacji,
- mierzy stopień wykonania celów działań złożonych w harmonogramie i kosztorysie oraz osiągnięcia założonych rezultatów,

1) wyróżniamy:

- **miernik realizacji celu** mierzony nakładami osobowymi, rzeczowymi, finansowymi, który warunkuje rezultaty zadania (dające się zmierzyć – np. umowa zlecenia trenera + ewidencja czasu pracy, odbytych treningów, itp.),
- **miernik należytej staranności dla celów i rezultatów**, gdzie brak jest obiektywnych możliwych kryteriów ich zmierzenia np. zadowolenie uczestników projektu, efektywna poprawa dostępności, jakość życia (np. wyniki przeprowadzonej ankiety satysfakcji uczestników zadania),
- **miernik produktu** mierzony ilością i kosztem powstania produktu w relacji do założonych celów i grup lub grupy adresatów, do których jest skierowany np. oddziaływania szkoleniowe skierowane pod konkretną grupę odbiorców (np. realizacja założonych działań np. w formie konkretnej ilości treningów → potwierdzone harmonogramem/ewidencją zajęć + faktyczne koszty osobowe → muszą determinować i służyć osiągnięciu konkretnego celu → np. awans do wyższej klasy rozgrywkowej, itp.).

przekroczyć 50% łącznej kwoty planowanej dotacji, o którą organizacja ubiega się w formie wsparcia.

5. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana. W takim przypadku podmiot składający wniosek zobowiązany jest **w terminie 14 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu** do przedłożenia korekty przewidywanych kosztów oraz harmonogramu realizacji zadania lub przedłożenia pisemnej rezygnacji z realizacji zadania.
6. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.
7. Uzyskanie środków finansowych przez klub/inny uprawniony podmiot na realizację zadania publicznego wyklucza możliwość przyznania z innego tytułu środków z budżetu Miasta i Gminy Gniew na ten cel.
8. Wnioskodawcy nie mogą zalegać z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz składek na ubezpieczenie społeczne. W przypadku nie spełnienia tych warunków – oferty nie będą rozpatrywane.

Z dotacji celowej mogą być finansowane:

9. realizacja programów szkolenia sportowego:

- a) transport,
- b) wynajem obiektów,
- c) opieka medyczna, badania lekarskie,
- d) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,
- e) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia),
- f) ubezpieczenie OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,

10. zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego,

11. pokrycie kosztów transportu na zawody,

12. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach, w tym:

- a) opłaty za sędziowanie zawodów,
- b) umowy zawarte z firmami ochroniarskimi,

13. sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia/kosztów kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu

sportowego/innego uprawnionego podmiotu , który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub/inny uprawniony podmiot,

14.koszty administracyjne klubu/innego uprawnionego podmiotu.

Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

15.transferu zawodnika z innego klubu sportowego/innego uprawnionego podmiotu,

16.zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone,

17.zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

18.działalność gospodarczą podmiotów prowadzącą działalność pożytku publicznego,

19.udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

Szczegółowe zasady przyznawania i realizacji dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

20.Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020, z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175).

21.Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

~~22.Uchwała Nr Rady Miejskiej w Gniewie z dnia w sprawie przyjęcia programu rozwoju kultury fizycznej w Gminie Gniew na lata 2021-.....~~

23.Uchwała Nr XXVII/205/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 r.”

24.Uchwała Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.

25.Zarządzenie Nr 167/20 Burmistrza Miasta i Gminy w Gniewie z dnia 9 listopada 2020 r. w sprawie projektu budżetu Gminy Gniew na 2021 r.

V.Wymagane dokumenty:

1. **Wniosek o udzielenie dotacji** sporządza się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do *Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r.*, który/m:

- winien być podpisany przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (zgodnie z dokumentami rejestrowymi: KRS, inne rejestry, statut), pod rygorem jego odrzucenia, a oświadczenie woli powinno być potwierdzone pieczęcią Wnioskodawcy,
- winien obejmować zadanie zgodne z ogłoszonym konkursem,
- winien być sporządzony z dużą starannością poprzez dokładne wypełnienie wszystkich rubryk pismem maszynowym lub komputerowym, gdzie w miejsca, które nie odnoszą się do Wnioskodawcy należy wpisać „nie dotyczy” bądź cyfrę „0” w przypadku rubryk dotyczących finansów,
- powinien zawierać spis załączników,
- wszelkie poprawki lub zmiany w jego tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą wniosek, a Wnioskodawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian w jego układzie wyznaczonym wzorem,
- poszczególne strony winny być ponumerowane i zaparafowane przez osobę (osoby) podpisujące wniosek,
- Wnioskodawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem dokumentów.

