

ZARZĄDZENIE NR 19/21
BURMISTRZA MIASTA I GMINY GNIEW

z dnia 28 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
Gminy Gniew pn.: „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań
proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2021”**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1057), Uchwały nr XXVII/205/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 roku w sprawie przyjęcia Roczного programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok oraz Uchwały nr XXX/226/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Gminy Gniew na rok 2021; zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na działalność wspomagającą organizacje pozarządowe poprzez: realizację zadania publicznego Gminy Gniew pn.: „Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2021” zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta
i Gminy Gniew

Maciej Czarnecki



BURMISTRZ MIASTA I GMINY GNIEW

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057)

oraz Uchwały NR XXVII/205/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok” ogłasza
z dniem 28.01.2021 r.

otwarty konkurs na wsparcie realizacji następującego zadania publicznego pn.

„Edukacja ekologiczna propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2021”

I. Zakres zadania objęty konkursem:

1. Podnoszenie poziomu świadomości ekologicznej i kształtowanie postaw ekologicznych społeczeństwa oraz promowanie zasad zrównoważonego rozwoju.
2. Organizacja i prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gniew na wybrany dla danego roku temat ekologiczny i przyrodniczy.
3. Wspieranie inicjatyw społecznych min poprzez nieodpłatne udostępnianie zaplecza lokalowego i pomocy dydaktycznych.
4. Organizacja i prowadzenie zajęć podczas wakacji letnich dla dzieci i młodzieży z gminy Gniew.
5. Organizacja konkursów oraz innych wydarzeń ekologicznych i przyrodniczych.
6. Edukacja ekologiczna w zakresie ograniczenia zanieczyszczenia powietrza, w szczególności niskiej emisji, zmian klimatu, źródeł energii odnawialnej, promieniowania elektromagnetycznego, systemu gospodarki odpadami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Wysokość środków z budżetu Gminy Gniew przeznaczonych na realizację tego zadania wynosi **30 000 zł brutto**.

III. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 01 marca 2021 roku, a kończy nie później niż 31 grudnia 2021 roku.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Gniew oraz na obszarze gminy Gniew,
 - b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę, która jest zgodna z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057) poprzez platformę „Witkac.pl” oraz w wersji papierowej, wygenerowanej ze strony witkac.pl.
2. W ramach konkursu przyznana zostanie jedna dotacja dla jednej organizacji lub organizacji, które złożyły ofertę wspólną.
3. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w formie wsparcia jego realizacji. Wkład własny oferenta, na który składa się finansowanie środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, koszty do pokrycia z wkładu osobowego rozumianego jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków oraz rzeczowego musi stanowić co najmniej 30% całkowitych kosztów finansowych zadania, przy czym środki finansowe muszą wynosić minimum 10% wkładu własnego.
4. Wkładu własnego nie mogą stanowić środki finansowe pochodzące z budżetu Gminy Gniew oraz rzeczowe stanowiące własność Gminy Gniew.
5. O podjętych decyzjach składający są powiadamiani telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub pisemnie.

Zasady przyznawania dotacji na realizację w/w zadania określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 869 ze zm.).
3. Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

4. Uchwała NR XXVII/205/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 28 października 2020 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Gniew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”.
5. Uchwała NR XXX/226/20 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie budżetu Gminy Gniew na rok 2021.

V. Wymagane dokumenty.

Oferta musi spełniać wymagania wyszczególnione w art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1057) oraz rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 poz. 2057).

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma takiego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).

