**Załącznik nr 3**

do Regulaminu trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych  
w ramach inicjatywy lokalnej

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

**pn. …………………………………………………………………………………………………………………………..**

**I. Podstawowe informacje dot. inicjatywy**

1. Nazwa realizatora inicjatywy

…………………………………………………………………………….

2. Data zawarcia umowy i numer umowy

…………………………………………………………………………….

3. Termin realizacji inicjatywy

…………………………………………………………………………….

4. Miejsce realizacji inicjatywy

…………………………………………………………………………….

**II. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Opis wykonanej inicjatywy

**III. Sprawozdanie finansowe**

1. Wykazany wkład własny realizatora - karta pracy społecznej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Praca społeczna  (rodzaj pracy wykonanej w ramach inicjatywy) | Liczba godzin | Szacunkowa wartość |
|  |  |  |
| SUMA | | |
| Wkład rzeczowy (jeśli dotyczy) (rodzaj rzeczy lub usługi przekazanych na rzecz realizacji inicjatywy) | Ilość | Szacunkowa wartość |
| SUMA | | |
| Wkład finansowy (jeśli dotyczy) (kwota przeznaczona na rzecz realizacji inicjatywy) | Rodzaj kosztu | Kwota |
| SUMA | | |

CAŁKOWITY KOSZT PO STRONIE WNIOSKODAWCÓW:

WKŁAD FINANSOWY GMINY GNIEW:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wkład finansowy | Rodzaj kosztu | Kwota |
|  |  |  |
| SUMA | | |

**CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA: ………………………………………..**

***Załączniki do sprawozdania:****- dokumentacja zdjęciowa**- faktury**- oświadczenia uczestników inicjatywy lokalnej**- inne* **……………………………………………………………..**

**………………………………………………………………..**

Podpis przedstawiciela/i Wnioskodawcy