Wnioski nieczytelne, niekompletne, nie spełniające wymagań formalnych lub złożone po terminie zostaną odrzucone.

Formularze wniosków można otrzymać w Dziale Finansowym Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gniewie, ul. Kusocińskiego 10, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy jednostki (tel. 58 535-21-10) i na stronie internetowej gminy Gniew tj.: **www.gniew.pl** lub na www.bip.gniew.pl.

2.Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób Go reprezentujących - w przypadku KRS nie jest wymagane.

W przypadku istnienia upoważnień do podpisywania dokumentów winny być one dołączone

do wniosku.

3. **Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego statutu klubu/innego uprawnionego podmiotu.**

4. **Dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe.**

5. Pozostałe załączniki:

a) **załącznik a** do Ogłoszenia o konkursie zawierający:

- oświadczenie Wnioskodawcy, że z realizacji oferowanego zadania nie osiągnie zysku,
- oświadczenie Wnioskodawcy, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
- oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z tyt. zobowiązań podatkowych,
- oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z tyt. składek na ubezpieczenia społeczne,

a) **załącznik b** do Ogłoszenia o konkursie zawierający:

- oświadczenie Wnioskodawcy, że co najmniej **70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew** (w dniu złożenia wniosku),
- oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego (w dniu złożenia wniosku) oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków sportowych,
- oświadczenie Wnioskodawcy o liczbie grup szkoleniowych objętych projektem (w dniu złożenia wniosku),

a) **załącznik c** do Ogłoszenia o konkursie, który stanowi informację o najwyższych wynikach osiągniętych w 2020 roku (do dnia złożenia wniosku) przez zespół/zawodnika² objętych projektem w danej dyscyplinie sportowej, w tym sukcesy na poziomie:

- międzynarodowym,
- krajowym.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona powinna być potwierdzona

² W zależności od specyfiki prowadzonego szkolenia, czy jest ono zespołowe czy indywidualne.

za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętą imienną każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona winna być również opatrzona datą potwierdzenia za zgodność.

VI. Tryb i kryteria oceny złożonych ofert oraz wyboru zadań do realizacji:

1. Przed posiedzeniem Komisji Konkursowej, pracownicy GOSiR w Gniewie, dokonują sprawdzenia wniosków pod względem ich kompletności, a w razie braków wzywają do jej uzupełnienia **w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.**

W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

2. Złożone wnioski będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew - zgodnie z ***Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej*** stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.

3. Komisja Konkursowa **dokonuje oceny wniosków w terminie do 35 dni od daty określającej końcowy termin składania wniosków, a następnie rekomenduje Burmistrzowi wybrane w celu zatwierdzenia.**

4. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny wniosku pod względem formalnym.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków Komisja sporządza Listę wniosków spełniające i niespełniające wymogi formalne.

6. Komisja Konkursowa, po zaopiniowaniu wniosków spełniających wymogi formalne, dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym.