VI. Ocena złożonych ofert i wybór zadania do realizacji:

1. Złożone oferty będą rozpatrywane i opiniowane pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Gniew zgodnie z regulaminem pracy Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik do w/w Zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa, opiniując oferty, będzie kierować się następującymi kryteriami:
 - a) formalnymi (m.in. terminowość złożenia oferty, kompletność wypełnienia oferty, załączenie wymaganych załączników, złożenie podpisów na ofercie przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta),
 - b) merytorycznymi (m.in. zgodność oferty z wymogami konkursu, trafność uzasadnienia projektu, adekwatność podejścia do rozwiązywania problemu i/lub zaspokojenia potrzeby, atrakcyjność i jakość planowanych działań, otwartość na lokalną społeczność i stopień jej zaangażowania w realizację projektu, posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowa współpraca z oferentem, w tym doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych przedsięwzięć, terminowe i właściwe rozliczenie pozyskanych wcześniej dotacji),
 - c) finansowymi (m.in. koszty realizacji projektu z uwzględnieniem przeznaczenia dotacji w wysokości maksymalnie 20% jako wynagrodzenia za realizację projektu, wysokość wkładu własnego, adekwatność zaproponowanych

w budżecie kosztów do obowiązujących stawek, klarowność przedstawionego budżetu).

3. Komisja Konkursowa przedstawi swoją opinię dotyczącą złożonych ofert Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew wraz z rekomendacją dotyczącą przyznania dotacji w formie protokołu.
4. Decyzję o przyznaniu dotacji, biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej, podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gniew.
5. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji oferent może zrezygnować z realizacji zadania. Rezygnacja wymaga formy pisemnej.

VII. Ogólne warunki realizacji zadania publicznego:

1. Realizacja zleconego podmiotowi zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy,
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kalkulacji przewidywanych kosztów i zakresu realizacji zadania, w przypadku dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.
3. W toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania do 10% pomiędzy kosztami poszczególnych pozycji kosztorysu.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż wskazanych w art. 3 oraz utworzenia nowej pozycji kosztowej. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.
5. Organizator na pisemny wniosek oferenta może wyrazić zgodę na wprowadzenie zmian w zakresie realizacji zadania wybranego do dofinansowania, w tym dokonania zmian w stosunku do założeń merytorycznych oraz zakresu rzeczowego i finansowego zadania. Ich wprowadzenie będzie wymagało aktualizacji oferty oraz sporządzenia aneksu do obustronnie podpisanej umowy.
6. Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania zobowiązany jest przestrzegać powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustaw: o ochronie danych osobowych, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych i o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie:

1. do 19 luty 2021 r. do godz. 15.30 - w wersji elektronicznej za pomocą platformy: Witkac.pl” udostępnionej na stronie <https://witekac.pl>, do wniosku w wersji elektronicznej należy załączyć wymagane załączniki,
2. do 19 luty 2021 r. do godz. 15.30 - w wersji papierowej, w postaci wygenerowanej ze strony witkac.pl i podpisanej w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie bezpośrednio w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew (Pl. Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, w godzinach pracy urzędu) lub wysłać pocztą na powyższy adres. W obu przypadkach prosimy o dopisanie na kopercie:

KONKURS „Edukacja ekologiczna propagowanie działań proekologicznych i zasad zrównoważonego rozwoju w roku 2021” (w przypadku ofert wysyłanych pocztą liczy się data wpływu do urzędu).

Oferty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

UWAGA: Obie wersje ofert – elektroniczna i papierowa są obligatoryjne.

IX. Termin rozstrzygnięcia konkursu.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do dnia 26 luty 2021 r.**

Wyniki konkursu zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie informacji:

- a) w BIP,
- b) na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Miasta i Gminy Gniew
- c) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Gniew

X. Unieważnienie konkursu.

Burmistrz Miasta i Gminy Gniew zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu ofert jeśli:

- a) nie zostanie złożona żadna oferta,
- b) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Informacja o unieważnieniu konkursu podana zostanie do publicznej wiadomości w sposób wskazany w punkcie IX.



**REFERAT GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I ŚRODOWISKA
URZĘDU MIASTA I GMINY GNIEW**

Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew

tel. 58 530 79 72, fax 58 530 79 40

NIP: 593-10-05-516 • REGON 191675296

e-mail: rgp-kierownik@gniew.pl • www.gniew.pl