7. W ramach szczegółowej oceny merytorycznej poszczególnych projektów Komisja stosuje następujące kryteria³:

³ Członkowie Komisji z mocy ustawy zostali zobligowani do oceny formalnej i merytorycznej wniosku o dotację. O ile ocena formalna w zasadzie nie budzi kontrowersji i wydaje się być prostsza to ocena merytoryczna zawsze budzi emocje bo zawiera ona elementy stałe (mieralne wprost – np. ilość grup, ilość jednostek szkoleniowych, kosztorys, itp.), ale także elementy zmienne - w tym całościowy opis projektu, opis grupy adresatów, zakładane cele, harmonogram działań, ale także tzw. czynnik ludzki – czyli wiedza, pakiet doświadczeń, stan emocjonalny, itp. poszczególnego Członka Komisji, który dokonując oceny merytorycznej musi ostatecznie podjąć subiektywną ocenę. W metodologii konkursów zakłada się, że ocena merytoryczna każdego z Członków Komisji składa się z dwóch etapów: obligatoryjnego i jakościowego (punktowego). Ocena merytoryczna obligatoryjna to sposób oceny, w ramach którego Członek Komisji uznaje dane kryterium za spełnione lub uznaje, że dane kryterium nie zostało dostatecznie spełnione np. z uwagi na niewystarczający opis/plan, zawyżony/zaniżony kosztorys, niejasne/niechronologiczne wyjaśnienia, itp. Dopiero po tym etapie następuje właściwa ocena merytoryczna jakościowa (punktowa), w której poszczególny Członek Komisji wydaje ocenę punktową w kontekście własnego przekonania do całości projektu.

L.p.	Kryterium	Rozpiętość punktacji	Waga
1	Liczba zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego (w dniu złożenia wniosku) oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków (patrz załącznik B pkt 2): 0 – 20 zawodników – 1 pkt, 21 – 30 zawodników – 2 pkt, 31 – 40 zawodników – 3 pkt, powyżej 40 zawodników – 4 pkt	1 - 4	15%
2	Kompleksowość (synergia) planowanego szkolenia sportowego zawodników w różnych kategoriach wiekowych (patrz załącznik B pkt 3) oraz całego planu działania wynikającego ze wszystkich składowych wniosku o dotację, co w efekcie ma zagwarantować realizację określonego zadania i pozostawić długofalowe efekty⁴:		
	2.1. Liczba grup szkoleniowych objętych projektem zgodnie z planem rozwojowym dla poszczególnych dyscyplin (patrz załącznik B pkt 3): - 1 grupa szkoleniowa – 1 pkt, - 2 grupy szkoleniowe – 2 pkt, - powyżej 3 grup szkoleniowych – 3 pkt	1 - 3	15%
	2.2. Ocena merytoryczna zgodności opisanych we wniosku zasobów i pomysłu na realizację, przedstawionego planu rozwoju z opisem planowanego długotrwałego efektu	1 - 5	10%
3	Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym w imprezach międzynarodowych (najwyższy wynik osiągnięty w 2020 r⁵ do dnia złożenia wniosku przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej – (patrz załącznik C)	0 - 3	10%
4	Udział i wyniki we współzawodnictwie indywidualnym oraz drużynowym	0 - 5	10%

4 Działanie planowane, którego rezultatem jest lepszy efekt, to synchronizacja pracy zespołowej członków klubu sportowego, co prowadzi do wyższego poziomu działania (to „rezultat/wynik wyższy” niż suma działań indywidualnych np. poszczególnych drużyn czy pojedynczego zawodnika). Dane zawarte i opisane w załączniku B pkt 3 wraz z opisem całości projektu muszą przekonać poszczególnego Członka Komisji, że szkolenie zaplanowanych grup/drużyn wraz z opisem całości projektu (zgodnie ze wzorem druku wniosku dotacyjnego) doprowadzi do realizacji zaplanowanego zadania i przyniesie oczekiwany długofalowy efekt.

5 Ocena wyników osiągniętych w bieżącym roku jest zasadna z uwagi na fakt, że:

- w Gminie Gniew funkcjonują kluby o różnicowanym zakresie dyscyplin sportowych, gdzie poszczególne związki sportowe stosują różne kalendarze i rozwiązania,
- w kontekście zasadności realizacji danego projektu należy brać jak najbardziej aktualną sytuację, wyniki i potencjalne możliwości rozwoju.

	w imprezach krajowych (najwyższy wynik osiągnięty w 2020 r. ⁶ do dnia złożenia wniosku przez zespół / zawodnika* objętych projektem, w danej dyscyplinie sportowej)		
5	Trafność uzasadnienia projektu – ze szczególnym uwzględnieniem: - atrakcyjności i jakości prowadzonych działań, - otwartości na lokalną społeczność i stopnia jej zaangażowania w realizację projektu, - zasobów kadrowych, rzeczowych oraz doświadczenia zawodowego członków podmiotu będącego wnioskodawcą	0 - 5	5%
6	Zakładane rezultaty realizacji projektu z uwzględnieniem celów, o których mowa w § 3 uchwały - ze szczególnym uwzględnieniem trafności powiązania: - zakładanych celów z rezultatem, gdzie mierzalny rezultat jest efektem osiągniętego celu, - oczekiwanego rezultatu wraz z jego miernikiem i sposobem jego miary, w tym planowany poziom osiągnięcia rezultatu, - sposobu monitorowania rezultatów i źródła informacji o osiągnięciu danego wskaźnika	0 - 5	5%
7	Promocja Gminy Gniew – określenie działań promocyjnych oraz osiągniętych rezultatów w zakresie promocji	0 - 5	5%
8	Dotychczasowa współpraca z samorządem Gminy Gniew - sposób, prawidłowość i terminowość rozliczania się z dotacji, przedkładania wymaganych dokumentów, udzielania wyjaśnień na każdym etapie realizacji zadania, współpracy z podmiotem zarządzającym gminną infrastrukturą sportową, zaangażowanie w działalność społeczną (np. we współorganizację gminnych imprez sportowo-rekreacyjnych)	0 - 5	5%
9	Finansowe środki własne - jeśli wkład własny jest w przedziale: - 30 – 37% - 1 pkt, - 38 – 45% - 2 pkt, - 46 – 53% - 3 pkt, - 54 – 60% - 4 pkt, - powyżej 60% - 5 pkt	1 - 5	15%
10	Klarowność przedstawionego budżetu – ze szczególnym uwzględnieniem danych w zakresie: - adekwatności zaproponowanych w budżecie (kosztorysie) stawek, - realności założonych kosztów realizacji projektu,	0 - 5	5%

⁶ Tamże.

**w zależności od specyfiki prowadzonego szkolenia (zespołowe / indywidualne)*

1. Komisja Konkursowa, opiniując wnioski będzie kierować się kryteriami formalnymi, merytorycznymi i finansowymi.

2. Po zakończonej pracy Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych wniosków Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją — w formie Protokołu.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - biorąc pod uwagę opinię Komisji Konkursowej, co potwierdza własnoręcznym podpisem na Zbiorczym formularzu oceny wniosków. **Jednocześnie Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie prawo do obniżenia wysokości udzielonej dotacji w stosunku do wnioskowanej. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, Wnioskodawca może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.**

4. Zatwierdzony zarządzeniem przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew Zbiorczy formularz oceny wniosków podany jest niezwłocznie do publicznej wiadomości:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Gniew www.bip.gniew.pl,
- na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew,
- na stronie internetowej Miasta i Gminy Gniew (tj.: www.gniew.pl).

VII. Unieważnienie konkursu.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert w przypadku braku *Wniosków o przyznanie dotacji* lub stwierdzenia, że złożone wnioski są niezgodne z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.

2. Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w rozdziale VI punkcie 11.

3. Gdy wystąpią istotne zmiany lub okoliczności powodujące, że zakończenie procedury wyboru ofert lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

VIII. Uwagi końcowe:

1. Wnioskodawcy są powiadomieni o podjętych decyzjach telefonicznie lub za pomocą środków

komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

2. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.

3. Warunkiem zawarcia umowy jest:

- dokonanie przez Wnioskodawcę korekty kalkulacji przewidywanych kosztów i harmonogramu realizacji zadania, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
- akceptacja przez Strony postanowień umowy.

IX. Informacje Administratora o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Przystąpienie przez Wnioskodawcę do konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie wszelkich danych osobowych, zawartych we wniosku.

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu zgodnie z zapisami *Uchwały Nr XXVI/206/16 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania (Dz. U. z 16 grudnia 2016 r. poz.4529)* oraz niniejszym Ogłoszeniem.

3. Zgodnie z *art. 13 ust. 1 i 2 unijnego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych* informujemy, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane dane osobowe jest Urząd Miasta i Gminy Gniew, reprezentowany przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

4. Osoby podające dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu mają prawo:

- w dowolnym momencie wycofać swoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tejże zgody przed jej wycofaniem,
- do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- do wniesienia skargi w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją – wobec przetwarzania ich danych osobowych.

5. Dane osobowe zawarte we wnioskach będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy dla potrzeb, której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 10 lat, po czym mogą ulec zniszczeniu lub zostaną przekazane do Archiwum Gminy Gniew. Dane

osobowe zawarte we wnioskach nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji.

6. Kategorie przetwarzanych danych:

- imiona i nazwiska,
- nr PESEL,
- nr telefonu,
- nr fax,
- adresy e-mail,
- nr uprawnień,
- adresy pocztowe.

7. Źródłem pochodzenia danych jest informacja zawarta we wnioskach.

8. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie jest brak możliwości uznania wniosku za spełniający wymogi formalne.

9. Administrator nie przewiduje profilowania na podstawie podanych danych osobowych.

10. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi *art. 6 ust. 1 lit. e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)*, tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

11. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres pocztowy – Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: iod@gniew.pl

Gniew, dnia

OŚWIADCZENIE

1)Oświadczam, że z realizacji oferowanego zadania nie osiągnę zysku.

2)Oświadczam, że zadanie zostanie wykonane zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

3)Oświadczam, że nie zalegam z tytułu zobowiązań podatkowych.

4)Oświadczam, że nie zalegam z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(pieczęć, czytelny podpis Wnioskodawcy)

Gniew, dnia

OŚWIADCZENIE

1) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku **co najmniej 70% łącznej kadry zawodniczej szkolonej w klubie/stowarzyszeniu w ramach złożonego wniosku stanowią mieszkańcy Gminy Gniew**⁷

2) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku liczba zawodników objętych projektem, którzy są mieszkańcami Gminy Gniew i uczestniczą w sposób zorganizowany w systemie szkolenia i współzawodnictwa sportowego oraz są zgłoszeni do odpowiednich związków sportowych – wynosi

.....

3) Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku liczba grup szkoleniowych objętych projektem wynosi (należy przedstawić dokładny i jasny opis)

.....

.....

.....

.

.....

(pieczęć, czytelny podpis Wnioskodawcy)

⁷ W powszechnym rozumieniu „mieszkaniec” jest to „człowiek mieszkający gdzieś na stałe”, a więc na terenie jakiejś jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiatu, województwa). Innymi słowy „mieszkaniec” jest to członek określonej korporacji prawa publicznego, przynależący do niej na podstawie kryterium terytorialnego. Jak stwierdza Wojewódzki Sąd Administracyjny w Opolu: „wykładnia celowościowa [przepisów ustaw samorządowych – JHS] wskazuje na potrzebę utożsamienia pojęcia „mieszkaniec gminy” z pojęciem „osoby stale zamieszkującej” na obszarze gminy. Ponieważ w zasadzie miejsce zamieszkania zależne jest od zamiaru, a więc od woli konkretnej osoby, a o charakterze pobytu decydują również okoliczności wskazujące na zamiar rzeczywisty, przeto osoby, które spełniają wymienione przesłanki są mieszkańcami gminy, żadne inne kryteria nie powinny decydować o uznaniu danej osoby za mieszkańca gminy” (wyrok Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu z dnia 13 czerwca 2006 roku, II SA/Op 213/06, LEX nr 475242). Tym samym „mieszkańcem” może być zarówno osoba posiadająca obywatelstwo polskie, jak i obywatelstwo obce, a ponadto osoba nie posiadająca żadnego obywatelstwa (tzw. apatryda). Źródło: <https://www.prawo.pl/samorzad/mieszkaniec-to-nie-obywatel-o-zakresie-podmiotowym-tzw-konsultacji-spolecznych,93119.html> (dostęp dnia: 11-12-2020 r.).

Gniew, dnia

INFORMACJA
O NAJWYŻSZYCH WYNIKACH OSIĄGNIĘTYCH W 2020 ROKU

Najwyższe wyniki osiągnięte w 2020 roku przez zespół/zawodnika⁸ objętych projektem w danej dyscyplinie sportowej do dnia złożenia wniosku prezentują się następująco:

Sukcesy na poziomie:

- międzynarodowym -

.....
.....

- krajowym -

.....
.....

.....
(pieczęć, czytelny podpis Wnioskodawcy)

⁸ W zależności od specyfiki prowadzonego szkolenia, czy jest ono zespołowe czy indywidualne.